



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)



«Утверждаю»
Заведующий
Фишелева
22.08.2016

**План
мероприятий по снижению потребления энергоресурсов и внедрения
эффективных энергосберегающих мероприятий на 2016-2017 учебный год**

Цели: повышение эффективности использования энергетических ресурсов, снижение потребления топливно-энергетических ресурсов учреждения в 2016-2017 учебном году на 3 % по отношению к прошлому году.

Задачи:

- Внедрение организационных, правовых, экономических, научно-технических и технологических мероприятий, обеспечивающих снижение потребления энергетических ресурсов и повышения энергетической безопасности учреждения.
- Сокращение потерь тепловой и электрической энергии, воды.
- Сокращение расходов на оплату за энергоресурсы в ДОУ.
- Сформировать сознательное отношение у работников ДОУ к сбережению и экономии энергоресурсов.

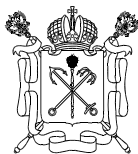
№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Провести инвентаризацию установленных приборов учета энергоресурсов (марка прибора, дата установки, сроки проверки, потребность в установке)	в начале года	Заведующий, Зам.заведующего по АХР
2	Осуществлять соблюдение графика проверки приборов учета энергоресурсов	ежемесячно	Зам.заведующего по АХР
3	Осуществлять проверку работы приборов учета и состояние водопроводной и отопительной систем, своевременно принимать меры по устранению неполадок.	регулярно	Зам.заведующего по АХР
4	Осуществлять контроль над соблюдением лимитов потребления энергоресурсов	ежемесячно	Зам.заведующего по АХР
5	Контроль над расходом электроэнергии в помещениях учреждения	регулярно	Зам.заведующего по АХР

6	Своевременная передача данных показания приборов учета в энергосберегающую компанию	Ежемесячно	Зам.заведующего по АХР
7	Проводить сверки по данным журнала учета расхода энергии и счетам поставщиков 1 раз в квартал.	ежеквартально	Централизованная бухгалтерия
8	Контроль над техническим состоянием технологического оборудования в учреждении (своевременный ремонт)	По мере необходимости	Зам.заведующего по АХР
9	Контроль за расходом воды в учреждении, своевременная профилактика утечек воды	постоянно, по мере необходимости	Зам.заведующего по АХР
10	Издать распорядительный документ по подготовке учебного заведения к началу нового отопительного сезона, определяющий перечень необходимых работ, сроки и ответственных за их выполнение; обеспечивающий исправность всех приборов тепловых сетей, промывку систем отопления, утепление окон и остекление всех оконных проемов, утепление дверей	сентябрь	Заведующий
11	Ежегодный замер сопротивления изоляции электропроводов и силовых линий.	май	Заведующий
12	Замена устаревших осветительных приборов	по мере необходимости	Электрик
13	Замена ламп накаливания, люминисцентных ламп на светодиодные	по мере необходимости	Электрик
14	Очистка светильников от пыли и отложений.	по мере необходимости	Электрик
15	Обеспечение выключения электроприборов от сети при их неиспользовании.	регулярно	Зам.заведующего по АХР
16	Создание банка информационно-методических материалов для проведения инструктажа по энергосбережению.	в течение года	Зам.заведующего по АХР
17	Ремонт электропроводки	по мере необходимости	Электрик
18	Ремонт и замена окон и дверей в здании	по мере необходимости	Заведующий
Мониторинговые мероприятия			
1	Анализ потребления энергоресурсов за 2016 год	Конец года	Зам.заведующего по АХР
2	Ежемесячный анализ расхода энергоресурсов	Конец месяца	Зам.заведующего по АХР
Работа с сотрудниками			
1	Издание приказа о закреплении ответственных за соблюдением экономии энергоресурсов	ежегодно	Заведующий
2	Инструктаж с сотрудниками по контролю за расходом энергоресурсов.	2 раза в год	Зам.заведующего по АХР
3	Контроль за расходом электроэнергии, не допускать не целевого использования электроэнергии.	ежемесячно	Заведующий,
4	Соблюдать график светового режима в помещениях ДОУ.	ежедневно	Заведующий
5	Разработка локальных актов по мотивации сотрудников ДОУ на энергосбережение	октябрь	Профком, заведующий
Работа с детьми и родителями			

1	Оформление наглядно-информационных стендов для родителей по проблеме энергоэффективности	осень	Воспитатели
2	Разработка комплекса мероприятий по формированию сознания необходимости экономии и бережливости у детей и родителей	сентябрь	Старший воспитатель
3	Проведение тематических занятий и развлечений с воспитанниками	в течение года	Педагоги
4	Организация выставок совместных работ детей и родителей	1 раз в год	Воспитатели

Составитель ответственная за электросбережение Ю.Г. Рыбкина





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)**

ПРИКАЗ

«22» августа 2016

№ _____

**О назначении ответственного лица
за электросбережение и утверждение
Плана мероприятий по снижению потребления
энергоресурсов и внедрению эффективных
энергосберегающих мероприятий на
2016-2017 учебный год**

На основании ФЗ РФ от 23.11.09 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным лицом по вопросам энергосбережения назначить Рыбкину Юлию Геннадьевну, заместителя заведующего по АХР.
2. Утвердить план мероприятий по снижению потребления энергоресурсов и внедрения эффективных энергосберегающих мероприятий на 2016-2017 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.М. Фишелева

С приказом ознакомлена:

Рыбкина Ю.Г., зам. заведующего по АХР