

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 - 2024 учебный год  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
Центрального района Санкт-Петербурга

*АНАЛИЗ РАБОТЫ ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб  
за 2022-2023 учебный год.*

В 2022-2023 учебном году в образовательном учреждении функционировало 9 групп.  
Из них: 5 групп общеразвивающей направленности:  
для раннего возраста «Горошинки» (1,5 до 2 лет; общеразвивающая)  
для раннего возраста «Малышки» (2 - 3 лет; общеразвивающая);  
средняя (4-5 лет; общеразвивающая) «Шалунишки»;  
младшая (3-4 лет; общеразвивающая) «Колокольчики» «»;  
разновозрастная для детей старшего дошкольного возраста (5-7(8) лет; общеразвивающая) «Непоседы»;  
4- компенсирующие группы для детей, имеющих речевую патологию (диагноз ТНР, ОНР), из них:  
4-для детей старшего дошкольного возраста ( 5-7 (8) лет): «Почемучки», «Говорушки», «Родничок», «Знайки»

Количественный состав педагогов не изменился.

Образовательный уровень педагогов

2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	Изменения за год
Высшее – 18 (64,8%)	Высшее – 18 (64,8%)	Показатель не изменился
Среднее специальное – 8 (28,8%)	Среднее специальное – 8 (28,8%)	Показатель не изменился

Уровень квалификации (квалификационная категория)

2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	Изменения за год
Высшая квалификационная категория – 23 (82,8%)	Высшая квалификационная категория – 23 (82,8%)	Показатель количественный не изменился
Первая квалификационная категория – 0 (0%)	Первая квалификационная категория – 3 (10,7%)	Показатель изменился- увеличился на 1(3,5%)

Изменение показателей связаны с аттестацией педагогов.

Аттестация в течение 2021-2022 учебного года:

На **высшую** квалификационную категорию:

2 педагога (7,2 %)

На **первую** квалификационную категорию:

3 педагога

На соответствие занимаемой должности: нет

Награждены:

2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	Изменения за год
-----------------------	-----------------------	------------------

Званием «Отличник народного образования» - 1 «Почетный работник общего образования РФ» - 8 «Знак за гуманизацию школы Санкт-Петербурга» - 2 Знаком «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» -1	Званием «Отличник народного образования» - 1 «Почетный работник общего образования РФ» - 8 «Знак за гуманизацию школы Санкт-Петербурга» - 2 Знаком «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» -1	Без изменений
Почетной грамотой Министерства Образования РФ- 5	Почетной грамотой Министерства Образования РФ- 5	Без изменений

Курсы повышения квалификации прошли и ИКТ (в соответствии с планом) – 5 педагогов (15,2%).

Результатом осуществления образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Выпускники ДОУ (39 / 100%) поступили в массовые школы.

#### **Заключение по результатам мониторинга качества реализации образовательных программ дошкольного образования**

По итогам мониторинга качества образования можно сделать вывод об удовлетворительном уровне качества реализации образовательным программ. Педагоги освоили теоретические положения стандарта, овладели новым инструментарием, внедряли передовые педагогические технологии, совершенствовали систему планирования. Тем не менее наблюдается недостаточно четкое владение программным обеспечением и в связи с отсутствием общедоступного оборудования. В связи с выявленными недочетами в 2023-2024 учебном году необходимо провести дополнительную консультационную работу с педагогами по вопросам планирования рабочей программы воспитания и повышения ИКТ компетенции педагогов.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов школ №-207; 300, 294 Центрального района выпускники нашего дошкольного учреждения хорошо осваивают программу; уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам. Успеваемость бывших воспитанников – на «хорошо» и «отлично».

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. За прошедший учебный год материально-техническое оснащение ДОУ сохранилось в том же объеме.

Произведены косметические ремонты групповой и туалетной комнат группы «Говорушки», продуктовой кладовой, прачечной и центрального коридора 2 го этажа, произведена перестановка мебели и оборудования

Благодаря продуманному материально-техническому оснащению, в группах созданы благоприятные условия для развития каждого ребенка. ГБДОУ имеет физкультурный и музыкальный залы; методический кабинет, логопедические кабинеты, кабинет педагога-психолога, ряд служебных помещений.

