ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

«Принято»
На Общем собрании работников
Образовательного учреждения

Председатель Общего собрания работников Образовательного учреждения _____
А.Е. Белова

Протокол от «19» февраля 2016 № 5

«Согласовано»
На совете родителей (законных представителей)
Председатель совета родителей (законных представителей)
_____Е.С. Давоян

Протокол от «19» февраля 2016 №3

«Утверждаю»

Заведующий ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб
_____С.М. Фишелева

Приказ от «19» февраля 2016 № 28

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43,58,61,62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

(Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40944), на основании Устава ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб.

2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Перевод обучающихся

2.1.Обучающиеся общеразвивающих групп на 01 сентября по решению Педагогического совета Образовательного учреждения, переводятся в следующую возрастную группу на основании распорядительного акта организации (далее - приказа заведующего) (Приложение 1).

2.2.Обучающиеся общеразвивающих групп на 01 сентября по состоянию здоровья не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета Образовательного учреждения и личного заявления родителей, остаются в текущей образовательной возрастной группе на основании приказа заведующего. Решение об объеме освоения образовательной программы обучающимся выносится на психолого-медико-педагогическом консилиуме (рабочем совещании) ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб.

2.3.Обучающиеся общеразвивающих и оздоровительных групп на 01 сентября, прошедшие Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, и получившие заключения, рекомендующие обучение в группах компенсирующей направленности, по решению Педагогического Совета Образовательного учреждения, в соответствии согласием родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе переводятся в группу компенсирующей направленности (Приложение 2) соответствующей возрастной ступени на основании приказа заведующего. В случае отказа родителей (законных представителей) от подписания согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе (Приложение 3), обучающийся может быть переведен в соответствующую его возрасту и уровню освоения образовательной программы группу общеразвивающей направленности, на основании заявления родителей (законных представителей) и в соответствии с решением Педагогического Совета Образовательного учреждения, перевод оформляется приказом заведующего.

2.4.Обучающиеся оздоровительных групп переводятся на следующий образовательный год в оздоровительной группе при наличии заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о продлении срока пребывания в оздоровительной группе, решения Педагогического совета Образовательного учреждения, письменного согласия родителей (законных представителей) на проведение комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур (Приложение 4), на основании приказа заведующего (Приложение 1). В случае отказа родителей

(законных представителей) от подписания согласия родителей (законных представителей) на проведение комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур (Приложение 5), данный комплекс с обучающимися не проводится, основная образовательная программа дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб может быть реализована не в полном объеме, что фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, либо принято решение родителей (законным представителем) об отказе от реализации Основной образовательной программы дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб, вследствие чего обучающемуся предоставляются услуги по уходу и присмотру без реализации образовательной программы.

2.5.Обучающиеся оздоровительных групп на 01 сентября переводятся в общеразвивающие группы следующей образовательной возрастной ступени при наличии заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о выпуске из оздоровительной группы, решения Педагогического совета Образовательного учреждения, на основании приказа заведующего (Приложение 1).

2.6.Обучающиеся оздоровительных групп, достигшие возраста 3-х лет, в случае вынесения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии решения о продлении срока пребывания в оздоровительной группе переходят в другое государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центрального района Санкт-Петербурга, имеющее соответствующие возрастные оздоровительные группы, либо, при наличии личного заявления родителей (лиц их заменяющих) об отказе от продолжения обучения в оздоровительной группе (по форме соответствующей Положению о ТПМПК), решения Педагогического совета Образовательного учреждения, на основании приказа заведующего переводятся в младшую общеразвивающую группу ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб (Приложение 1).

2.7.Обучающиеся компенсирующих групп на 01 сентября переводятся на следующий образовательный год в компенсирующей группе в соответствии с заключением Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о продлении пребывания в компенсирующей группе, решением Педагогического совета Образовательного учреждения, на основании приказа заведующего (Приложение 1).

2.8.Обучающиеся компенсирующих групп, не прошедшие Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или получившие заключение о выпуске из компенсирующей группы переводятся на 01 сентября в следующую образовательную возрастную группу общеразвивающей направленности, в

соответствии с решением Педагогического совета Образовательного учреждения, на основании приказа заведующего (Приложение 1).

