

ДОГОВОР № \_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург, Марата, дом 16, литер Б  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "13" марта 2017г. N 2805, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Фишелевой Софии Моисеевны, действующего на основании Устава, утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.08.2015 № 3970-р, приказа № 26 параграф 9 по отделу народного образования Исполкома Куйбышевского районного Совета народных депутатов г. Ленинграда от 07.06.1984 года о назначении на должность, и

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с утвержденным планом сопровождения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная, организованная образовательная деятельность, язык обучения русский .

1.3. Наименование образовательной программы Образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - ежедневно с 7.30 до 19.30, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, утвержденные законодательством РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет.

### **2. Взаимодействие сторон**

Взаимодействие Сторон осуществляется на основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

- Заказчик (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- Исполнитель (образовательное учреждение) оказывают помощь Заказчику (родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- *Дополнительные образовательные услуги Исполнитель не оказывает.*

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух недель.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". *Платных услуг образовательное учреждение не оказывает.*
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4-х разовым питанием в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13: 4-х разовое питание: 1-ый завтрак (с 8.40. до 9.10.), 2-ой завтрак (с 10.30. до 10.45.), обед (с 12.00. до 13.00.), полдник (с 15.35. до 16.15. согласно режиму дня возрастной группы).
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на основании направления комиссии по комплектованию ОУ Центрального района Санкт-Петербурга, выданного на основании заключения ТПМПК.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону заведующего / медицинского кабинета 8 (812) 314-06-53 или электронной почте 25@dou-center.spb.ru.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) указана в Приложении 1 к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, согласно приложению о плате к настоящему Договору.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, Заказчик может обратиться в Комиссию по урегулированию споров Исполнителя с требованием, подлежащим рассмотрению в письменной форме.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика ознакомлен: \_\_\_\_\_

подпись

## 7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга 191025, Санкт-Петербург, ул. Марата, дом 16, литер Б Банковские реквизиты: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург БИК 044030001 Комитет финансов г. Санкт-Петербург (ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб, л/с 0671091) Сч. № 40601810200003000000 Назначение платежа КОСГУ 130ПД ИНН/КПП 7825426547/784001001 ОКАТО 40298566000 Заведующий ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб _____ С.М. Фишелева Дата: _____ М.П.</p>	<p>Заказчик: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Паспортные данные: _____ _____ _____ (серия, номер, кем и когда выдан) Адрес места жительства: _____ _____ _____ Телефон: _____ _____ (подпись)</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Второй экземпляр получен на руки:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение N 1 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
к договору N \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Оплата за присмотр и уход Воспитанника ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб**

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка, дата рождения

1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей (без учета компенсации) на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга N 976 от 24.12.2018 года

2. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N273-ФЗ и согласно ст. 9 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании» от 26.06.2013г. No 461-83 компенсация родительской платы составляет \_\_\_\_\_%.

3. Заказчик ежемесячно (не позднее 15 числа текущего месяца) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме:

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами) (сумма прописью)

<p>Исполнитель: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга 191025, Санкт-Петербург, ул. Марата, дом 16, литер Б Банковские реквизиты: ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по г. Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург БИК 044030001 Комитет финансов г. Санкт-Петербург (ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб, л/с 0671091) Сч. № 40601810200003000000 Назначение платежа КОСГУ 130ПД ИНН/КПП 7825426547/784001001 ОКАТО 40298566000 Заведующий ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб _____ С.М. Фишелева Дата: _____ М.П.</p>	<p>Заказчик: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Паспортные данные: _____ _____ (серия, номер, кем и когда выдан) _____ Адрес места жительства: _____ _____ Телефон: _____ _____ (подпись)</p>
---	---

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад N25 комбинированного вида Центрального района Санкт – Петербурга

«Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.»

**Об обеспечении безопасности воспитанника(цы)**

---

ФИО ребенка, дата рождения

1. Исполнитель обязуется создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2. Заказчик обязуется выполнять требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ГБДОУ направленных на обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников.

1. Ежедневно передавать и забирать ребенка лично у воспитателя.

2. Указать перечень совершеннолетних лиц, имеющих право забирать ребенка из учреждения:

1) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

2) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

3) \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

При изменении перечня лиц, имеющих право забирать ребенка незамедлительно сообщать Исполнителю.

3. Категорически запрещается:

1. Нахождение в карманах ребенка колющих, режущих, пожароопасных и мелких предметов.

2. Нахождение на территории ГБДОУ с домашними животными.

Исполнитель:  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 25  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ С.М. Фишелева

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заказчик:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г