СПб ГБУЗ городской поликлиникой № 37 ДПО №12 обслуживаются: кабинет для осмотра детей и процедурный.

Первостепенной задачей на протяжении многих лет является задача охраны жизни и здоровья детей, их физического развития.

В 2022-2023 учебном году (медицинский персонал в штате поликлиники), качество работы по оздоровлению -удовлетворительное. Из-за отсутствия в штатном расписании СПб

ГУЗ «Городская поликлиника №37» медсестры по массажу группы компенсирующей направленности не могли получить массаж. По-прежнему проводились закаливающие процедуры и мероприятия: (профилактика гриппа и ОРЗ; ежедневные прогулки на свежем воздухе; полноценный сон) и физкультурно-оздоровительные мероприятия: (*физкультурные занятия*: традиционные занятия с использованием релаксации; использование нестандартного оборудования, занятия, построенные на дыхательных упражнениях и играх; нетрадиционные занятия; *гимнастики*: утренняя зарядка; зарядка после дневного сна; разминка в постели (бодрящая гимнастика); спортивные развлечения, сон, дни здоровья, прогулка; каникулы.

Отмечались незначительные нарушения в системности проведения оздоровительных мероприятий и незначительные нарушения режима дня по объективным причинам (поздний привод детей в ДОУ).

В целом, оздоровительную работу в ДОУ №25 за прошедший год можно признать удовлетворительной, требующий дополнительной методической поддержки и взаимодействия с администрацией СПб ГУЗ «Городская поликлиника №37» по вопросам расширения штатного расписания для ГБДОУ.

В образовательном учреждении организована систематическая образовательная работа со всеми участниками педагогического процесса (детьми, родителями, педагогами). На Педагогическом совете образовательного учреждения № 1 от 30.08.2023 принято решение продолжать реализовывать образовательные программы дошкольного образования: Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб (для групп общеразвивающей направленности); Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (ТНР, ОНР) ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб (для групп компенсирующей направленности);

- внедрялись современные педагогические технологии, использовались алгоритмы, схемы, планы, развивающие игры В. Воскобовича, З. Михайловой, Б. Никитина, Б. Зака, логикомальш, игровизоры, смарт-бук.

Приоритетными в работе коллектива ДОУ стали следующие направления:

- осуществление комплексной коррекционно-воспитательной работы с детьми с общим недоразвитием речи;
- совершенствование комплексной системы психолого- педагогической диагностики и коррекционно- развивающее воспитание детей с нарушениями развития;
- внедрение новых форм сотрудничества с семьей и социальными институтами.

Продолжалась работа по преобразованию развивающего пространства групп, логопедических кабинетов, музыкального зала; персонализации дидактических игр к потенциальным возможностям каждого ребенка.

Хочется отметить высокий уровень работы с детьми: констатировалась динамика в продвижении детей по всем направлениям работы.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей.

Социологическое обследование показало, что из 156 семьи по составу:

- Полных семей - 151 (96,47%);
- Неполных - 5 (2,35%);
- Опекатьемых – (0%)
- Благополучных - 156 (100%);
- Социально неблагополучных - нет.

По результатам анкетирования родители дали следующую оценку работе учреждения за год:

- Высокую – 94,11%;
- Хорошую – 5,88%.

Успешно проводилась просветительская работа с родителями (продолжал функционировать телефон доверия; функционировал дистанционный консультативный центр для родителей, проводились праздничные события, конкурсы, социальные акции и консультации для родителей всех групп (дистанционно).

Педагогическую ценность представляли проведенные Педагогические советы учреждения, консультации и семинары- практикумы.

Проведена серия открытых мероприятий для педагогов района, для студентов СПб ГБОУ Некрасовского колледжа

В 2022-2023 учебном году отмечалась слаженная работа педагога-психолога с воспитателями и специалистами групп, целесообразность и системность в организации работы, заинтересованность родителей в данной услуге.

В 2022-2023 году наблюдалась слаженность системы совместной деятельности с детьми, совмещение индивидуальной работы специалистов и фронтальной работы педагогов.

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции с целью недопущения ее распространения, с введением в действие новых санитарных правил и требований решено внести существенные изменения в расписание в 2023-2024 учебном году.

В целом деятельность ГБДОУ №25 по всем направлениям воспитательной, образовательной и оздоровительной работы можно признать удовлетворительной.