2.9.Обучающиеся компенсирующих групп, прошедшие Территориальную психолого-медико-педагогической комиссию и получившие заключение, рекомендующее перевод в дошкольную образовательную организацию другого вида, в случае письменного отказа родителей от выполнения рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) (по форме, утвержденной в Положение о ТПМПК) переводятся в соответствии с решением Педагогического совета Образовательного учреждения в образовательную группу общеразвивающей направленности соответствующего возраста сроком на 1 год с пересмотром, на основании приказа заведующего (Приложение 1).

2.10.Перевод обучающегося в рамках одного вида групп из одной группы в другую (например, из компенсирующей в компенсирующую), в том числе в течение учебного года, возможен при наличии личного заявления родителей (законных представителей), при наличии в группе вакантных мест, на основании приказа заведующего (Приложение 1).

2.11.Перевод обучающегося из компенсирующей группы в общеразвивающую в течение учебного года возможен при наличии личного заявления родителей (законных представителей), решения Педагогического совета Образовательного учреждения, вакантных мест, на основании приказа заведующего (Приложение 1).

2.12.Перевод обучающегося из общеразвивающей группы в компенсирующую в течение учебного года возможен при наличии заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, рекомендующей обучение ребенка в течение данного учебного года в группе компенсирующей направленности, на основании личного заявления родителей (законных представителей), при наличии вакантных мест, на основании приказа заведующего (Приложение 1).

2.13.Временный перевод из одной группы в другую возможен по медицинским показаниям (период разобщения при проведении иммунизации, карантинные мероприятия), временного закрытия группы в связи с обстоятельствами непреодолимой силы (авариями, отключениями отопления и пр.). Временный перевод осуществляется с обязательным информированием родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего (Приложение 6).

2.14.Частным случаем временного перевода является временный перевод во время проведения летней оздоровительной кампании. Зачисление ребенка в дежурные группы во время проведения летней оздоровительной кампании возможно только в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), на основании приказа заведующего. Перевод детей из одной дежурной группы в другую во время проведения летней оздоровительной кампании возможен в связи с сокращением количества дежурных групп, проведением карантинных мероприятий, по инициативе родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в

группе (на основании личного заявления родителей (законных представителей)), на основании приказа заведующего (Приложение 6).

3. Отчисление обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

3.1.1 В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2.Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего порядка.

3.2 Досрочное отчисление обучающего из ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб производится по следующим основаниям:

3.2.1 по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2 по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае прекращения деятельности ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); в случае приостановления действия лицензии.

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного обучающегося перед ГБДОУ детским садом №25 Центрального района СПб.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении обучающегося из ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб (Приложение 7). Права и обязанности обучающегося, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей

образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб.

3.5. Отдел образования Администрации Центрального района обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.7. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию (уполномоченный учредителем выбранной организации орган управления выбранной организацией) с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы управления в сфере образования соответствующего района города для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;

обращаются в ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. Заявление составляется в соответствии с формой в Приложении № 8. Бланк заявления публикуется на официальном сайте образовательной организации в форме, доступной для скачивания.

3.7.1 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7.2. ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) и медицинские документы обучающегося.

3.8. При принятии решения о прекращении деятельности ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных

представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.8.1. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.8.2. ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.8.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8.5. ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб.

4.2. Восстановление обучающихся в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб осуществляется в порядке общей очереди с лицами, принимаемыми впервые на обучение в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб.

4.3 Восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок действует до момента утверждения нового Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Приложение 1

Образец приказа о переводе на следующий этап обучения.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб)

Приказ

«___» _____20____ №

Санкт-Петербург

О переводе на следующий этап обучения на _____ учебный год

На основании решения Педагогического совета Образовательного учреждения от «___» _____20___ № ___

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1 Перевести на следующий _____ учебный год следующих обучающихся:

№	№ договора	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	№ протокола ТПМПК (ЦПМПК)	Группа

п.2 Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий _____/ С.М. Фишелева/

М.П.

Приложение 2

Образец согласие на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР, ОНР

Регистрационный номер_____
Дата регистрации:
«___» _____20_____
Подпись лица, ответственного за регистрацию:
_____ /_____/

Заведующему ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб
Фишелевой Софии Моисеевне
от
_____
Фамилия, Имя, Отчество родителей (лиц, их заменяющих) (полностью)

заявление.

