

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 25  
С.М. Фишелева  
«29» августа 2019 г.



# ПЛАН

Мероприятий по противодействию терроризму  
в ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
на 2019/2020 учебный год

СОГЛАСОВАНО  
Специалист ГОЧС Отдела образования  
Центрального района

« »

20 г.

**ПЛАН**

**Мероприятий по противодействию терроризму в ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга на 2019/2020 учебный год**

| № п/п | Мероприятия  | Срок выполнения  | Ответственный исполнитель                                     | примечания |
|-------|--|--|---|------------|
| 1.    | <p><b>Администрация ГБДОУ № 25</b><br/>                     -издать приказ по ГБДОУ об усилении контроля за охраной жизни и здоровья воспитанников, о создании рабочих групп, подчиненных руководителю, с задачей проверки всех помещений и прилегающих территорий,<br/>                     -провести тренировки по экстренной эвакуации воспитанников и постоянного состава ГБДОУ.<br/>                     -создать зону безопасности (30-50м) вокруг ГДОУ.<br/>                     -оборудовать по возможности ГБДОУ техническими средствами громкоговорящей связи и оповещения, а при наличии финансовой возможности и визуального наблюдения с возможностями последующей обработки информации службами безопасности или сотрудниками правоохранительных органов,<br/>                     - провести рабочие встречи с представителями пищеблока и Городской поликлиники №37 ДШО №12 с целью выработки конкретных мер по обеспечению антитеррористической безопасности<br/>                     -принять меры к своевременному вывозу строительного мусора, устранению недостатков по содержанию дворовых и прилегающих территорий.</p> | До октября текущего года   | Заведующий ГБДОУ № 25   |            |
| 2.    | <p><b>С воспитанниками ГБДОУ № 25:</b><br/>                     -провести образовательную деятельность в игровой форме по действиям в ЧС криминогенного характера и провести тренировки по экстренной эвакуации из здания ГБДОУ.<br/>                     -усилить образовательную работу с целью убеждения воспитанников в том, что необходимо сообщать, о возможных подозрительных случаях на улице, в общественном транспорте и т.п. администрации ГБДОУ и своим родителям,<br/>                     -провести инструктаж о запрещении исследования найденных посторонних предметов и докладе об этом руководителю ГБДОУ</p>  | До октября текущего года<br><br>В течение учебного года<br><br>В течение учебного года | Старший воспитатель ГБДОУ № 25<br><br><br>Ответственный по ОТ |            |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Срок<br>выполнения   | Ответственный<br>исполнитель                                    | примечания |
|----------|--|--|---|------------|
|          | <p>- усилить контроль явки в детский сад воспитанников, требовать объяснения причин опоздания от родителей, нарушающих распорядок дня.</p> <p>- временно прекратить посещение мероприятий (театров, экскурсий и пр.) связанных с выходом групп воспитанников за пределы ГБДОУ и его прогулочных площадок.</p>  | <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>  | <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>                           |            |
| 3.       | <p><b>С постоянным составом ГДОУ № 25</b></p> <p>1. Провести инструктаж с сотрудниками ДОУ по проблеме криминогенной опасности.</p> <p>2. Проверить наличие средств индивидуальной защиты и их состояние, а также наличие химических препаратов, снижающих эффективность воздействия различных отравляющих и радиоактивных веществ. Уточнить порядок их выдачи.</p> <p>3. Не допускать парковки автотранспорта вблизи ГБДОУ</p> <p>4. Ежедневно силами вахтера и дежурных воспитателей осуществлять обход ГБДОУ 2 раза в день (до и после работы):</p> <p>- внутри здания осматривать коридоры, проходы, основные и запасные выходы, лестничные клетки и т.п. Обращать внимание на решетки, люки, электрощитки.</p> <p>- на закрепленной территории убрать посторонние крупногабаритные предметы, исключить сквозное передвижение посторонних по территории ГБДОУ.</p> <p>5. Проверить комплектность и учет ключей от помещений ГДОУ.</p> <p>6. Держать под особым контролем все помещения, в которых находятся средства связи, компьютерная и множительная техника при отсутствии в них соответствующих работников.</p> <p>7. Уточнить схемы оповещения в рабочее и нерабочее время сотрудников ГДОУ</p> <p>8. Проверить все противопожарные щиты, гидранты, пожарные рукава на предмет их наличия и укомплектованности необходимыми средствами.</p> <p>9. Проверить исправность средств сигнализации в ГДОУ.</p> | <p>Ноябрь, май</p> <p>До октября текущего года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p> <p>До октября текущего года</p> | <p>Ответственный по ОТ<br/>Зам. Зав. по АХР<br/>Рыбкина Ю.Г</p> |            |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b> | <b>Срок<br/>выполнения</b> | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b> | <b>примечания</b> |
|------------------|--------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|
|                  |                    |                            |                                      |                   |