Анализируя работу образовательного учреждения за истекший период, педагогический коллектив выдвигает следующие задачи работы

### **Задачи работы на 2023-2024 учебный год:**

1. Систематически проводить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, психического и эмоционального благополучия и комфорта, по воспитанию потребности в здоровом образе жизни путем реализации физкультурно-оздоровительных мероприятий, коррекционных занятий, посредством совершенствования знаний и умений воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и гигиены.

2. Продолжать системное, комплексное изучение личностных психофизических особенностей ребенка, способствующее накоплению количественных и качественных показателей для определения содержания и основных направлений работы с детьми по 5 образовательным областям и во всех видах деятельности.

3. Организовать работу в соответствии с частью 5 статьи 12, пунктом 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минпросвещения от 15.04.2023 № СК-295/06 «Об использовании государственных символов Российской Федерации» по включению содержания обучения и воспитания задач по знакомству воспитанников с государственными символами России.

4. В целях повышения эффективности развития системы образования ГБДОУ №25 обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогических работников путем реализации системы мероприятий по программе «Наставничество».

5. Совершенствовать разнообразие форм:

- информирования родителей о содержании работы ГБДОУ,
- вовлечения в жизнь детей,
- привлечения внимания к успехам и проблемам дошкольников.

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ:

### 1. Методическое обеспечение образовательного процесса и организация развивающего пространства:

№п/п	Содержание работы	Ответственный	срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<b>В группах:</b>			
1.1.	<u>Игровая деятельность детей:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; внести предметы- заместители, соответствующие возрасту,</li> <li>- Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов;</li> <li>- Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов;</li> <li>- Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала.</li> <li>- Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию;</li> <li>- Продолжить работу по формированию картотеки игр психо-коррекции и сказкотерапии в соответствии с рабочей программой</li> </ul>	Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп Педагог-психолог	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	
1.2.	<u>Физическое развитие:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты);</li> <li>- Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики,</li> <li>- Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа;</li> <li>- Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов</li> </ul>	Инструктор по ФК  Инструктор по ФК Воспитатели под руководством м/с Воспитатели групп	В течение года  В течение года В течение года В течение года	
1.3.	<u>Познавательное развитие:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение);</li> <li>- Пополнить содержание игр- головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;</li> </ul>	Педагог-психолог  Воспитатели групп	В течение года  В течение года	
1.4.	<u>Социально-коммуникативное развитие:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обогащить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;</li> </ul>	Воспитатели групп Педагог-психолог	В течение года	
1.5	<u>Речевое развитие:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной АОП ДО тематикой;</li> </ul>	Педагог-психолог Воспитатели групп	В течение года	
1.6.	<u>Художественно-эстетическое развитие:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать работу по обновлению и пополнению</li> </ul>			

	<p>раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДООУ и на сайте Дистанционного консультативного центра.</li> <li>- Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций;</li> <li>- Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы).</li> <li>- Продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.</li> <li>- Продолжить работу по созданию картотеки логоритмических упражнений в соответствии рабочей программой музыкального руководителя</li> <li>- Продолжить работу по накоплению материала: театральный Петербург.</li> </ul>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Кривецкая С.Л.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели групп, Шингаева М.Е. Е.В.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
1.7.	<p><u>В группах для детей раннего возраста:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнить картотеку игр и упражнений по сенсорному воспитанию;</li> <li>- Оформить материалы для родителей;</li> <li>- Продолжить ведение карт индивидуального сопровождения.</li> </ul>	<p>Белова А.Е., Смирнова Ю.Б., Антонова Н.Б., .</p>	<p>В течение года</p>
1.8.	<p><u>В младшей группе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать работу по обогащению игровой зоны,</li> <li>- Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы.</li> </ul>		<p>В течение года</p>
1.9.	<p><u>В средней группе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновить набор наглядно-дидактических пособий;</li> <li>- Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы.</li> </ul>	<p>Боренкова Е.А Векшинская Я.А.</p>	<p>В течение года</p>
1.10.	<p><u>Группы для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновить материалы в физкультурном уголке и картотеки подвижных игр;</li> <li>- Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы.</li> </ul>	<p>Воспитатели групп старшего и подготовительного возраста</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
1.11.	<p><u>Логопедические кабинеты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжить переформлиение кабинета 3 речевой группы;</li> <li>- Обеспечить смену материалов на сайте Дистанционного консультативного центра для родителей;</li> <li>- Продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной работе (пальчиковый игротренинг, игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха, общей моторики по мере необходимости)</li> </ul>	<p>учителя-логопеды ответственный- Солодова О.С.</p>	<p>В течение года</p>
1.12.	<p><u>В кабинете педагога-психолога:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечить сменность материалов на стенде информации для педагогов;</li> <li>- Продолжить работу по созданию картотек игровых упражнений по арт-терапии для детей дошкольного возраста;</li> <li>- Продолжить работу над созданием компьютерной</li> </ul>	<p>Ткаченко Ю.А.</p>	<p>В течение года</p>