Выражаю свое согласие на реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР, ОНР (принятой на Педагогическом совете Образовательного учреждения от «___» _____20___ года № ___) с моим ребенком, _____ (Ф.И.О.), в течение _____ учебного года (на основании заключения ТПМПК № ____ от «___» _____ 20__ г. о рекомендации пребывания /продлении срока пребывания в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР, ОНР).

Ознакомлен(а) с содержанием адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР, ОНР (принятой на Педагогическом совете Образовательного учреждения от «___» _____20___ года № ___), рабочих программ педагогов и специалистов, работающих на группе.

Выражаю свое согласие на реализацию комплекса коррекционных мероприятий и процедур в составе:

1) Индивидуальная и подгрупповая логопедическая коррекционная и диагностическая работа в соответствии с рабочей программой учителя-логопеда _____на _____ учебный год.
2) Психологическое сопровождение адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР, ОНР (принятой на Педагогическом совете Образовательного учреждения от «___» _____20___ года № ___), в том числе психологическая диагностика, развивающая, профилактическая и индивидуальная коррекционная работа, психологическое консультирование в соответствии с рабочей программой педагога-психолога _____ на _____ учебный год.
3) Целенаправленные гимнастические комплексы: «ортопедическая», «дыхательная», «глазная», лечебная физкультура и массаж.
4) Нормализация функций центральной нервной системы: соблюдение режима дня; музыкотерапия.
5) Элементы логоритмики в соответствии с рабочей программой музыкального руководителя _____ на _____ учебный год.
6) Консультирование специалистами и педагогами ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб.

Заявление составлено в 2-х экземплярах. 1-й экземпляр хранится в личном деле обучающегося. 2-й экземпляр с визой учреждения хранится у родителя (законного представителя) обучающегося.

«__» _____ 20___Подпись родителя:_____ /_____/

Приложение 3

Образец заявления об отказе родителей (законных представителей) от подписания согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования.

Заведующему ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб
Фишелевой Софии Моисеевне
от

_____
Фамилия, Имя, Отчество родителей (лиц, их заменяющих) (полностью)

заявление об отказе родителей (законных представителей) от подписания согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования.

Я, _____ (Ф.И.О.), отказываюсь от подписания согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР, ОНР (принятой на Педагогическом совете Образовательного учреждения от «___» _____20___ года № ___) (в отношении моего ребенка _____ (Ф.И. ребенка).

Проинформирован(а), что в случае отказа от подписания согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования для обучающихся с ТНР, ОНР, реализация адаптированной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР, ОНР невозможна.

Администрацией ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб, вследствие моего отказа от подписания согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной программе дошкольного образования, мне предложены варианты продолжения образовательного маршрута:
Вариант № 1: перевод в группу общеразвивающей направленности соответствующей возрасту моего ребенка, реализация основной образовательной программы дошкольного образования.
Вариант № 2: пребывание ребенка в группе компенсирующей направленности без реализации образовательной программы дошкольного образования.
Вариант № 3: частичная реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ТНР, ОНР - составление индивидуального образовательного маршрута при моем непосредственном участии.

Для продолжения образовательного маршрута моего ребенка выбираю вариант № _____

Заявление составлено в 2-х экземплярах. 1-й экземпляр хранится в личном деле обучающегося. 2-й экземпляр с визой учреждения хранится у родителя (законного представителя) обучающегося.

Дата: Подпись:

Приложение 4

Регистрационный номер_____
Дата регистрации: «__»_____20_
Подпись лица, ответственного за регистрацию:_____/_____/

Заведующему ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб
Фишелевой Софии Моисеевне
от _____
Фамилия, Имя, Отчество родителей (законных представителей) (полностью)

заявление.

Прошу реализовать с моим ребенком, _____ (Ф.И.О.), в течение _____ учебного года комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур (на основании заключения ТПМПК № _____ от «___» _____ 20___; в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»).

Согласна / согласен на реализацию комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур в составе:

1) ДИЕТА: Стандартная диета, соответствующая нормативным требованиям / гипоаллергенная диета по медицинским показаниям.

2) Физкультура: Общеразвивающие занятия- 2 раза в неделю в зале, 1 – на улице;

Регулирующая гимнастика: адаптационная гимнастика; оздоровительные регулирующие комплексы.

Целенаправленные гимнастические комплексы: «ортопедическая», «дыхательная», «глазная», лечебная физкультура и массаж.

