

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете Образовательного учреждения
от «29» августа 2019 года №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ГБДОУ детского сада №25
Центрального района СПб

С.М. Фишелева

Приказ от 30.08.2019 № 125



***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2019 - 2020 учебный год
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
Центрального района Санкт-Петербурга***

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГБДОУ на 2019-2020 учебный год

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования»; Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (утв. Президентом РФ Д.Медведевым); Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОУ 2.4.1.3049-13, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации; Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Стратегией развития системы образования Санкт-Петербурга 2011-2020 г.г. «Петербургская школа 2020», Уставом и другими локальными актами ГБДОУ; Программой развития ГБДОУ на 2016-2020 г.г.; Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ; Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи, и, исходя из анализа работы ГБДОУ за 2018-2019 учебный год, коллектив ГБДОУ детского сада №25 Центрального района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ) ставит перед собой следующие задачи:

1. Продолжить работу, ориентированную на сохранение уровня здоровья детей за счет:

- совершенствования модели интеграции воспитателей и специалистов ГБДОУ в вопросах организации двигательной активности детей и в вопросах формирования у детей основ культуры здоровья через популяризацию метода проектной деятельности в рамках недели и дней здоровья, а также за счет обновления предметно-развивающей среды для ОО «Физическое развитие»; формирование у детей основ безопасного поведения на улицах города, при использовании пожароопасных предметов и в случае пожара

2. Повысить эффективность воспитательно-образовательной и коррекционной работы с детьми за счет:

- совершенствования развивающей предметно-пространственной среды в контексте ФГОС дошкольного образования с учетом гендерных особенностей детей;
- совершенствования и пополнения картотек образовательных ситуаций и активного внедрения их в практику ГБДОУ;
- внедрения в практику ГБДОУ новых форм работы с детьми с применением системно-деятельностного подхода и интеграции педагогов ГБДОУ; за счет реализации проектов «Клуб «Знайки» и реализацию программы краеведческого образования «Город- сказка, город –быль!» и привлечения социальных партнеров в рамках этих проектов (см. Приложения 1-2 к годовому плану).

2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов за счет:

- своевременного информирования обо всех нововведениях в нормативной базе системы образования, с последующей разработкой и апробацией практико-ориентированных форм работы с кадрами, создания спланированной системы самообразования педагогов,
 - использования внутренних ресурсов педагогического коллектива ГБДОУ,
 - повышения уровня теоретических знаний и практических навыков в вопросах проведения мониторинга уровня сформированности социально-нормативных возрастных характеристики возможных достижений детей, в вопросах индивидуализации образовательного процесса, в вопросах реализации образовательных ситуаций в ходе совместной деятельности с детьми; в вопросах самосовершенствования в соответствии с требованиями профессионального стандарта; в вопросах применения театрализованных игр
3. Совершенствовать работу с родителями детей за счет внедрения новых практико-ориентированных форм сотрудничества с семьей, а также за счет вовлечения их в работу по физическому развитию детей, по реализации проектов «Клуб «Юный Книголюб», «Театр в душе» и по маршрутам выходного дня, разработанным педагогами ГБДОУ.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб за 2018-2019 учебный год.

В 2018-2019 учебном году в образовательном учреждении функционировало 9 групп. Из них:

- 1- для детей раннего возраста от 1,5 до 2 лет «Горошинки»
- 1- 1-я младшая для детей 2-3 лет «Малышки»
- 1- младшая для детей 3-4 лет общеразвивающей направленности «Колокольчики»;
- 1- средняя для детей 4-5 лет общеразвивающей направленности «Шалунишки»;

- 1- разновозрастная для детей старшего дошкольного возраста 5-7 лет общеразвивающей направленности «Непоседы»;
- 4- компенсирующие группы для детей старшего дошкольного возраста, имеющих речевую патологию (диагноз ТНР, ОНР) «Знайки», «Родничок», «Говорушки», «Почемучки».) Структурный состав групп не изменился.

Количественный состав педагогов изменился, произошла смена кадров в течение года (появился 1 новый педагог – 3,84 %)

Образовательный уровень педагогов

2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	Изменения за год
Высшее – 18 (72%)	Высшее – 18 (72%)	Показатель не изменился
Среднее специальное – 7 (28%)	Среднее специальное – 8 (30,77%)	Показатель изменился на 2%

Уровень квалификации (квалификационная категория)

2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	Изменения за год
Высшая квалификационная категория – 18	Высшая квалификационная категория – 23	Показатель количественный

(69,23%)	(84%)	изменился –увеличился на 2(20%)
Первая квалификационная категория – 3 (11,54%)	Первая квалификационная категория – 1 (12%)	Показатель изменился- уменьшился на 2

Изменение показателей связаны с принятием новых педагогов, не имеющих категорий и аттестации педагога на соответствие занимаемой должности.