	<p>Шарлай И.Г. В) актуальные проблемы охраны труда – Рыбкина Ю.Г.. Г) знакомство с рабочими программами – педагоги ДОУ</p>																								
4.2	<p>Тема: <u>«Особенности организации деятельности учреждения по реализации Рабочей программы воспитания. «С чего начинается Родина? (ознакомление с городом)».</u> Форма проведения: Педагогический фестиваль. Домашнее задание - повторить теоретические аспекты по проблеме.</p>	Ефремова М.Ф. Шингаева М.Е. Кривецкая С.Л.	Декабрь 2023																						
4.3	<p>Тема: <u>«Особенности организации деятельности учреждения по реализации Рабочей программы воспитания. Трудовое воспитание- без труда не.....».</u> Форма проведения: Ворк-шоп.</p>	Шакурова Г.В. Шингаева М.Е. Кривецкая С.Л. Ткаченко Ю.А	Февраль 2024																						
4.4	<p>Консультации по подготовки: Г.В. Шакурова, Шингаева М.Е., Кривецкая С.Л.</p> <p>Тема: <u>Итоги оздоровительной и образовательной работы в ГБДОУ за 2023– 2024 учебный год.</u> Форма проведения: дискуссия. Задания при подготовке: персональные творческие письменные отчеты педагогов ми специалистов на тему: «Анализ результативности образовательной (обучения и воспитания) работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определение проблемных вопросов на 2024-2025 учебный год.. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании Шакурова Г.В.</li> <li>- Организационные вопросы: Кривецкая С.Л.</li> <li>- Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год.</li> </ul>	Шакурова Г.В. Шингаева М.Е., Кривецкая С.Л. Ткаченко Ю.А	Май 2024																						
5.	<p style="text-align: center;"><b>АТТЕСТАЦИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Высшая квалификационная категория:</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Антонова Наталья Борисовна</td> <td style="width: 30%;">воспитатель</td> <td style="width: 30%;">Старший воспитатель</td> </tr> <tr> <td>Бондарь Ольга Вадимовна</td> <td>учитель- логопед</td> <td>теть.</td> </tr> <tr> <td>Канчиева Мирана Исмаиловна</td> <td>воспитатель</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Кривецкая Светлана Леонидовна</td> <td>воспитатель</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Шакурова Галина Витольдовна</td> <td>старший воспитатель</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ефремова Марина Федоровна</td> <td>старший воспитатель</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Захарова Лариса Дмитриевна</td> <td>воспитатель</td> <td></td> </tr> </table>	Антонова Наталья Борисовна	воспитатель	Старший воспитатель	Бондарь Ольга Вадимовна	учитель- логопед	теть.	Канчиева Мирана Исмаиловна	воспитатель		Кривецкая Светлана Леонидовна	воспитатель		Шакурова Галина Витольдовна	старший воспитатель		Ефремова Марина Федоровна	старший воспитатель		Захарова Лариса Дмитриевна	воспитатель			В течение года	
Антонова Наталья Борисовна	воспитатель	Старший воспитатель																							
Бондарь Ольга Вадимовна	учитель- логопед	теть.																							
Канчиева Мирана Исмаиловна	воспитатель																								
Кривецкая Светлана Леонидовна	воспитатель																								
Шакурова Галина Витольдовна	старший воспитатель																								
Ефремова Марина Федоровна	старший воспитатель																								
Захарова Лариса Дмитриевна	воспитатель																								
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжать работу по составлению аттестационных документов педагогов (портфолио).</li> </ul> <p><b>РУКОВОДСТВО САМООБРАЗОВАНИЕМ ПЕДАГОГОВ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести диагностику сформированности педагогических умений педагогов, заявивших на аттестацию.</li> </ul>	Старший воспитатель	октябрь 2023																						
7.	<p style="text-align: center;"><b>ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b></p>																								
7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• КПК для педагогов города по программе ДО ПК «Час активного творчества как форма взаимодействия детей и взрослых (в рамках реализации программы воспитания)»</li> </ul>	Воспитатели групп	Декабрь 2023																						
7.2		Воспитатели групп	Декабрь 2023																						
7.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дистанционное открытое районное мероприятие для педагогов «День науки»: Кривецкая С.Л.,</li> </ul>	Воспитатели групп	Декабрь 2023																						

