Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Дошкольный микрорайонный центр»
Куприяновой Людмиле Александровне

от_____

_____

(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Адрес регистрации:

_____

(индекс, адрес полностью)

_____

_____

Паспорт:

_____

_____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь):

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____

(свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____

(место регистрации ребенка)

_____

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Дошкольный микрорайонный центр» *на летний период с* ***_____2019 г. по _____ 2019 г.***

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):
- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- медицинские документы (медкарта, прививочный сертификат).

С Уставом, лицензией образовательного учреждения № 44 и основной образовательной программой дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 44 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга «Дошкольный микрорайонный центр» ознакомлен(а):

«__» _____2019 года _____

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____

Ф.И.О. ребенка

«___»_____ 20_____г. _____

Дата Подпись

Фамилия, имя ребенка

_____

Группа

_____

Договор №_____,
регулирующий отношения семьи и Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 44 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Дошкольный микрорайонный центр»

Санкт-Петербург «_____»_____2019 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Дошкольный микрорайонный центр», осуществляющий образовательную деятельность (далее - ГБДОУ № 44) на основании лицензии от 10.03.2017 г. серия 78 Л02 № 0001746 (рег. № 2791), выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Куприяновой Людмилы Александровны**, действующего на основании Устава (утвержден распоряжением Комитета по образованию (№ 4406-р от 03.09.2015), и родитель (законный представитель), именуемый/ая в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, в лице _____
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)
с другой стороны, и имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между ГБДОУ № 44 и РОДИТЕЛЕМ ребенка или лицами, их заменяющими, в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровления ребенка

_____,
(фамилия, имя ребенка, дата рождения полностью)
посещающего ГБДОУ № 44 в течение летней оздоровительной кампании.

Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ГБДОУ № 44 зачисляет** ребенка на основании следующих документов:
   - заявления от РОДИТЕЛЯ о приеме ребенка в ГБДОУ,
   - настоящего договора,
   - медицинской карты ребенка,
   - сертификата о профилактических прививках.

2. **Режим работы ГБДОУ №44**.

Режим работы групп – пятидневный: с понедельника по пятницу с 7-00 до 19-00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни (в соответствии с постановлением Правительства РФ, принимаемым ежегодно).

3. ГБДОУ № 44 обязуется:

3.1. обеспечить обучение и воспитание ребенка по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – ООПДО) образовательного учреждения.

3.2. обеспечить ребенку удовлетворение его потребностей в эмоционально-личностном общении, защиту его прав и достоинств, а также защиту от всех форм психического и физического насилия;

3.3. предоставить ребенку уход, присмотр, оздоровление, охрану жизни, воспитание и укрепление его физического и психического здоровья;

3.4. обеспечить его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие, заботу об эмоциональном благополучии ребенка;

3.5. обеспечить воспитание с учетом возрастной категории ребенка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3.6. обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами;

3.7. уважать права ребенка и его родителей;

3.8. сохранять конфиденциальность информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений;

3.9. обеспечить оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка;

3.10. строить сопровождение ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

3.11. обеспечить безопасность жизни и здоровья ребенка в рамках отраслевого законодательства по охране труда;

3.12. организовывать предметно-развивающую среду в ГБДОУ № 44 (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);

3.13. организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;

3.14. осуществлять медицинское обслуживание ребенка согласно плану работы медицинского блока: оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия;

3.15. организовать питание воспитанников в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения;

3.16. обеспечивать ребенка 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник; время приема пищи согласно режиму дня в группе;

Все работники ГБДОУ № 44 обязаны способствовать выполнению настоящего Договора и несут за него ответственность в установленном законом порядке.

4. Права ГБДОУ № 44.

4.1. ГБДОУ № 44 имеет право:

4.1.1. Отчислить ребёнка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГБДОУ № 44;

4.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье;

4.1.3. Сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателя группы, медицинской сестры, врача, составленного акта; в случае физического насилия со стороны родителя – необходимо – заключение медицинских специалистов травматологической или неотложной помощи);

4.1.4. Объединять группы при уменьшении количества детей, карантине, эпидемии, болезни детей и воспитателей;

4.1.5. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора;

4.1.6. Использовать фото- и видеоматериалы мероприятий детского сада с участием ребенка, и родителей (представителей) ребенка при оформлении помещений детского сада, на официальных Интернет-ресурсах ГБДОУ, в ходе образовательного процесса;

4.2. Работники ГБДОУ № 44 имеют право:

4.2.1. защищать право личности в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей;

4.2.2. требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана работнику;

4.2.3. использовать разнообразные формы организации занятий и педагогические технологии и методики обучения и воспитания, учебные пособия, материалы и учебники;

4.2.4. предлагать родителям участие в учебно-воспитательных, оздоровительно-профилактических и коррекционных мероприятиях.