Аттестация в течение 2018-2019 учебного года:

На **высшую** квалификационную категорию:

5 педагогов (20 %)

На **первую** квалификационную категорию:

0 педагогов

На соответствие занимаемой должности: 0 педагогов

Награждены:

2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	Изменения за год
Званием «Отличник народного образования» - 1	Званием «Отличник народного образования» - 1	Без изменений
«Почетный работник общего образования РФ» - 8	«Почетный работник общего образования РФ» - 8	
«Знак за гуманизацию школы Санкт-Петербурга» - 2	«Знак за гуманизацию школы Санкт-Петербурга» - 2	
Почетной грамотой Министерства Образования РФ- 5	Почетной грамотой Министерства Образования РФ- 5	Без изменений

Педагоги ДОУ являются:

победителями городских конкурсов педагогических достижений:

- Лучший воспитатель -1(3,8%)

- Лауреаты конкурса педагогических достижений в номинации «Личная безопасность»- 1 (3,8%) педагога.

победителями районных конкурсов педагогических достижений: «Педагогический олимп», «Педагогические олимпиады» и «Мы дети твои, Россия!»;

- лауреатом районного конкурса педагогических достижений (1 человек).

Курсы повышения квалификации прошли (в соответствии с планом) – 24 педагогов (100%), 2 представителя администрации.

Результатом осуществления образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Выпускники ДОУ (39 / 100%) поступили в массовые школы- 39 (100%).

Заключение по результатам мониторинга качества реализации образовательных программ дошкольного образования

По итогам мониторинга качества образования можно сделать вывод об удовлетворительном уровне качества реализации образовательных программ. Педагоги перешли на ФГОС ДО: освоили теоретические положения стандарта, овладели новым инструментарием, перешли на новую систему планирования. Тем не менее наблюдается недостаточно четкое владение программным обеспечением, педагоги недостаточно используют средства ИКТ в связи с отсутствием общедоступного оборудования, недостаточно внимания уделяют работе с культурными практиками. В связи с выявленными недостатками в 2019-2020 учебном году необходимо провести дополнительную консультационную работу с педагогами по вопросам планирования культурных практик и повышения ИКТ компетенции педагогов.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов школ №-207; 300, 294 Центрального района выпускники нашего дошкольного учреждения хорошо осваивают программу; уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам. Успеваемость бывших воспитанников – на «хорошо» и «отлично».

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. За прошедший учебный год улучшилось материально-техническое оснащение ДОУ за счет приобретения кухонного оборудования.

Произведены косметические ремонты части помещений группы «Родничок» и вестибюля центрального входа.

Благодаря продуманному материально-техническому оснащению, в группах созданы благоприятные условия для развития каждого ребенка. ГБДОУ имеет физкультурный и музыкальный залы; методический кабинет, логопедические кабинеты, кабинет педагога-психолога, ряд служебных помещений.

СПб ГБУЗ городской поликлиникой № 37 ДШО №12 обслуживаются кабинет для осмотра детей, массажные кабинеты, процедурный, (кабинеты процедурный и кабинет для осмотра детей - требует ремонта)

Первостепенной задачей на протяжении многих лет является задача охраны жизни и здоровья детей, их физического развития. В 2018-2019 учебном году в связи с изменением штатного расписания Образовательного учреждения (медицинский персонал в штате поликлиники), качество работы по оздоровлению остается неудовлетворительным. Оздоровительные группы не могли реализовать процедуры по витаминотерапии и фитотерапии, массажу. По-прежнему проводились закаливающие процедуры и мероприятия: (профилактика гриппа и ОРЗ; прогулки на свежем воздухе; оздоровительный бег; сон под музыку) и физкультурно-оздоровительные мероприятия: (*физкультурные занятия*: традиционные занятия с использованием релаксации; использование нестандартного оборудования, занятия, построенные на дыхательных упражнениях и играх; нетрадиционные занятия; *гимнастики*: утренняя (2 раза в неделю в музыкальном зале); гимнастика после дневного сна; разминка в постели (бодрящая гимнастика); спортивные развлечения, сон, дни здоровья, прогулка; каникулы, занятия по ЛФК).

В 2018-2019 учебном году функционировали 2 группы для часто болеющих детей ясельного возраста, в которых сократился объем оздоровительных мероприятий: из программы была исключена физиотерапия (по назначению врача). Показатель заболеваемости за анализируемый год увеличился в связи с попаданием детского сада в эпидемию ветряной оспы.

Отмечались незначительные нарушения в системности проведения оздоровительных мероприятий и незначительные нарушения режима дня по объективным причинам (поздний привод детей в ДОУ).

В целом, оздоровительную работу в ДОУ №25 за прошедший год можно признать условно удовлетворительной, требующий дополнительной методической поддержки в период перехода на ФГОС ДО и оптимизации штатного расписания Образовательного учреждения.

