



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

ПРИКАЗ

29 августа 2025г

№99

О назначении ответственного
за Кнопку Вызова Полиции;
за хранение, учет и выдачу ключей,
за обеспечение доступа в помещения
в ГБДОУ детском саду № 25
Центрального района СПб
в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения безопасности для организации работы кнопки вызова полиции,
а также сохранности имущества ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб
(далее- ГБДОУ) в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

п1. Назначить ответственными за хранение и использование Кнопки Вызова Полиции
в ГБДОУ в 2025-2026 учебном году Рыбкину Юлию Геннадьевну, заместителя
заведующего.

п 2. Возложить указанные обязанности на время отсутствия Рыбкиной Юлии Геннадьевны,
заместителя заведующего, на Ефремову Марину Федоровну, заместителя заведующего ,

Должность	Фамилия Имя Отчество	рабочий телефон	домашний телефон	мобильный телефон	домашний адрес
Заместитель заведующего	Рыбкина Юлия Геннадьевна	246-0328	-	8911-734-2390	Народная ул, 39,65
Заместитель заведующего	Ефремова Марина Федоровна	246-0329	-	8921-845-4091	Ул. Марата, 29-43

п.3. Назначить лицом, ответственным за хранение, учет и выдачу ключей от всех помещений
ГБДОУ Рыбкину Юлию Геннадьевну, заместителя заведующего, с отметкой
в «Журнале выдачи ключей» (приложение 1
срок: постоянно

п.4. Назначить лицами, ответственными за обеспечение доступа в помещения ГБДОУ
в период с 19.30 до 7.30 (в связи с осуществлением охраны помещений ГБДОУ охранной
организацией в соответствии с контрактом с 7.30 до 19.30), сотрудников:
Ефремову Марину Федоровну, зам.зав., +7 921 845 40 91,
Антонову Наталью Борисовну, воспитатель, +7 906 267 87 43.
срок: 01.09.2025 -15.07.2026

- п.5. Выдать ключи лицам, ответственным за обеспечение доступа в помещения ГБДОУ Солодовой О.С.- от запасного входа у кабинета заведующего;
Антоновой Н. Б.- от входа группы «Малышки».
Ответственный: Рыбкина Ю.Г., заместитель заведующего
срок: 01.09.2025 -15.07.2026
- п.6. Обеспечить доступ в случае чрезвычайной ситуации в помещения ГБДОУ
Ответственные: Ефремова М. Ф., зам.зав, Антонова Н. Б, воспитатель.
срок: 01.09.2025 -15.07.2026 в период с 19.30 до 7.30.
- п.7. Запретить работникам изготавливать дубликаты ключей от помещений ДОУ.
Ответственные: сотрудники ГБДОУ
срок: постоянно.
- п.8. Получать ключи от групповых, кабинетов и иных помещений ГБДОУ перед началом учебного года и сдавать в последний рабочий день перед отпуском или при увольнении под личную подпись Рыбкиной Ю. Г., заместителю заведующего, с отметкой в «Журнале выдачи ключей».
Ответственные: сотрудники ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района Санкт-Петербурга
срок: постоянно.
- п.9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

заведующий

Г.В. Шакурова

С приказом ознакомлены:

«__» _____ 2025г. _____ Рыбкина Ю. Г., заместитель заведующего
«__» _____ 2025г. _____ Ефремова М.Ф., заместитель заведующего
«__» _____ 2025г. _____ Антонова Н. Б, воспитатель.
«__» _____ 2025г. _____ Солодова О.С, учитель- логопед.