7.4 7.5	<p>Шингаева М.Е..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Серии открытых занятий для студентов СПБГ-БОУ Некрасовский колледж: Луценко Е.Г., Мелешенко М.Л.; Кривецкая С.Л.,</li> </ul> <p>Серии открытых мероприятий к Педагогическим советам Образовательного учреждения:</p> <p>№ 2: Борденкова Е.А., Иливахина Д.А.,</p> <p>№ 3: Кривецкая С.Л., Захарова Л.Д., Антонова Н.Б.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Дни открытых дверей для родителей (все группы, дистанционный формат)</li> </ul>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Кривецкая С.Л</p> <p>Ефремова М.Ф</p> <p>Кривецкая С.Л.</p>	<p>В течение года</p> <p>Декабрь 2023</p> <p>февраль 2024</p> <p>В течение года</p>
8. 8.1	<p><b>СЕМИНАРЫ.</b></p> <p>Семинар для педагогических работников ДОУ района Тема: «Час активного творчества как форма взаимодействия детей и взрослых (в рамках реализации программы воспитания)»</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>январь 2024</p>
8.2	<p>Семинар для всех работников Тема: практикум для сотрудников ДОУ «Как победить коррупцию?» Проводят: Кривецкая С.Л.</p>		<p>Ноябрь 2023</p>
9. 9.1	<p><b>МАСТЕР - КЛАСС</b></p> <p>Для воспитателей и специалистов: «Ознакомление дошкольников с городом» Проводят: Солодова О.С., учитель-логопед</p>	<p>Старший воспитатель Специалисты музыкальный руководитель</p>	<p>Сентябрь 2023</p>
10. 10.1	<p><b>КОНСУЛЬТАЦИИ:</b></p> <p>Индивидуальные по текущим вопросам. Подгрупповые и групповые по текущим вопросам</p> <p>Освоение музыкального репертуара.</p> <p>Планирование воспитательно-образовательной работы.</p>	<p>музыкальный руководитель Старший воспитатель</p>	<p>октябрь 2023</p> <p>В течение года</p>
10.2	<p>Введение карт индивидуального сопровождения.</p>	<p>Специалисты Педагогические работники</p>	<p>В течение года</p>
10.3	<p>Консультации специалистов по текущим вопросам.</p>		<p>В течение года</p>
10.4	<p>Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания</p>		<p>В течение года</p>
10.5	<p><b>РАБОЧИЕ СОВЕЩАНИЯ:</b></p>		
10.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений.</li> </ul>	<p>музыкальный руководитель</p>	<p>В течение года</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение итогов диагностики детей.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>09. 2023, 01.2024, 04.2024</p>
11.1	<p>По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.</p>	<p>Педагогические работники Заместитель зав.по АХР</p>	<p>В течение года</p>
11.2	<p>психолого-педагогические консилиумы:</p>		<p>В течение года</p>