- В образовательном учреждении организована систематическая образовательная работа со всеми участниками педагогического процесса (детьми, родителями, педагогами). На Педагогическом совете Образовательного учреждения № 1 от 30.08.2019 г. утверждены образо-

вательные программы дошкольного образования: основная образовательная программа дошкольного образования; основная образовательная программа дошкольного образования адаптированная образовательная программа дошкольного образования, основная образовательная программа дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур;

- внедрялись современные педагогические технологии, использовались алгоритмы, схемы, планы, развивающие игры В. Воскобовича, З. Михайловой, Б. Никитина, Б. Зака, логико-малыш, игровизоры и др

Приоритетными в работе коллектива ДООУ стали следующие направления:

- осуществление комплексной коррекционно-воспитательной работы с детьми с общим недоразвитием речи;
- совершенствование комплексной системы психолого-педагогической диагностики и коррекционно-развивающее воспитание детей с нарушениями развития;
- внедрение новых форм сотрудничества с семьей и социальными институтами.

Продолжалась работа по преобразованию развивающего пространства групп, логопедических кабинетов, музыкального зала; персонализации дидактических игр к потенциальным возможностям каждого ребенка.

Хочется отметить высокий уровень работы с детьми: констатировалась динамика в продвижении детей по всем направлениям работы.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей.

Социологическое обследование показало, что из 173 семьи по составу:

- Полных семей - 164 (96,47%);
- Неполных - 5 (2,35%);
- Опекатьемых – 2 (1,17%)
- Благополучных - 173 (100%);
- Социально неблагополучных - нет.

По результатам анкетирования родители дали следующую оценку работе учреждения за год:

- Высокую – 94,11%;
- Хорошую – 5,88%.

Успешно проводилась просветительская работа с родителями (продолжал функционировать телефон доверия; функционировал дистанционный консультативный центр для родителей МО «Владимирский округ», проводились открытые праздничные события, конкурсы, социальные акции и консультации для родителей всех групп).

Педагогическую ценность представляли проведенные Педагогические советы Образовательного учреждения, консультации и семинары-практикумы.

Проведена серия открытых мероприятий для педагогов района, для студентов СПбВПУ колледжа № 8.

21 год ДООУ пользовались услугами психологической службы. Отмечалась слаженная работа педагога-психолога с воспитателями и специалистами групп, целесообразность и системность в организации работы, заинтересованность родителей в данной услуге.

В 2018-2019 году наблюдалась недостаточная «проработанность» системы совместной деятельности с детьми, совмещение индивидуальной работы специалистов и фронтальной работы педагогов в расписании, в связи с этим решено внести существенные изменения в расписание в 2019-2020 учебном году.

В целом деятельность ГБДОУ №25 по всем направлениям воспитательной, образовательной и оздоровительной работы можно признать удовлетворительной.

Анализируя работу образовательного учреждения за истекший период, педагогический коллектив выдвигает следующие задачи работы на 2019-2020 учебный год:

1. Систематически проводить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, психического и эмоционального благополучия и комфорта, по воспитанию потребности в здоровом образе жизни путем реализации физкультурно-оздоровительных мероприятий, коррекционных занятий, посредством совершенствования знаний и умений воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и гигиены.
2. Продолжать системное, комплексное изучение личностных психофизических особенностей ребенка, способствующее накоплению количественных и качественных показателей для определения содержания и основных направлений работы с детьми по 5 образовательным областям и во всех видах деятельности.
3. Продолжать углубленную работу по вопросу информационно-методического обеспечения основной образовательной программы дошкольного образования и основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ОВЗ.
4. В целях повышения эффективности развития системы образования ГБДОУ №25 обеспечить систематическое повышение квалификации педагогических работников путем реализации системы мероприятий по формированию профессиональной компетентности.
5. Совершенствовать разнообразие форм:
 - информирования родителей о содержании работы ГБДОУ,
 - вовлечения в жизнь детей,
 - привлечения внимания к успехам и проблемам дошкольников.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ:

1. Методическое обеспечение образовательного процесса и организация развивающего пространства:

№п/п	Содержание работы	Ответственный	срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. 1.1.	<p>В группах: <u>Игровая деятельность детей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; внести предметы- заместители, соответствующие возрасту, - Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов; - Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; - Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала. - Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию; - Продолжить работу по формированию картотеки игр психо-коррекции и сказкотерапии в соответствии с рабочей программой 	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года В течение года</p> <p>В течение года В течение года</p> <p>В течение года</p>	
1.2.	<p><u>Физическое развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты); - Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики, - Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа; 	<p>Инструктор по ФК</p> <p>Инструктор по ФК Воспитатели под руко-</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года В течение года</p>	