3) Обеспечение экологической безопасности:

а. Фильтры-очистители для воды (пищеблок), очистители воздуха ОВИОН (в группе).

б. Прием комплексов гомеопатических средств:_____.

4) Повышение неспецифической резистентности организма:_____.

5) Консультации сотрудниками СПб ГБУЗ Городская поликлиника № 37 ДПО №12 родителям (законным представителям) по внедрению программу комплексного оздоровления.

6)Календарь прививок.

Обязуюсь помогать персоналу ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб в организации оздоровительных мероприятий.

Информирован(а) врачом ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб _____ о том, что не соблюдение режима оздоровительных мероприятий моим ребенком, делает неэффективной оздоровительную программу в отношении моего ребенка.

Заявление составлено в 3-х экземплярах. 1-й экземпляр хранится в личном деле воспитанника. 2-й экземпляр хранится у сотрудников СПб ГБУЗ Городская поликлиника № 37 ДПО № 12. 3-й экземпляр с визой учреждения хранится у родителя (законного представителя) ребенка.

Дата «___» _____ 20__ Подпись:_____/_____/

Приложение 5

Образец отказа родителей (законных представителей) от подписания согласия родителей (законных представителей) на проведение комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур

Отказ родителей (законных представителей) от подписания согласия родителей (законных представителей) на проведение комплекса санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур

Я, _____ (Ф.И.О.), отказываюсь от подписания согласия родителей (законных представителей) на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур (принятой на Педагогическом совете Образовательного учреждения от «__»_____20___ г. № ___) в отношении моего ребенка _____ (Ф.И. ребенка).

Проинформирован(а), что в случае отказа от подписания согласия родителей (законных представителей) на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур, реализация основной образовательной программе дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур невозможна.

Администрацией ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб, вследствие моего отказа от подписания согласия родителей (законных представителей) на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур (принятой на Педагогическом совете Образовательного учреждения от «__»_____20___ г. № ___), мне предложены варианты продолжения образовательного маршрута:
Вариант № 1: пребывание ребенка в группе оздоровительной направленности без реализации образовательной программы дошкольного образования.
Вариант № 2: частичная реализация основной образовательной программы дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур (принятой на Педагогическом совете Образовательного учреждения от «__»_____20___ г. № ___) - составление индивидуального образовательного маршрута при моем непосредственном участии.

Для продолжения образовательного маршрута выбираю вариант № _____

Дата: Подпись:

Приложение 6

Образец приказа о временном переводе

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб)

Приказ

«___» _____20____ №

Санкт-Петербург

О временном переводе обучающихся из группы _____ в группу _____

В связи с _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1 Перевести временно с «____» _____20____ из группы «_____» в группу «_____»:_____. (Ф.И.О. ребенка).
п.2 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий С.М. Фишелева

Приложение 7

Образец приказа на отчисление

Правительство Санкт-Петербурга

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

Приказ

«___» _____ 20____ №

Санкт-Петербург

**Об отчислении из ГБДОУ детского сада № 25
Центрального района СПб**

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга», на основании заявления родителя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1 отчислить с «___» _____20_____ года следующего ребенка в связи с переходом в дошкольное образовательное учреждение _____
(Наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд): _____ (Ф.И.О. ребенка), дата рождения _____.
п.2 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий С.М. Фишелева

Приложение 8

Образец заявления на отчисление

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
Фишелевой Софии Моисеевне
от _____
(указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка)

_____

проживающего по адресу: _____

_____
(адрес фактического проживания)

Паспорт: серия_____номер_____

выдан_____
(кем и когда выдан)

Телефон_____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка

_____,
(Ф.И.О.обучающегося)

_____*(дата рождения)*

из группы _____ направленности Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

☐ Досрочно, в связи с переходом в дошкольную образовательную организацию (наименование, номер, район – для ДОУ Санкт-Петербурга)
_____
_____
_____
(наименование, номер, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации) – для ДОУ других регионов РФ

☐ Досрочно, в связи с переходом на домашнее обучение.

☐ в связи с получением образования (завершением обучения), поступлением в образовательную организацию:
_____
_____
(наименование, номер, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

Медицинские документы ребенка: форма 026/у, прививочный сертификат, _____ и личное дело ребенка получены на руки.

_____/_____/ «____» _____20____г.
(подпись, расшифровка) *(дата)*