11.3	-заседания ППк по вопросам особенностей освоения ОП-ДО и АОП ДО	Специалисты		
11.4	- по вопросам адаптации детей ясельного и младшего дошкольного возраста;	Педагогические работники	В течение года	
	- Закаливание в ДОУ;	Педагог-психолог		
11.5	- Анализ заболеваемости за год	Учителя-логопеды		
	- Результаты мониторинга освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ	Сотрудники СПб ГУЗ «Городская поликлиника №37»		
11.6 11.7 11.8		ДШО №12» Специалисты ГБДОУ		
<b>ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ:</b>				
Разовые посещения:				
12.	- Соблюдение режима дня;	Ст. воспитатель	В течение года	
	- Соответствие запланированных мероприятий практической работе (выборочно);			
12.1	- проведение оздоровительной работы.			
<i>Предупредительный контроль:</i>				
	- Система образовательной работы с детьми.	Ст. воспитатель	февраль 2024	
	- Анализ конспектов к открытым мероприятиям и к непосредственной образовательной деятельности педагогов.			
12.2	- Проведение прогулки (во всех группах), утренней гимнастики.	воспитатели	май 2024	
<i>Взаимопроверки:</i>				
	- Все группы: Содержание работы и создание условий по направлению «Социально-коммуникативное развитие»:	Старший воспитатель		
12.3	Канчиева М.И., □□Кривецкая С.Л., Захарова Л.Д. □□ Чувашова Е.Н., Солодова О.С. □ Мелешенко М.Л; Гафурова О.Б. □ Бугалдинова Г.К.; Иливахина Д.А.. □□ Борденкова Е.А. Шарлай И.Г.. □ Луценко Е.Г. , Векшинская Я.А.. □ Смирнова Ю.Б.,□ Антонова Н.Б. □□ Белова А.Е.	Специалисты воспитатели		
<b>КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ</b>				
Участие в районных конкурсах в разных направлениях				
Участие в районном песенном конкурсе- Шингаева М.Е.				
Участие в спортивных соревнованиях- Семёнова М.А.				
<b>РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.</b>				
13. 13.1 13.2 13.3	<u>ЗАДАЧИ:</u>			
14.	1. Обеспечить целостную готовность к школе:	Воспитатели групп	В течение год	
	- Готовность организма (работоспособность и выносливость; высокий уровень развития моторики; самостоятельность; пространственную координацию; соматическую зрелость).	Ст. воспитатель		
14.1	- Готовность психических процессов, в результате чего формируется: <u>Познавательные интересы; способность к речетворчеству; личностная готовность (открытость к окружающему миру; определенный уровень любознательности; самостоятельности; коммуникативности; инте-</u>	Воспитатели групп Заведующий Семенова М.А. Воспитатели	В течение год май 2024	

14.2	<p><u>рес и положительная мотивация к школе).</u></p> <p>- создавать условия для формирования у дошкольников «школьных» универсальных компетенций,</p> <p>Мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование условий для предметной, игровой, трудовой деятельности, деятельности общения, познавательной и исследовательской деятельности.</li> <li>2. Корректировка информационных карт о школах микрорайона.</li> </ol> <p><b>СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ И СЕМЬИ</b> Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Систематически вести пропаганду педагогических знаний по педагогике, возрастной психологии, анатомо-физиологических особенностях, педагогической этике.</li> <li>- Содействовать формированию ответственности родителей за создание благоприятного психологического климата в семье;</li> <li>- Оказание помощи родителям через практику семейного воспитания.</li> </ul> <p>Реализация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение информацией на электронных носителях на официальном сайте ГБДОУ «Детский сад Онлайн» и на сайте дистанционного консультирования «Знай-ка»</li> <li>- папки-передвижки педагогов группы по текущим вопросам;</li> <li>- по вопросам физиологии ребенка;</li> <li>- по вопросам возрастной психологии;</li> <li>- по вопросам коррекции.</li> <li>2. Оформление детских портфолио.</li> <li>3. Обеспечить работу телефона Доверия.</li> <li>4. Обеспечить работу спортивного семейного клуба «Папа, мама, я – спортивная семья»</li> <li>5. Проведение в группах дней открытых дверей.</li> <li>6. Консультации специалистов по текущим и волнующим вопросам.</li> <li>7. Проведение родительских собраний (согласно плану в 3 раза в год, дистанционно).</li> <li>8. Проводить профилактическую работу по выявлению трудных семей.</li> <li>9. Продолжать работу электронного журнала «Знайка»</li> <li>10. Провести праздничные события в соответствии с Календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год.</li> <li>11. Продолжить работу дистанционного консультативного центра</li> </ol>	<p>Специалисты</p> <p>Ефремова М.Ф. Кривецкая С.Л.</p> <p>Воспитатели групп Заведующий Воспитатели Специалисты</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
15.	<p><b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</b></p> <p>УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОУ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15.1.1 Проведение инвентаризации и списания.</li> <li>15.1.2 Контроль за состоянием коммуникаций.</li> <li>15.1.3 Своевременный осмотр электрооборудования.</li> <li>15.1.4 Осмотр оборудования в групповых спальнях, ванных, кабинетах, залах на предмет целостно-</li> </ol>	<p>Рыбкина Ю.Г. Рыбкина Ю.Г. Рыбкина Ю.Г. Рыбкина Ю.Г.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
15.1				