1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов 	<p>водством м/с Воспитатели групп</p>	<p>В течение года</p>	
	<p><u>Познавательное развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение); - Пополнить содержание игр- головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность; 	<p>Педагог-психолог Воспитатели групп</p>	<p>В течение года В течение года</p>	
1.4.	<p><u>Социально-коммуникативное развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обогащать картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения; 	<p>Воспитатели групп Педагог-психолог</p>	<p>В течение года</p>	
1.5	<p><u>Речевое развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной АОП ДО тематикой; 	<p>Педагог-психолог Воспитатели групп</p>	<p>В течение года</p>	
1.6.	<p><u>Художественно-эстетическое развитие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; - Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДООУ и на сайте Дистанционного консультативного центра. 	<p>Воспитатели групп</p>	<p>В течение года</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; - Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы). - Продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок. - Продолжить работу по созданию картотеки логоритмических упражнений в соответствии рабочей программой музыкального руководителя - Продолжить работу по накоплению материала: театральный Петербург. 	<p>Воспитатели Кривецкая С.Л. Воспитатели групп Воспитатели групп, Лебединец Е.В.</p>	<p>В течение года В течение года В течение года В течение года</p>	
1.7.	<p><u>В группах для детей раннего возраста:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнить картотеку игр и упражнений по сенсорному воспитанию; - Оформить материалы для родителей; - Продолжить ведение карт индивидуального сопровождения. 	<p>Белова А.Е., Антонова Н.Б., Федорова Е.С.</p>	<p>В течение года</p>	

1.8.	<u>В младшей группе:</u> - Продолжать работу по обогащению игровой зоны, - Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы.	Шарлай И.Г. Афанасьева А.И., Сабулина Р.С.	В течение года	
1.9.	<u>В средней группе:</u> - Обновить набор наглядно-дидактических пособий; - Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы. -	Кусурова С.Б., Канчиева М.И.; Кривецкая С.Л. Семичева Т.Д.	В течение года	
1.10.	<u>Группы для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет):</u> - Обновить материалы в физкультурном уголке и картотеки подвижных игр; - Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы.	Воспитатели групп старшего и подготови- тельного возраста	В течение года	
1.11.	<u>Логопедические кабинеты:</u> - Продолжить переоформление кабинета 3 речевой группы; - Обеспечить смену материалов на сайте Дистанционного консультативного центра для родителей; - Продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной работе (пальчиковый игротренинг, игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха, общей моторики по мере необходимости)	учителя-логопеды ответственный- Солодова О.С.	В течение года В течение года	
1.12.	<u>В кабинете педагога-психолога:</u> - Обеспечить сменность материалов на стенде информации для педагогов; - Продолжить работу по созданию картотек игровых упражнений по арттерапии для детей дошкольного возраста; - Продолжить работу над созданием компьютерной версии психодиагностического инструментария для педагогического коллектива и детей речевых групп.	Ткаченко Ю.С	В течение года	
1.13.	<u>В спортивном зале:</u> - Продолжить работу по созданию картотеки комплексов ОРУ для детей старших групп - Продолжать работу по изготовлению нестандартного оборудования.	Семёнова М.А.	В течение года	
1.14.	<u>В музыкальном зале:</u> - Продолжать работу по формированию фонотеки; - Продолжать работу по созданию картотеки видеозаписей, проведенных мероприятий; - Продолжить работу по формированию картотеки сценариев; - Продолжать работу по созданию фоновых презентаций для спектаклей и праздничных событий.	Лебединец Е.В. Кривецкая С.Л. Лебединец Е.В.	В течение года В течение года	

1.15	<p><u>В методическом кабинете:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения; - Продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы). 	Шакурова Г.В. Шакурова Г.В.	В течение года В течение года	
2.	<p>МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАСШИРЕНИЮ КРУГОЗОРА ДЕТЕЙ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать встречи со знаменитыми жителями нашего города: детьми блокады, представителями культурных организаций города, родителями творческих профессий. - Организовать экскурсии в музей Арктики и Антарктики, театр «Кукольный формат». - Проводить тематические театрализованные представления для детей в соответствии реализуемой образовательной программой. - Организовать межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком. 	Кривецкая С.Л. Кривецкая С.Л. Кривецкая С.Л. Кривецкая С.Л.,	В течение года В течение года В течение года В течение года	
3.	<p>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ: Направить на курсы повышения квалификации при ИМЦ по ИКТ: Кривецкая С.Л., Мелешенко М.Л., Антонова Н.Б. Направить на курсы ФГОС ДО: Тагиева С.Г.</p> <p>Организовать внутрифирменное повышение квалификации педагогов по проблемам организации культурных практик в области: социально-коммуникативное развитие.</p>	Шакурова Г.В. Шакурова Г.В. Ткаченко Ю.С	В течение года В течение года	
4.	<p>ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ. Тема: <u>Актуальные проблемы организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы ДОУ на 2019-2020 учебный год.</u></p>	Заведующий	30.08.2019	
4.1	<p>Форма проведения: круглый стол. А) итоги подготовки к новому учебному году. Заведующий: Фишелева С.М. Б) актуальные проблемы методической работы – Шакурова Г.В.. В) актуальные проблемы охраны труда – Рыбкина Ю.Г.. Г) знакомство с рабочими программами – педагоги ДОУ</p>			
4.2	<p>Тема: <u>«Особенности организации культурных практик по социально-коммуникативному развитию в соответствии с ФГОС ДО».</u> Форма проведения: ярмарка инновационных идей. Домашнее задание - повторить теоретические аспекты по проблеме.</p>	Заведующий Шакурова Г.В. Ткаченко Ю.С	Декабрь 2019г	

