

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада
№ 25 Центрального района Санкт-
Петербурга
протокол № 3 от 27.03.2019

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №1 от 27.03.2019

Утверждено

приказом от 19.04.2019 № 27
Заведующий ГБДОУ детским садом № 25
Центрального района Санкт-Петербурга
_____ С.М. Фишелева



**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
Государственным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом №№ 25 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга и родителями
(законными представителями) воспитанников**

1.Общее положение

Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 25 комбинированного вида района Санкт-Петербурга (далее – ОУ). разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанников государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»; на основании Устава ГБДОУ детского сада №25 Центрального района Санкт-Петербурга и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ), и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок принимается на Общем собрании работников ГБДОУ и утверждается заведующим ГБДОУ на неопределенный срок, до замены новым.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника в образовательное учреждение. Приказ о зачислении издает руководитель ГБДОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.2. Отношение между ГБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор об образовании). Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) воспитанника заявления на имя заведующего о приеме в ГБДОУ и предоставление необходимых документов;

2.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в 2–ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в ГБДОУ, указанной в приказе и договоре об образовании.

2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в ГБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ГБДОУ и осуществление образовательной деятельности.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ГБДОУ.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ, изданный заведующим ГБДОУ. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей) воспитанников.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места в ГБДОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ГБДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ, в том числе в случае ликвидации ГБДОУ.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ГБДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего, об отчислении воспитанника из ГБДОУ. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ.

Заведующему ГБДОУ детский сад № 25
Центрального района Санкт-Петербурга
Фишелевой Софии Моисеевне

от _____

(указать полностью ФИО родителя или законного представителя
ребенка)

проживающего _____ по _____ адресу:

_____ (индекс, адрес места жительства, телефон)

_____ документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя) паспорт: _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка:

_____ дата рождения:

из списочного состава ГБДОУ № 25 Центрального района с «_____»
_____ 20____ г. в связи:

- с завершением обучения;
- досрочно по инициативе родителей, в том числе с переходом воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, с указанием принимающей организации _____
- с обстоятельствами, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ГБДОУ детский сад № 25, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Медицинскую карту на руки получил _____
(подпись)

Задолженностей по оплате не имею _____
(подпись)

«_____» _____ 20____ г. Подпись родителей: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Резолюция заведующего ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района Санкт-Петербурга

Отчислить с «_____» _____ г

Приказ от «_____» _____ г № _____

С.М.Фишелева