

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Администрация Центрального района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)**

ПРИНЯТО

**На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 25
Центрального района СПб**

Протокол от 28.08.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

**Заведующий ГБДОУ детского сада № 25
Центрального района СПб
С.М. Фишелева
Приказ от 04.09.2015 № 260**



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**

1. Задачи и содержание работы совета родителей (законных представителей).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного учреждения детского сада №25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее — Образовательное учреждение) в соответствии с Закона РФ от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) — постоянный коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения, действующих в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.
- 1.3. В составе совета родителей (законных представителей) входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Образовательного учреждения.
- 1.4. Решение совета родителей (законных представителей) рассматриваются на Педагогическом совете, совете образовательного учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совета родителей (законных представителей).

- 2.1. Основными задачами совета родителей (законных представителей) являются:
 - совместная работа с учреждением по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов обучающихся;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
 - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении образовательного учреждения;
 - согласования локальных актов учреждения, касающихся воспитанников образовательного учреждения.

3. Функции совета родителей (законных представителей):

3.1. Совет родителей (законных представителей):

- обсуждает Устав и другие локальные акты Образовательного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
 - участвует в определении направления образовательной деятельности учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Образовательного учреждения;
 - заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации Образовательных программ в Образовательном учреждении;
 - участвует в подведении итогов деятельности учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния Образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья обучающихся;
- оказывает помощь учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Образовательном учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Образовательном учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь Образовательному учреждению в укреплении материально — технической базы, благоустройству его помещений силами родительской общественности;
- вместе с заведующим учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права совета родителей (законных представителей):

4.1. Совет родителей (законных представителей) имеет право:

- принимать участие в управлении Образовательным учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Образовательным учреждением выполнения его решений.

5. Организация управления советом родителей (законных представителей).

5.1. В состав совета родителей (законных представителей) входят председатели совета родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по одному человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседании совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей (законных представителей). Приглашённые на заседание совета родителей (законных представителей) пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей (законных представителей) выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель совета родителей (законных представителей):

- организует деятельность совета родителей (законных представителей);
- информирует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний совета родителей (законных представителей);
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений совета родителей (законных представителей);
- взаимодействует с председателем совета родителей (законных представителей) групп;
- взаимодействует с заведующим учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей (законных представителей) работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательного учреждения.

5.6. Заседания совета родителей (законных представителей) созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания совета родителей (законных представителей) правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение совета родителей (законных представителей) принимает открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей (законных представителей).

5.9. Организацию выполнения решений совета родителей (законных представителей) осуществляет его председатель совместно с заведующим Образовательным учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи совета родителей (законных представителей) с органами самоуправления Образовательного учреждения:

6.1. Совет родителей (законных представителей) организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательным учреждением — Педагогическим советом;

- через участие представителей совета родителей (законных представителей) в заседании Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету решений, принятых на заседании совета родителей (законных представителей);
- внесение предложений и дополнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета.

7. Ответственность совета родителей (законных представителей)

7.1. Совет родителей (законных представителей) несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

актам.

8. Делопроизводство совета родителей (законных представителей)

8.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов совета родителей (законных представителей);
- приглашение (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совете родителей (законных представителей);
- предложения, рекомендации и замечания членов совета родителей (законных представителей);
- решение совета родителей (законных представителей).

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета родителей (законных представителей).

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы совета родителей нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

8.6. Протоколы совета родителей (законных представителей) хранятся в делах учреждения 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