4.3	<p>Тема: <u>«Программно-методическое обеспечение ГБДОУ по вопросам обновления содержания обучения воспитанников в соответствии с ФГОС ДО по направлению развития «Социально-коммуникативное развитие»</u></p> <p>Форма проведения: КВН.</p> <p>Консультации по подготовки: Г.В. Шакурова, Лебединец Е.В, Кривецкая С.Л.</p>	Г.В. Шакурова, Лебединец Е.В, Кривецкая С.Л.	Февраль 2020	
4.4	<p>Тема: <u>«Итоги оздоровительной и образовательной работы в ГБДОУ за 2019–2020учебный год.»</u></p> <p>Форма проведения: дискуссия.</p> <p>Задания при подготовке: персональные творческие письменные отчеты педагогов ми специалистов на тему: «Анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определение проблемных вопросов на 2020-2020учебный год.. Шакурова Г.В. - Тема: Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. Фишелева С.М. - Организационные вопросы: председатель профкома Кривецкая С.Л. - Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год. 	Заведующий Шакурова Г.В. Лебединец Е.В, Кривецкая С.Л. Ткаченко Ю.С	Май 2020	
5.	<p style="text-align: center;">АТТЕСТАЦИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Высшая квалификационная категория: воспитатели: Антонова Н, Б., Разуминина Л.С., Ссабулина Р.С. • Продолжать работу по составлению аттестационных документов педагогов (портфолио). 		Сентябрь-ноябрь 2019, май 2020	
6.	<p>РУКОВОДСТВО САМООБРАЗОВАНИЕМ ПЕДАГОГОВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести диагностику сформированности педагогических умений педагогов, заявивших на аттестацию. - Предоставить персональные письменные отчеты по созданию условий в группах для проведения культурных практик в соответствии с ФГОС ДО 	Старший воспитатель Шакурова Г.В.	В течение года В течение года	
7. 7.1	<p style="text-align: center;">ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • КПК для педагогов города по программе ДО ПК «Проектирование содержательного раздела ОП ДОУ » • Открытое районное мероприятие для педагогов «День науки»: Кривецкая С.Л., Семичева Т.Д., Лебединец Е.В. • Серии открытых занятий для студентов СПбВПУ№8: Луценко Е.Г., Мелешенко М.Л.; Кривецкая С.Л., Семичева Т.Д., Солодова О.С. 	Старший воспитатель Шакурова Г.В. Ст. воспитатель	Октябрь 2019 Февраль 2020	
7.2		Воспитатели групп	В течение года	

7.3	<ul style="list-style-type: none"> Серии открытых мероприятий к Педагогическим советам Образовательного учреждения: 	Воспитатели групп Ст. воспитатель	Декабрь 2019 Январь 2020	
7.4	№ 2: Красницкая Н.А., Чувашова Е.Н.			
7.5	№ 3: Мелешенко М.Л., Захарова Л.Д.	Ст. воспитатель	В течение года январь 2020	
	<ul style="list-style-type: none"> Дни открытых дверей для родителей (все группы) Районные открытое мероприятие: Круглый стол «Планирование деятельности педагогов ДОУ» 			
	СЕМИНАРЫ.			
8.	Семинар для педагогических работников ДОУ	Кривецкая С.Л.	Ноябрь 2019	
8.1	Тема: «Проектирование культурных практик в рабочей программе педагога»	Старший воспитатель		
	Семинар для всех работников		Сентябрь 2019	
8.2	Тема: практикум для сотрудников ДОУ «Как победить коррупцию?» Проводят: Кривецкая С.Л., Шакурова Г.В., Рыбкина Ю.Г.			
	МАСТЕР - КЛАСС			
9.	Для воспитателей и специалистов:			
9.1	«ИКТ технологии в социально-коммуникативном развитии ребенка» Проводят: Семичева Т.Д., Канчиева М.И., Лебединец Е.В..	Старший воспитатель	Ноябрь 2019	
	КОНСУЛЬТАЦИИ:			
10.	Индивидуальные по текущим вопросам.	Старший воспитатель	В течение года	
10.1	Подгрупповые и групповые по текущим вопросам	Специалисты		
10.2	Освоение музыкального репертуара.	музыкальный руководи- тель	В течение года	
10.3	Планирование воспитательно-образовательной работы.	Старший воспитатель Старший воспитатель	В течение года В течение года	
10.4	Введение карт индивидуального сопровождения.	Специалисты	В течение года	
10.5	Консультации специалистов по текущим вопросам.	Старший воспитатель	В течение года	
10.6	Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания		В течение года	
10.7				
	РАБОЧИЕ СОВЕЩАНИЯ:			
11.	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений. 	Старший воспитатель Специалисты	В течение года	
11.1	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение итогов диагностики детей. 	Педагогические работ-	10. 2019, 01.2020,	

