

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

Принято
Решением педагогического совета
ГБДОУ детского сада №25
Центрального района СПб
Протокол №2 от 19.02.2018

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №25
Центрального района СПб
Протокол от 19.02.2018 № 2



УТВЕРЖДАЮ
С.М. Фишелева
Заведующий ГБДОУ
детский сад № 25
Центрального района СПб
Приказ от 19.02.2018 № 18

Положение о порядке расчета и взимания платы
с родителей (законных представителей) за услуги по присмотру
и уходу за детьми в Государственном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду №25 комбинированного
вида Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования разработано в соответствии с:

- Статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1313 от 31.12.2014г. «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- В соответствии с пунктом 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- В соответствии с пунктом 24 статьи 4 и статьи 9 Закона Санкт – Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт – Петербурге»;
- Статьи 20 п.1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» Правительство Санкт-Петербурга. Внесены изменения с 24 декабря 2017г.

1.2. В настоящем Положении под содержанием ребенка (присмотр и уход за ребенком) в учреждениях понимается обеспечение условий для воспитания, обучения, присмотра и ухода за ребенком в учреждении, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Родительская платы за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ №25 устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ №25 устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» и может изменяться не чаще одного раза в год.

Родительская плата направляется: не менее 80 % – на организацию питания, не более 20% – на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

На реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества средства родительской платы не направляются.

2.3. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений.

Родительская плата не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- при отсутствии ребенка в учреждении по заявлению родителей на период отпуска;
- за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.4. Размер родительской платы за соответствующий месяц рассчитывается на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости детей.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле: $Rp.пл * (Dкал. - Dпр.) / Dпос.$, где

Rp.пл – утвержденный месячный размер родительской платы;

Dкал. – количество дней посещения по календарному графику работы учреждения; Dпр. – количество пропущенных дней;

Dпос. – количество дней посещения за месяц по календарному графику работы учреждения.

2.5. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно.

3. Порядок установления компенсации части родительской платы

3.1. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ №25 установлена настоящим Положением и предоставляется при наличии соответствующих документов, подтверждающих право на их получение.

3.2. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в ГБДОУ №25 предоставляется Распоряжением администрации Центрального района на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

3.3. Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

- 20% среднего размера родительской платы - на первого ребёнка в семье;
- 40% среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из неполной семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
- 50% среднего размера родительской платы - на второго ребёнка в семье;
- 50% среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы;
- 70% среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70% среднего размера родительской платы - на каждого ребенка из семьи, имеющей среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения

3.4. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, относящимися к следующим категориям: дети-инвалиды; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети с туберкулезной интоксикацией; дети, посещающие группы, реализующие адаптированные общеобразовательные программы дошкольного образования; дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка –инвалида; дети у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы); дети у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы; дети у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Для определения размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ГБДОУ 25 родители (законные представители) ребенка представляют руководителю ГБДОУ №25 следующие документы:

- Заявление о компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы (далее - заявление);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна);
- свидетельство о рождении ребенка (для семей, имеющих двух и более детей, свидетельство о рождении ребенка или паспорт представляются на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи);
- справка об инвалидности ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, которые имеют в своем составе ребенка-инвалида);
- справка об инвалидности одного из родителей (законных представителей), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы);
- справка об инвалидности обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя), выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для семей, в которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы);
- документ, подтверждающий, что ребенок принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими); решение суда о признании родителей недееспособными;
решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);

- документы, подтверждающие, что заявитель является военнослужащим срочной службы

(справка из военного комиссариата о призыве отца ребенка на военную службу с указанием срока прохождения военной службы);

- документы, подтверждающие, что заявитель занимает штатную должность в

государственном дошкольном образовательном учреждении или ином ОУ (справка из ОУ);

- медицинское заключение о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации (для семей,

имеющих ребенка с туберкулезной интоксикацией, обучающегося в ОУ);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для семей, имеющих ребенка с

ограниченными возможностями здоровья, посещающего группу, реализующую адаптированные образовательные программы дошкольного образования);

- документы, подтверждающие сведения о доходах всех членов семьи за три последних

календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления и для семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления);

- документы, подтверждающие статус неполной семьи в соответствии с Социальным кодексом (для неполных семей, имеющих среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу подачи заявления):

справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (на детей, у которых единственный родитель имеет статус одинокой матери);

свидетельство о смерти родителя (в случае смерти одного из родителей); определение

(постановление) суда о признании лица безвестно отсутствующим (умершим) (в случае признания судом безвестно отсутствующим (умершим) одного из родителей);

решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (в отношении детей, у которых один из родителей лишен родительских прав (ограничен в родительских правах));

на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, один из следующих документов:

справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов;

справка из Управления Федеральной миграционной службы по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выезде гражданина на постоянное жительство за границу, а также справка из службы судебных приставов о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи;

определение суда, содержащее информацию об отказе в принятии дела к производству (на детей из семьи, где родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а взыскание алиментов невозможно в связи с постоянным проживанием этих лиц на территории иностранных государств, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи).

