



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

**ПРИКАЗ**

«29» августа 2017

№ 179

**Об утверждении публичного доклада за  
2016-2017 учебный год**

В целях реализации п.3 ч.2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с рекомендациями Департамента стратегического развития Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов», на основании решения Педагогического совета Образовательного учреждения № 1 от 29.08.2017

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить публичный доклад за 2016-2017 учебный год.
2. Ответственной за официальный сайт образовательного учреждения С.Л.Кривецкой, воспитателю, разместить утвержденный публичный доклад на официальном сайте образовательной организации в срок до 29.08.2017 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.М. Фишелева



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Администрация Центрального района Санкт-Петербурга**  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга**  
**(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)**

**ПРИКАЗ**

«22» августа 2017

№153

**О подготовке**  
**Публичного доклада**  
**ГБДОУ детский сад № 25**  
**Центрального района СПб**  
**за 2016-2017 учебный год**

На основании Устава ДООУ, рекомендаций Департамента стратегического развития Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по подготовке Публичного доклада ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб за 2016-2017 год в составе:

- Зам.заведующего по АХР Ю.Г. Рыбкина;
- Руководитель ЭП О.В. Солнцева
- Заместитель заведующего по УВР Г.В. Шакурова;
- Учитель-логопед Л.Б. Быстрова;
- Воспитатель С.Л.Кривецкая
- Сотрудник СПб ГБУЗ Городская поликлиника № 37 ДПО № 12 Е.А. Варакина;

2. Назначить руководителем рабочей группы по подготовке Публичного доклада ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб за 2016-2017 учебный год – заместителя заведующего по УВР Г.В. Шакурову.

3. Утвердить план-график по подготовке Публичного доклада ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб (Приложение 1).

4. Утвердить структуру Публичного доклада ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб (Приложение 2).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий ГБДОУ детский сад № 25  
Центрального района СПб



С.М. Фишелева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1



«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий ГБОУ детский сад №25  
 Центрального района СПб  
 С.М. Фишелева  
 Приказ № 153 от «22» 08.2017г

**План-график по подготовке Публичного доклада  
 ГБОУ детский сад № 25 Центрального района СПб**

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1.	Принять решение о формировании рабочей группы по подготовке публичного доклада за текущий год	Заведующий С.М. Фишелева	Август 2017г
2.	Утверждение плана-графика по подготовке Публичного доклада	Заведующий С.М. Фишелева	
3.	Разработка и согласование аннотированного макета публичного доклада	Заместитель заведующего по УВР Г.В. Шакурова	
4.	Согласование аннотированного макета публичного доклада с Общим собранием трудового коллектива	Заместитель заведующего по УВР Г.В. Шакурова	
5.	Формирование базы данных доклада, сбор и обработка материала.	Члены рабочей группы по подготовке Публичного доклада	
6.	Создание текста доклада	Быстрова Л.Б., член рабочей группы по подготовке Публичного доклада	
7.	Согласование и утверждение текста публичного доклада	Заведующий Фишелева С.М.	
8.	Подготовка доклада к публикации и распространению, публикация доклада	Кривецкая С. Л., член рабочей группы по подготовке Публичного доклада	

Составитель Фишелева С.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



««УТВЕРЖДАЮ»»

Заведующий ГБДОУ детский сад №25  
Центрального района СПб

С.М. Фишелева

Приказ № 153 от «22» 08.2017г

**СТРУКТУРА ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА  
ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб  
за 2016-2017 учебный год**

<p>1. Общие характеристики заведения</p>	<p>Вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Правила приема. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие консультационных пунктов для родителей . Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.</p>
<p>2. Особенности образовательного процесса</p>	<p>Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Работа специалистов (педагог-психолог, учителя-логопеды и т.д.). Дополнительные образовательные услуги. Преимущество дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дошкольного образования, культуры и спорта.</p>
<p>3. Условия осуществления образовательного процесса</p>	<p>Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными</p>

	<p>возможностями здоровья).</p> <p>Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей и ДООУ территории.</p> <p>Медицинское обслуживание.</p> <p>Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах).</p> <p>Качество и организация питания.</p>
4. Результаты деятельности ДООУ	<p>Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущем годом.</p> <p>Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в районных и городских мероприятиях.</p> <p>Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДООУ и качества предоставляемых ими услуг.</p> <p>Информация СМИ о деятельности ДООУ.</p>
5. Кадровый потенциал	<p>Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.</p> <p>Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).</p> <p>Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).</p>
6. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование	<p>Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения.</p> <p>Структура расходов ДООУ.</p> <p>Расходы на одного воспитанника – в динамике, в сравнении с другими ДООУ (при наличии информации предоставленной муниципальным органом управления образования).</p> <p>Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДООУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.</p> <p>Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.</p> <p>Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.</p>
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	<p>Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.</p> <p>Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.</p>
8. Заключение. Перспективы и планы развития	<p>Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.</p> <p>План развития и приоритетные задачи на следующий год.</p> <p>Планируемые структурные преобразования в учреждении.</p> <p>Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.</p>



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

## ПРИКАЗ

«22» августа 2017

№ 154

### **О проведении самообследования ГБДОУ №25 Центрального района СПб**

В целях реализации п.3 ч.2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», на основании решения Педагогического совета Образовательного учреждения № 4 от 30.05.2017

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию для проведения самообследования ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Комиссии для проведения самообследования ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб
  - 2.1 Провести самообследование ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб в срок до 29.08.2017 в соответствии с методическими рекомендациями к поручению Отдела образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 05.06.2017 № 11-п/17-0.
  - 2.2 Представить отчет о поведении самообследования на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения № 1 от 29.08.2017 года.
3. Ответственной за официальный сайт образовательного учреждения С.Л.Кривецкой, воспитателю, разместить утвержденный отчет о проведении самообследования на официальном сайте образовательной организации 29.08.2017 года.
4. Председателю комиссии для проведения самообследования ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб С.М. Фишелевой представить отчет о проведении самообследования в Отдел образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга в срок до 04.09.2017г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.М. Фишелева

СОСТАВ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 25 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА СПБ

1. Председатель комиссии – Фишелева София Моисеевна.

2. Члены комиссии:

1	Вараксина Екатерина Анатольевна	Сотрудник СПб ГБУЗ «Городская поликлиника» № 37 ДПО № 12
2	Русакова Ирина Юрьевна	Председатель совета родителей (законных представителей) ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб
3	Шакурова Галина Витольдовна	Заместитель заведующего по УВР
4	Розгонова Татьяна Алексеевна	Общественный эксперт: заведующий ГБДОУ детского сада № 46 Центрального района СПб
5	Рыбкина Юлия Геннадьевна	Заместитель заведующего по АХР