11.2	По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.	ники Зам.зав.по АХР Рыбкина Ю.Г.	05.2020 В течение года	
11.3	Медико- психолого-педагогические совещания:			
11.4	- по вопросам адаптации детей ясельного и младшего дошкольного возраста; - Закаливание в ДОУ; - Анализ заболеваемости за год - Результаты мониторинга освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ	Педагог-психолог Представители ДШО №12	В течение года	
12.	ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ:			
12.1	Разовые посещения: - Соблюдение режима дня; - Соответствие запланированных мероприятий практической работе (выборочно); - проведение оздоровительной работы.	Ст. воспитатель	В течение года	
12.2	<i>Предупредительный контроль:</i> - Система образовательной работы с детьми. - Анализ конспектов к открытым мероприятиям и к непосредственной образовательной деятельности педагогов. - Проведение прогулки (во всех группах), утренней гимнастики.	Ст. воспитатель	В течение года	
12.3	<i>Взаимопроверки:</i> - Все группы: Содержание работы по направлению «социально-коммуникативное развитие»: Канчиева М.И. ⇔ Кривецкая С.Л., Захарова Л.Д. ⇔ Чувашова Е.Н., Солодова О.С. ⇔ Мелешенко М.Л; Разуминина Л.С. ⇔ Красницкая Н.А.; Семичева Т.Д. ⇔ Ефремова М.Ф. Шарлай И.Г. ⇔ Кусурова С.Б., Луценко Е.Г ⇔ Сабулина Р.С., Афанасьева А.И. ⇔ Федорова Е.С., Антонова Н.Б. ⇔ Белова А.Е.	воспитатели	февраль 2019	
13.				
13.1	КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ	Старший воспитатель	В соответствии с планом ИМЦ	
13.2	Участие в районных конкурсах в разных направлениях	Специалисты	В соответствии с планом ИМЦ	
13.3	Участие в районном песенном конкурсе- Лебединец Е.В Участие в спортивных соревнованиях- Семёнова М.А.	воспитатели	В соответствии с планом ИМЦ	
14.	РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ			

14.1	<p>ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.</p> <p><u>ЗАДАЧИ:</u></p> <p>1. Обеспечить целостную готовность к школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность организма (работоспособность и выносливость; высокий уровень развития моторики; самостоятельность; пространственную координацию; соматическую зрелость). - Готовность психических процессов, в результате чего формируется: <u>Познавательные интересы; способность к речетворчеству; личностная готовность (открытость к окружающему миру; определенный уровень любознательности; самостоятельности; коммуникативности; интерес и положительная мотивация к школе).</u> <p>- создавать условия для формирования у дошкольников «школьных» универсальных компетенций,</p> <p>Мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование условий для предметной, игровой, трудовой деятельности, деятельности общения, познавательной и исследовательской деятельности. 2. Корректировка информационных карт о школах микрорайона. 	Ст. воспитатель Воспитатели	В течение год	
14.2		Воспитатели групп	В течение год	
15.	<p>СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ И СЕМЬИ</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематически вести пропаганду педагогических знаний по педагогике, возрастной психологии, анатомо-физиологических особенностях, педагогической этике. - Содействовать формированию ответственности родителей за создание благоприятного психологического климата в семье; - Оказание помощи родителям через практику семейного воспитания. <p>Реализация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение наглядной информацией <ul style="list-style-type: none"> - папки-передвижки педагогов группы по текущим вопросам; - по вопросам физиологии ребенка; - по вопросам возрастной психологии; - по вопросам коррекции. 2. Оформление детских портфолио. 3. Обеспечить работу телефона Доверия. 4. Обеспечить работу спортивного семейного клуба «Папа, мама, я – спортивная семья» 5. Проведение в группах дней открытых дверей. 	Воспитатели групп Заведующий Семенова М.А. Воспитатели Специалисты	В течение года	

