



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

ПРИКАЗ

«11» декабря 2017

№ 247/1

Санкт-Петербург

О назначении лиц, ответственных
за работу по организации
по обеспечению
доступности объекта и оказываемых услуг для инвалидов
и утверждению
Политики обеспечения условий доступности
объекта и оказываемых для инвалидов

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России №1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им необходимой помощи» в целях соблюдения требований доступности для инвалидов в ГБДОУ №25 Центрального района и предоставляемых услуг:

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1 Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении на заместителя заведующего по УВР Шакурову Галину Витольдовну;

п. 2 На период длительного отсутствия Шакуровой Галины Витольдовны обязанности лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктажу персонала и контролю за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении, возлагаю на заместителя заведующего по АХР Рыбкину Юлию Геннадьевну;

3. Выбрать способ предоставления услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения: для инвалидов из числа взрослых (родителей, законных представителей воспитанников) категории «С» «Г», «О», «У» на объекте при сопровождении сотрудником учреждения, детей инвалиды категории «К» на объекте по адресу: ул. Марата, д.16, литер Б только на уровне 1 этажа, для взрослых (родителей, законных представителей воспитанников) инвалидов категории «К» дистанционно. Основание: Паспорт доступности объекта ул. Марата, д.16, литер Б от 31.10.09.2016 года.

4. Утвердить Политику обеспечения условий доступности объекта и услуг для инвалидов (Приложение 1). Заместителю заведующего по УВР Шакуровой Галине

5. Заместителю заведующего по УВР Шакуровой Галине Витольдовне на основании Политики обеспечения условий доступности объекта и услуг для инвалидов разработать Памятку для инвалидов по форме (Приложение 2). Разместить Памятку на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на стендах учреждения.
6. Назначить сотрудников, ответственных за встречу инвалида у входа на территорию учреждения расположенного по адресу ул. Марата, д.16, литер Б. и за сопровождение его к месту оказания услуги, а также сопровождение инвалида в течение всего времени его пребывания на объекте, выхода из него и посадки, при необходимости в транспортное средство Ткаченко Юлию Александровну – педагог- психолог;
7. Организовать работу ответственных лиц за встречу и сопровождение инвалидов на объекте на принципе взаимозаменяемости.
8. Утвердить Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи (Приложение 3).
9. Заместителю заведующего по УВР Шакуровой Галине Витольдовне довести до сведения сотрудников, входящих в Перечень, их функциональные обязанности по обеспечению доступности объекта и услуг под роспись.
10. Утвердить Программу обучения (инструктирования) персонала по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг (Приложение 4).
11. Утвердить форму «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг». (Приложение 5). Заместителю заведующего по УВР Шакуровой Галине Витольдовне с периодичностью не реже одного раза в полгода проводить повторный периодический инструктаж с сотрудниками, работающими с инвалидами (как участвующими в предоставлении услуг, так и с административно-хозяйственным и вспомогательным персоналом, включая инженерно-технических работников и рабочих) с фиксацией в Журнале регистрации инструктажей.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ С.М. Фишелева

С приказом ознакомлены:

Заместитель заведующего по УВР Шакурова Галина Витольдовна  11.12.2017

Заместитель заведующего по АХР Рыбкина Юлия Геннадьевна  11.12.2017

Педагог-психолог Ткаченко Юлия Александровна  11.12.2017