

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(обучающихся и родителей ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

Согласие на обработку персональных данных			
(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)	
«__» _____ г.			
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:			
<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); адрес регистрации; адрес места жительства; степень родства; юридический статус; получение компенсации оплаты дошкольной образовательной организации; номера контактных телефонов; адрес электронной почты;</p> <p>Для оформления компенсации части родительской платы (один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения о наличии детей, их возрасте, копии свидетельств о рождении (или паспортов); 2) документы, подтверждающие неполный состав семьи; 3) информация о доходах, выплатах за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; 4) справка об инвалидности; 5) справка с места работы (при работе в Государственной образовательной организации). 			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
принимаю решение о предоставлении персональных данных своего ребенка (своих детей):			
<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); медицинская карта для образовательного учреждения; медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания, коррекции оказываемых образовательных услуг); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); предыдущее место обучения; последующее место обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии).</p>			
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)			
и даю согласие на их обработку, включающую:			
1. сбор			
2. запись			
3. систематизацию			
4. накопление			
5. хранение			

6. уточнение (обновление)
7. уточнение (изменение)
8. извлечение
9. использование
10. передачу (предоставление)
11. передачу (доступ)
12. обезличивание
13. блокирование
14. удаление
15. уничтожение
(в случае обработки общедоступных персональных данных)
16. передачу (распространение)
персональных данных
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)
Автоматизированным (в Информационной системе «Параграф ДОУ. ДОУ (СПб)» ООО «Внедренческий Центр Комплекс». Версия 3.14.1.23) и неавтоматизированными способами, определяемыми Правилами обработки персональных данных, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, Правилами работы с обезличенными персональными данными, должностными инструкциями ответственного за организацию обработки персональных данных, регламентами, правилами, инструкциями и положениями по обработке персональных данных.
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)
своей волей и в своем интересе: 1) Комитету по информатизации и связи расположенному по адресу: Смольный, Санкт-Петербург, 191060
2) ГБДОУ детскому саду № 25 Центрального района СПб, расположенному по адресу: ул. Марата, д. 16, л. Б, Санкт-Петербург, 191025
с целью: обеспечения образовательной деятельности, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах; заполнения базы данных «Параграф» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования, планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.
на срок: <input type="text" value="На весь срок пребывания в образовательной организации."/>
Порядок отзыва согласия:
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: 191025, Санкт-Петербург, Марата, д. 16, л. Б
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:
осуществляется в соответствии с требованиями <u>Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ</u>

<p>Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом: В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, от 13.01.2014 № 8 родители, законные представители обязаны при поступлении в дошкольную образовательную организацию (учреждение), представить определенный перечень информации о себе и своем ребенке.</p> <p>Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения договора с родителями сведений договор с родителями не может быть заключен.</p>
<p>Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные</p>
<p>1) Комитет по образованию Санкт-Петербурга; 2) Отдел образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга.</p>
<p>Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: 1) 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8 2) 191167, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 174</p>
<p>Сведения о родителе: Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; место жительства; номера контактных телефонов; электронной почты;</p> <p>Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; реквизиты СНИЛС (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); предыдущее место обучения; последующее место обучения.</p>
<p>Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в образовательной организации.</p>
<p>3) Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: Центр обработки информации ИМЦ Отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, 191025, Санкт-Петербург, Графский пер., д. 8 4) РЦОКОиИТ, 190068, Санкт-Петербург, Вознесенский проспект, д. 34, литер А</p>
<p>Сведения о родителе: Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; степень родства; юридический статус; место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; электронной почты;</p> <p>Для оформления компенсации части родительской платы (один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации): 1) сведения о наличии детей, их возрасте,</p> <p>Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); предыдущее место обучения; последующее место обучения.</p>
<p>Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в образовательной организации.</p>
<p>3) Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: Централизованная бухгалтерия администрации Центрального района Санкт-Петербурга, 191167, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 174</p>
<p>Сведения о родителе: Для оформления компенсации части родительской платы: 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) (один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации):</p>

<p>1) сведения о наличии детей, их возрасте, копии свидетельств о рождении;</p> <p>2) документы, подтверждающие неполный состав семьи;</p> <p>3) информация о доходах, выплатах за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;</p> <p>4) справка об инвалидности;</p> <p>справка с места работы (при работе в Государственной бюджетной образовательной организации).</p> <p>Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекунство); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп).</p>								
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в организации.								
4) СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 37», детское поликлиническое отделение № 12, 196180, Санкт-Петербург, Загородный пр., д. 29. Контролирующие организации: Роспотребнадзор Центрального района Санкт-Петербурга.								
<p>Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекунство); медицинская карта для образовательного учреждения; медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания; коррекции оказываемых образовательных услуг); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); предыдущее место обучения; последующее место обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии).</p>								
5) Управление Пенсионным Фондом России в Центральном районе Санкт-Петербурга. 191036, Санкт-Петербург, 1-я Советская, д. 6/2, литер А								
<p>Сведения о родителе: Фамилия, имя, отчество (при наличии); номера контактных телефонов;</p> <p>Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; свидетельство о рождении (копия и реквизиты);</p>								
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на период оформления СНИЛС.								
6) Муниципальный совет № 82 «Владимирский округ». 191119, Санкт-Петербург, Правды ул., 12 (оформление социальных льгот, муниципальных подарков, взаимодействие с отделом опеки и попечительства).								
<p>Сведения о родителе: Фамилия, имя, отчество (при наличии); номера контактных телефонов;</p> <p>Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес регистрации;</p>								
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на весь срок обучения в образовательной организации.								
7) УФМС России. Отдел Центрального района. 191023, пер. Крылова, 5. (только для граждан иностранных государств)								
Сведения о родителе и ребенке: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; копии документов, подтверждающих законность пребывания на территории РФ; адрес временной регистрации на территории РФ.								
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на весь срок обучения в образовательной организации.								
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными								
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных								
"		"		20		г.		
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность								
"		"		20		г.		
							(должность)	(личная подпись)
								(инициалы, фамилия)