	<p>6. Консультации специалистов по текущим и волнующим вопросам.</p> <p>7. Проведение родительских собраний (согласно плану в 3 раза в год).</p> <p>8. Проводить профилактическую работу по выявлению трудных семей.</p> <p>9. Продолжать работу электронного журнала «Знайка»</p> <p>10. Провести праздничные события в соответствии с Календарным учебным графиком на 2019-2020 учебный год.</p> <p>11. Продолжить работу дистанционного консультативного центра</p>			
15.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:			
15.1	<p>УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОУ:</p> <p>15.1.1 Проведение инвентаризации и списания.</p> <p>15.1.2 Контроль за состоянием коммуникаций.</p> <p>15.1.3 Своевременный осмотр электрооборудования.</p> <p>15.1.4 Осмотр оборудования в групповых спальнях, ванных, кабинетах, залах на предмет целостности.</p> <p>15.1.5 Оборудование старших групп ДОУ мультимедийными системами;</p> <p>15.1.6 Оборудование старших групп ДОУ смарт-досками.</p> <p>15.1.7 Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД.</p> <p>15.1.8 Составление плана госзакупок.</p> <p>15.1.9 Составление плана-графика госзакупок.</p> <p>15.1.10 Оборудование детского сада видеонаблюдением по периметру.</p>	<p>Рыбкина Ю.Г. Рыбкина Ю.Г. Рыбкина Ю.Г. Рыбкина Ю.Г. Заведующий</p> <p>Заведующий Заведующий Заведующий Рыбкина Ю.Г. Заведующий</p>	<p>В течение года В течение года В течение года январь 2020 В течение года</p> <p>В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года</p>	
15.2	<p>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ДЕТЕЙ:</p> <p>15.2.1.своевременно заполнять свободные места.</p> <p>15.2.2.Ведение отчетно-учетной документации по посещению в группах.</p> <p>15.2.3.Ежемесячный контроль за родительской платой.</p>	<p>Шакурова Г.В.</p>	<p>В течение года В течение года В течение года</p>	
16.	<p>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА С КАДРАМИ:</p> <p>16.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей; инструкций по охране труда и пожарной безопасности. - Соблюдение правил санэпидрежима. <p>16.2. Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.</p>	<p>Белова А.Е.</p> <p>Заведующий</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	

17.	АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ: 17.1. За организацией питания. 17.2. За ведением делопроизводства. 17.3. Контроль за выполнением трудового распорядка. 17.4. Контроль за выполнением санэпидрежима всеми категориями работников	Совет по питанию Заведующий Заведующий Заведующий	В течение года В течение года В течение года В течение года	
-----	---	--	--	--

Приложение №-1

К ГОДОВОМУ ПЛАНУ НА 2019-2020 учебный год

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида
 Центрального района Санкт-Петербурга

План работы медицинского персонала

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ.

а) проводить и принимать участие в рабочих совещаниях, в Педагогических советах Образовательного учреждения по приглашению (согласно годовому плану).

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

- Проводить утренний фильтр в оздоровительной группе;
- Проводить плановый осмотр детей:
 Оздоровительной работы – 1 раз в месяц;
 Дошкольных групп- 2 раза в год со специалистами.
- Вести учет причин отсутствия детей с анализом заболеваемости (поквартально).
- Проводить осмотры детей, приходящих в сад после отпуска с занесением результатов осмотра в медицинскую карту.

ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ПРИВИВКИ.

- Вести учет детей, подлежащих профилактическим прививкам и учет медицинских отводов.
- Выдавать направления на профилактические прививки согласно прививочного календаря против дифтерии, коклюша, полиомелита, столбняка, кори, введение гамма глобулина с целью массовой профилактики гепатита.
- Проводить работу при проявлении инфекционных заболеваний.

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

С детьми:

- участие в совместной деятельности по ОБЖ, валеологии.

С родителями:

- согласно годовому плану.

С педагогами и специалистами:

- профилактика клинических заболеваний у детей.

ПЛАН ПРОФИЛАКТИКИ ОКИ.

- Прием детей после отпуска с обследованием на диз.группу.
- Ведение карты стула в ясельной группе и после болезни.
- Диспансерное наблюдение за ОКИ.
- Соблюдение санэпидрежима в группах.
- Проведение всех противоэпидемических мероприятий в случае регистрации ОКИ.
- Обследование сотрудников ДОУ по плану и по эпидемиологическим показаниям.

ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРИППУ.

- Выявление больных гриппом и своевременная их изоляция.
- Влажная уборка с применением дезинфекционного раствора.
- Ношение масок во время эпидемии.
- Проветривание помещения согласно графику.
- Утепление помещений.
- Кварцевание.
-

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА.

- Инструктаж сотрудников.
- Контроль за укреплением мебели.
- Упорядочить хранение опасных, режущих, колющих предметов.

- Обследование участков на предмет опасности.

РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ

- Вести учет обслуживающего персонала в ДООУ.
- 1 раз в год проводить флюорографическое обследование грудной клетки.
- осмотр врачами-специалистами и сдача анализов 1 раз в год.
- Ежедневный осмотр персонала пищеблока, помощников воспитателей, заместителя заведующего по АХР на кожно- гнойничковые и кожные заболевания.

ЛЕЧЕБНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

1. Проводить углубленные осмотры детей по индивидуальному плану.
2. Ежедневно осматривать ослабленных детей.
3. Проводить диспансеризацию детей группы риска с назначением оздоровительных мероприятий.
4. Проводить диспансеризацию детей, выпускаемых в школу.
5. Направлять осмотр на глистоношение 1 раз в год.
6. Направлять на санацию полости рта 1 раз в год.
7. Вести учет ослабленных детей с индивидуальным планом профилактического лечения.

КОНТРОЛЬ ЗА ФИЗИЧЕСКИМ ВОСПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ.

(врач и медсестра).

Ежедневно наблюдать за:

- соблюдением режимов;
- выполнением утренней гимнастики;
- за выполнением закаливающих процедур.

КОНТРОЛЬ ЗА ПИТАНИЕМ.

1. Участвовать в Совете по питанию.
2. Иметь 10дневное меню.
3. Участвовать в бракераже сырой и готовой продукции.
4. Контролировать соблюдение санитарно- технического режима на пищеблоке.
5. Проводить С-витаминацию.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВИРУСНОГО ГЕПАТИТА.

Введение гамма-глобулина.

Наблюдение за реконвалинсцетами гепатита.

Наблюдение за контактными детьми (36 дней).
 Проводить 2х кратное обследование на трансаминазу.
 Противоэпидемические мероприятия в группах, передача контактных детей.

Приложение №-2

К годовому плану ГБДОУ детского сада №-25 Центрального района СПб на 2019-2020 учебный год.

**СИСТЕМА КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ В РАМКАХ
 ОЗДОРОВИТЕЛЬНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
 ПРОГРАММЫ.**

НАПРАВЛЕНИЕ	ФОРМЫ РАБОТЫ	РЕЗУЛЬТАТ
Диспансеризация по основным формам патологии и наблюдения	- Наблюдение; - осмотры специалистов.	Снижение кратности обострений; Профилактика хронизации; Перевод в более благополучную группу здоровья.
Психолого- педагогическая коррекция и компенсация основных нарушений, связанных с состоянием соматического здоровья.	- Коррекционный час; - Консультативная помощь; - Диагностика индивидуальных достижений.	Создание условий компенсации развития и социализации ребенка с нарушениями здоровья и отдельных навыков.
Психологическое сопровождение и изучение психоэмоционального статуса, особенностей развития ребенка.	Осмотры групп детей с остаточным ПЭП, консультирование при нарушении адаптации, первичных индикаторах невропатии и невроза, отдельных дефицитарных проявлений.	Создание условий компенсации развития и социализации ребенка с нарушениями здоровья и отдельных навыков.
Логопедическое сопровождение и коррекция	-коррекция звукопроизношения; нарушений формирования речевого навыка,	Достижение более продуктивной коррекции речевых нарушений, более раннее наблюдение

	культуры речи средствами логопедии, совместно с невропатологом назначение медикаментозной поддержки	ние за детьми с речевыми проблемами.
--	---	--------------------------------------

Приложение №-3

К годовому плану ГБДОУ детского сада №-25 Центрального района СПб на 2019-2020 учебный год.

СИСТЕМА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОУ №-25 на 2019-2020 учебный год (контексте ФГОС дошкольного образования).

№ п/п	Разделы и направления работы	Формы работы
1.	Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в ДОУ.	<ul style="list-style-type: none"> - режим дня (на холодное и теплое время года, а период карантина, на каникулы и праздничное событие); - скорректированный режим дня и пребывания ребенка в ДОУ; - индивидуальный режим дня; - коррекция учебной нагрузки.
2.	Разнообразие формы организации режима двигательной активности.	<ul style="list-style-type: none"> - Утренняя гимнастика; - физкультминутки, физкульт-паузы; - физкультурные упражнения после сна; - подвижные игры на воздухе и в помещении; - самостоятельная двигательная активность в режиме дня; - спортивные игры; - праздники, дни здоровья; - физкультурные занятия; - подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможностей ребенка; - футбол.
3.	Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни.	<ul style="list-style-type: none"> - развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья; - воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков и интереса к физической активности;

		- формирование основ безопасности жизнедеятельности.
4.	Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение.	<ul style="list-style-type: none">- закаливание естественными факторами;- режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок.- Режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна;- местные и общие воздушные ванны;- световоздушные и солнечные ванны в весенне-летний период;- полоскание полости рта и горла водой комнатной температур- Обливание стоп ног в летний период.