



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)**

ПРИКАЗ

«29» августа 2018

№ 85

Санкт-Петербург

**Об организации оздоровительной и
коррекционной работы в ДОУ
на 2018-2019 учебный год**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с Годовым планом на 2018-2019 учебный год, в связи с функционированием оздоровительных и компенсирующих групп

ПРИКАЗЫВАЮ:

- П.1 Всем педагогическим работникам, работающим на группах оздоровительной направленности, реализовывать Основную образовательную программу дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур
- П.2 Всем педагогическим работникам, работающим на группах компенсирующей направленности, реализовывать Адаптированную образовательную программу дошкольного образования.
- П.3 Всем педагогическим работникам принимать участие в психолого-медико-педагогических совещаниях (консилиумах) Образовательного учреждения.
- П.4 Утвердить состав Службы здоровья на 2018-2019 учебный год в соответствии с Приложением 1.
- П.5 Пролонгировать действие Положения о Службе здоровья (Приложение 2).
- П.6 Утвердить план работы Службы здоровья на 2018-2019 учебный год (Приложение 3).
- П.7 Назначить учителя-логопеда Быстрову Ларису Борисовну организатором взаимодействия с ТПМПК Центрального района СПб, ответственным лицом за проведение мониторинга нарушений речевого развития обучающихся в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб.
- П.8 Назначить учителя-логопеда Быстрову Ларису Борисовну ответственным лицом за ведение коррекционной работы с выявленными в ходе мониторинга обучающимся с диагнозом НПОЗ, обучающимся на группах общеразвивающей направленности.
- П.9 Утвердить список обучающихся с диагнозом НПОЗ, подлежащих коррекционной работе, на 2018-2019 учебный год (Приложение 4).
- П.10 Утвердить формы информированного согласия родителей (законных представителей) обучающихся с диагнозом НПОЗ на коррекционную работу учителя-логопеда, на психологическое сопровождение (Приложение 5) (далее – Информированное

согласие).

П.11 Проводить коррекционную работу с обучающимися с диагнозом НПОЗ только при наличии Информированного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

П.12 Утвердить расписание коррекционной работы с обучающимися с диагнозом НПОЗ на 2018-2019 учебный год с 03.10.2018(Приложение 6).

П.13 Утвердить рабочую программу учителя-логопеда Быстровой Л.Б. по коррекционной работе с обучающимися с диагнозом НПОЗ на 2018-2019 учебный год (Приложение 7).

П.14. Назначить Ткаченко Юлию Александровну, педагога-психолога, ответственной за организацию психологического сопровождения Основной образовательной программы дошкольного образования на группе общеразвивающей направленности «Непоседы» (старшая группа).

П.15 Реализовывать индивидуальное психологическое сопровождение Основной образовательной программы дошкольного образования на группе общеразвивающей направленности «Непоседы» (старшая группа) с обучающимися только при наличии Информированного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

П. 16 Контроль за исполнением приказа возложить на Старшего воспитателя Г.В. Шакурову.

Заведующий



С.М. Фишелева

Состав Службы здоровья на 2018-2019 учебный год

Руководитель Службы здоровья: Чувашова Елена Николаевна, воспитатель.

Члены Службы здоровья:

1. Инструктор по физической культуре, инструктор ЛФК Семенова Марина Алексеевна;
2. Педагог–психолог Ткаченко Юлия Александровна;
3. Учитель-логопед Быстрова Лариса Борисовна;
4. Учитель-логопед Бондарь Ольга Вадимовна;
5. Учитель-логопед Рутковская Елена Николаевна;
6. Учитель-логопед Якушева Ирина Васильевна;
7. Старшая медсестра Варакина Екатерина Анатольевна;
8. Врач Суворова Вера Васильевна.
9. Воспитатель Луценко Елена Григорьевна.
10. Воспитатель Семичева Татьяна Дмитриевна.
11. Воспитатель Захарова Лариса Дмитриевна.
12. Воспитатель Ефремова Марина Федоровна

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья создается во всех типах и видах образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении ИМЦ Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Куратор).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, сотрудников, родителей (лиц, их заменяющих) и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

Организация внутренней среды Образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;

Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и сотрудников, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

* повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

- * внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, согласованных Куратором;
- * совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
- * медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- * создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- * содействие укреплению здоровья обучающихся и сотрудников на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- * валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и сотрудников.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья лицо, прошедшее обучение по программе «Охрана здоровья», назначенное приказом руководителем.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения и Общим собранием работников Образовательного учреждения. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, воспитатели, специализирующиеся на валеологическом развитии, ОБЖ, педагог-психолог, ответственный за информатизацию Образовательного учреждения, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.6.2. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий образовательное учреждение разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель образовательного учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.4. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.6.5. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, психологические диагностики и т.п.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся) о результатах деятельности Образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни Образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

- * совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы

- * осуществлять руководство разработкой годового Плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

- * осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения годового плана;

- * участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

- * координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- * обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

- * осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся; передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья Образовательного учреждения имеет право:

- * делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- * участвовать в работе органов управления Образовательным учреждением;
- * вносить предложения по вопросам развития Образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в Образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- * посещать НОД, иные мероприятия, проводимые в Образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- * обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- * ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья Образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- * популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- * участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- * участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- * планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами Образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- * реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- * согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, родителями (законными представителями), содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды Образовательного учреждения;
- * рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося.
- * в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

- * участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- * взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- * вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием, на основе Положения о

материальном стимулировании и эффективным и контрактами сотрудников Службы здоровья.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение действует до замены новым или ликвидации Службы здоровья.

7.2 При необходимости внесения изменений в настоящее Положение, данные изменения согласуются на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждаются локальным актом руководителя Образовательного учреждения.

План работы Службы здоровья на 2018-2019 учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1. Разработка плана мероприятий, распределение функциональных обязанностей.	сентябрь	Заведующий, руководитель СЗ ДОУ старший воспитатель
2. Составить оптимальной системы образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	
3. Составление режимов работы групп	сентябрь	
4. Индивидуальные логопедические обследования на группах компенсирующей направленности	сентябрь	Учителя-логопеды.
5. Индивидуальные психологические обследования на группах компенсирующей направленности и группе «Непоседы»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
6. Медосмотр воспитанников.	сентябрь	Медработники
7. Проведение вакцинации воспитанников.	согласно календарному плану прививок	Медработники
8. Определение уровня физического развития.	сентябрь	Медработники, Инструктор по ФК
9. Распределение детей по группам здоровья и физкультурным группам.	сентябрь	Медработники, специалисты СЗ ОУ
10. Участие в родительских собраниях.	Согласно плану ОУ	Специалисты СЗ ОУ
11. Совещание работников СЗ ОУ	раз в квартал	Руководитель и специалисты СЗ ОУ.
12. Проверить соответствие мебели ростовым нормам.	сентябрь	Руководитель и специалисты СЗ ОУ.
13. Разработка и утверждение двигательных режимов.	сентябрь	Руководитель и специалисты СЗ ОУ
14. День здоровья	Апрель, июнь 2019	
15. Мониторинг состояния	сентябрь	

здоровья воспитанников		
16. Медицинское обследование сотрудников	Сентябрь- октябрь	
17. Проведение бодрящей гимнастики, утренней гимнастики.	постоянно	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель
18. Проводить кварцевание и ионизацию воздуха.	По мере необходимости	Специалисты СЗ ОУ
19. Определение степени загруженности воспитанников	октябрь	Специалисты СЗ ОУ
20. ПМПК по проблемам адаптации.	октябрь	Педагоги ОУ
21. Разработать тематические родительские собрания.	ноябрь	Специалисты СЗ ОУ
22. «Реклама» здорового образа жизни, через различные виды спорта	В течение года	Инструктор по ФК
11. Контроль за соблюдением температурного режима,	постоянно	Медработники
12. Коррекционная работа с детьми НПОЗ на общеразвивающих группах	по индивидуальному расписанию	Учитель-логопед Быстрова Л.Б.
13. Выявление неблагополучных семей.	Сентябрь	Специалисты СЗ ОУ
14. Диагностика пед. коллектива по запросу администрации.	по запросу	Педагог-психолог
15. Укрепление материально-технической базы и предметно-развивающей среды по направлению «Охрана здоровья»	В соответствии с годовым планом на 2018-2019 учебный год	Администрация педагоги
16. Участие сотрудников, обучающихся в соревнованиях	По плану творческой группы инструкторов по ФК	Инструктор по ФК
17. Мониторинг родителей: «Удовлетворенность родителей работой ОУ по направлению охрана здоровья»	май	Воспитатели

Форма информированного согласия
на коррекционную работу учителя-логопеда
по преодолению нарушения произношения отдельных звуков

Я, _____ (фамилия, имя, отчество
при _____ наличии), _____ родитель _____ (законный представитель) _____ ребенка
_____ (фамилия, имя ребенка) выражаю свое
согласие на коррекционную работу учителя-логопеда по преодолению нарушения
произношения отдельных звуков в течение _____ учебного года.

Ознакомлена с рабочей программой учителя-логопеда и графиком работы учителя-
логопеда на группе.

Дата: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Расписание коррекционной работы с обучающимися
с диагнозом НПОЗ на 2018-2019 учебный год с 03.10.2018

День недели	Время	Группы:
Понедельник	10.10 – 10.25	Группа «Шалунишки»
Вторник	10.40 – 11.05	Группа «Непоседы»
Среда	16.35 – 17.05	Группа «Непоседы»
Четверг	10.40 – 11.05	Группа «Непоседы»
Пятница	11.40 – 12.05	Группа «Непоседы»

Консультации для родителей: Среда 17.00 – 19.00