3.6. Родитель (законный представитель) несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы.

3.7. В течение семи рабочих дней со дня получения заявления и полного пакета документов, учреждение формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения о предоставлении компенсации родительской платы (компенсации части родительской платы), и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган по форме, утвержденной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

3.8. Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления сведений для принятия решения

3.9. Документы, являющиеся основанием для предоставления компенсации родительской платы, компенсации части родительской платы хранятся в учреждении в течение одного года с момента выбытия воспитанника.

4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ №25 взимается на основании договора, заключенного между руководителем ГБДОУ №25 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ГБДОУ №25.

4.2. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ №25 путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения до 15-го числа текущего месяца.

4.3. В случае выбытия ребенка из ГБДОУ №25 централизованная бухгалтерия производит перерасчет внесенной родительской платы. Возврат переплаты родителям (законным представителям) ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка на имя заведующего ГБДОУ №25.

4.4. В случае непосещения ребенком ГБДОУ №25 по неуважительным причинам сроком свыше 5 дней и задолженности по оплате администрация Центрального района вправе решать вопрос о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) и отчислении ребенка в судебном порядке.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Расходование денежных средств родительской платы осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

5.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет заведующий ГБДОУ №25.

5.3. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с 01 января 2019 г. до его отмены, изменения или замены новым Положением.

6.2. С текстом настоящего Положения все сотрудники ознакомлены под подпись.

Приложение №1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место в ГБДОУ №25

за _____
(Ф.И. ребенка, дата рождения)

на период с _____ по _____, в связи с _____

«__» _____ г. _____
(подпись)

(расшифровка)

Приложение №2

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25
комбинированного вида детей Центрального района Санкт-Петербурга

Кому: _____ Куда: _____

Уведомление

Санкт-Петербург От «_____» _____ 20__ г.

Доводим до Вашего сведения, что на основании п.3.4. раздела 3 Договора № __ от
«_____» _____ 20__ г.

Вы обязаны ежемесячно вносить плату за содержание ребенка не позднее 15 числа каждого
месяца в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.

По состоянию на «_____» _____ 20__ г. на основании Акта сверки родительской платы от
«_____» _____ 20__ г. за Вами числится задолженность в размере
_____, (_____) рублей.

Уведомляем Вас о том, что Вы обязаны внести данную сумму на лицевой счет
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №25
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга в течение 14 дней с момента
получения данного уведомления.

В случае неисполнения данного обязательства в срок, Государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга обратится в суд за взысканием задолженности по оплате
содержания Вашего ребенка в ГБДОУ №25

Заведующий ГБДОУ №25 _____

Экземпляр уведомления получен _____ / _____

Подпись _____ Расшифровка «_____» _____ 20__

Приложение №3

Главе администрации Центрального района
Санкт-Петербурга от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу предоставить компенсацию родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детей)

_____ (ФИО)

в государственном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования путем невзимания ежемесячной родительской платы, и (или) уменьшения размера ежемесячной родительской платы на размер компенсации части родительской платы за счет бюджета Санкт-Петербурга.

Прилагаю сведения о документах, подтверждающих право на получение компенсации в размере _____ %

*Копия свидетельства о рождении 1 ребенка серия _____ № _____ Копия
свидетельства о рождении 2 ребенка серия _____ № _____ Копия свидетельства о
рождении 3 ребенка серия _____ № _____*

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления компенсации

«__» _____ 20__ г. _____ /Подпись/

Приложение №4

Дополнительное соглашение №__

К договору №_____ от «__»_____20__года.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №45 комбинированного вида с деятельностью по познавательно-речевому развитию детей Центрального района Санкт-Петербурга осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № 0629 от 08.08.2013 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего ГБДОУ №45 Николаевой Ю.В., действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию № 2232-р от 12.05.2015 года,

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, дата рождения)

Именуемый(-ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга № __ от «__» __ 20__ г.

«О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

«О внесении изменений в постановление»

Пункт 1-3 приложение №2 к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования №_____ от «__»_____20__года.

Читать следующей редакции:

1. Стоимость услуги Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее- родительская плата) составляет _____ рублей (без учета компенсации).
2. На основании распоряжения Администрации Центрального района Санкт-Петербурга №__от «__»_____20__г. компенсация родительской платы составляет _____%.
3. Заказчик ежемесячно (не позднее 15 числа текущего месяца) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме _____ рублей.

Заведующий ГБДОУ №45 Николаева
Ю.В. Центрального района Санкт-
Петербурга

Дата_____

Подпись:

_____ Николаева Ю.В.

Заказчик:

Подпись: _____/_____/

Дата: _____г.

М.П.