

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 25  
Центрального района  
Санкт-Петербурга,  
протокол от 30.08.2014 года № 1

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 25  
Центрального района Санкт-Петербурга,  
протокол от 30.08.2014 года № 1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад №25

Центрального района

Санкт-Петербурга

С.М. Фишелева

Приказ от 17.09.2014 года №177



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад №25 Центрального района Санкт-Петербурга)**

**(новая редакция по распоряжению Комитета по образованию от 09.04.2014 № 1474-р)**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №25 комбинированного вида Центрального района Санкт–Петербурга (далее - Комиссия).

**1.2.** Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №16 Центрального района Санкт–Петербурга (далее – ГБДОУ) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**1.3.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

**1.4.** К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ГБДОУ.

## **2. Порядок создания и организация работы Комиссии**

**2.1.** Комиссия создается в составе четырех человек по два представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ГБДОУ.

**2.2.** Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

**2.3.** Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников ГБДОУ.

**2.4.** Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом заведующего ГБДОУ. Заведующий ГБДОУ не может входить в состав Комиссии.

**2.5.** Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

**2.6.** Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; п в случае отчисления из ГБДОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в ГБДОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника ГБДОУ - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

**2.7.** Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**2.8.** Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

**2.9.** Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

**2.10.** На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

**2.11.** Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ГБДОУ три года.

**2.12.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

**2.13.** В обращении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; п время и место их совершения; п личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

**2.14.** Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии**

**3.1.** Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

**3.2.** В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

**3.3.** Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

**3.4.** Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

**3.5.** Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

**4.1.** Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

**4.2.** Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.