5. **Права и обязанности РОДИТЕЛЯ.**

5.1. РОДИТЕЛЬ обязан:

5.1.1. быть первым педагогом ребенка;

5.1.2. соблюдать положения настоящего договора, Устав ГБДОУ № 44;

5.1.3. формировать у ребенка положительное отношение к учреждению в целом, к педагогам и детям группы, к режимным моментам (дневной сон, прием пища и т.д.);

5.1.4. предоставлять полную информацию о состоянии здоровья и развития ребенка на период пребывания в ГБДОУ № 44;

5.1.5. приводить ребенка в ГБДОУ № 44 до начала завтрака **здоровым**, чистым и опрятно одетым;

5.1.6. соблюдать режим работы ГБДОУ № 44, режим дня группы; не допускать пропусков детского сада детьми без уважительной причины (допускается отсутствие ребенка в детском саду до 5 дней без справки от врача при наличии заранее оформленного заявления на имя заведующего с указанием причины отсутствия);

5.1.7. до 9 часов текущего дня ставить в известность воспитателя о непосещении ребенком детского сада с указанием причины отсутствия. **После 5 дневного и более** отсутствия ребенка в ГБДОУ № 44 наличие справки о состоянии здоровья ребенка **обязательно**;

5.1.8. в целях обеспечения безопасности ребенка, ежедневно **лично** и забирать ребенка из ГБДОУ № 44 у воспитателя (забирать ребенка из детского сада могут совершеннолетние братья и сестры, родственники, другие взрослые, кому родители доверяют право забирать ребенка, при наличии заявления на имя заведующего);

5.1.9. предоставить сведения о работе, фактическом проживании, телефоны оперативной связи, другие необходимые персональные и специальные данные на время пребывания ребенка в ГБДОУ № 44;

5.1.10. выполнять рекомендации педагогов, специалистов, медиков ГБДОУ № 44;

5.1.11. обращать внимание педагогов на острые проблемы, с которыми сталкивается их ребенок искать пути обоюдного согласия в их решении;

5.1.12. присутствовать на различных видах мероприятий с участием детей по приглашению педагогов, специалистов;

5.1.13. принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной работе;

5.1.14. посещать групповые и общие собрания и другие мероприятия для родителей;

5.2. Родители имеют право:

5.2.1. на ознакомление с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, посещение праздничных утренников, открытых мероприятий (при наличии сменной обуви);

5.2.2. на соблюдение конфиденциальности предоставляемой информации;

5.2.3. на обращение с жалобой в письменном виде на имя руководителя ГБДОУ № 44 в случае нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессиональной этики;

5.2.4. на своевременное информирование о работе ГБДОУ № 44;

5.2.5. защищать законные права и интересы ребенка;

5.2.6. требовать выполнения Устава ГБДОУ № 44 и условий настоящего договора;

5.2.7. расторгнуть настоящий договор;

5.2.8. оказывать содействие в укреплении материально-технической базы ГБДОУ № 44;

5.2.9. знакомиться с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ № 44.

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

6.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) производится в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга и составляет _____руб.

6.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.3. Заказчик - ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанников до 15-го числа текущего месяца.

6.4. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

7. Срок действия договора.

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует на период летней оздоровительной кампании с16 июля 2019 г. по 30 августа 2019 г.

8. Расторжение договора.

8.1. Договор с родителями (законными представителями) ребенка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в ГБДОУ № 44.

9. Особые условия.

9.1. Допускается наличие смежных возрастов в одной группе.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится в ГБДОУ № 44, другой - передается родителям.

10. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Дошкольный микрорайонный центр»		**Заказчик:**
(полное наименование образовательной организации)		(фамилия, имя и отчество)
191040 Санкт-Петербург Адрес: улица Пушкинская, дом 18 Телефон\факс: 713-18-05		
(адрес местонахождения)		(паспортные данные)
ОКПО **52131817** ОГРН **1027809221670** ИНН/КПП **7825429241/784001001**		
(банковские реквизиты)		(адрес места жительства, телефон)
Лицевой счет в комитете финансов **0671120**		
заведующий ГБДОУ № 44:		
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)		(подпись родителя)

☐ Второй экземпляр договора получил(а);

☐ Согласны на хранение, обработку, передачу и использование персональных и специальных данных ребенка и родителей (законных представителей) в соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; на использование фото- и видеоматериалов мероприятий ГБДОУ с участием ребенка и родителей (законных представителей) на Интернет-ресурсах ГБДОУ, в ходе образовательного процесса

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)