	сти. 15.1.5 Оборудование старших групп ДООУ мультимедийными системами; 15.1.6 Оборудование старших групп ДООУ smart-досками. 15.1.7 Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД. 15.1.8 Составление плана госзакупок. 15.1.9 Составление плана-графика госзакупок.	Руководитель ГБДОУ Руководитель ГБДОУ Руководитель ГБДОУ Руководитель Рыбкина Ю.Г.	В течение года В течение года В течение года В течение года январь 2024 В течение года В течение года В течение года В течение года	
15.2	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ДЕТЕЙ:</b> 15.2.1.своевременно заполнять свободные места. 15.2.2.Ведение отчетно-учетной документации по посещению в группах. 15.2.3.Ежемесячный контроль за родительской платой.	Руководитель ГБДОУ	В течение года В течение года В течение года	
16.	<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА С КАДРАМИ:</b> 16.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения: - Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей; инструкций по охране труда и пожарной безопасности. - Соблюдение правил санэпидрежима. 16.2. Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.	Руководитель ГБДОУ	В течение года	
17.	<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> 17.1.За организацией питания. 17.2.За ведением делопроизводства. 17.3.Контроль за выполнением трудового распорядка. 17.4.Контроль за выполнением санэпидрежима всеми категориями работников	Руководитель Совет по питанию		

### **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ.**

проводить и принимать участие в рабочих совещаниях, в Педагогических советах по приглашению (согласно годовому плану).

### **ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

- Проводить утренний фильтр в группах;
- Проводить плановый осмотр детей:  
Воспитанников групп раннего возраста –1 раз в месяц;  
Воспитанников дошкольных групп- 2 раза в год со специалистами.
- Вести учет причин отсутствия детей с анализом заболеваемости (поквартально).
- Проводить осмотры детей, приходящих в сад после отпуска с занесением результатов осмотра в медицинскую карту.

### ***ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ПРИВИВКИ.***

- Вести учет детей, подлежащих профилактическим прививкам и учет медицинских отводов.
- Выдавать направления на профилактические прививки согласно прививочного календаря против дифтерии, коклюша, полиомиелита, столбняка, кори, введение гамма глобулина с целью массовой профилактики гепатита.
- Проводить работу при проявлении инфекционных заболеваний.

### ***САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА***

С детьми: участие в совместной деятельности по ОБДД, валеологии.

С родителями: согласно годовому плану.

С педагогами и специалистами: профилактика клинических заболеваний у детей.

### ***ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ.***

- Выявление сотрудников и детей с признаками ОРВИ и своевременная их изоляция.
- Влажная уборка с применением дезинфекционного раствора каждые 2 часа.
- Ношение масок, соблюдение мер личной и общественной гигиены
- Проветривание помещения согласно графику.
- Обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов.
- Проведение генеральной уборки помещений 1 раз в неделю.

### ***ПЛАН ПРОФИЛАКТИКИ ОКИ.***

- Прием детей после отпуска с обследованием на диз.группу.
- Ведение карты стула в группах детей раннего возраста и после болезни.
- Диспансерное наблюдение за ОКИ.
- Соблюдение санэпидрежима в группах.
- Проведение всех противоэпидемических мероприятий в случае регистрации ОКИ.
- Обследование сотрудников ДОУ по плану и по эпидемиологическим показаниям.

### ***ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРИППУ.***

- Выявление больных гриппом и своевременная их изоляция.
- Влажная уборка с применением дезинфекционного раствора.
- Ношение масок во время эпидемии.
- Проветривание помещения согласно графику.
- Утепление помещений.
- Обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов.

### **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВИРУСНОГО ГЕПАТИТА.**

Введение гамма-глобулина.

Наблюдение за реконвалинсцетами гепатита.

Наблюдение за контактными детьми (36 дней).

Проводить 2х кратное обследование на трансаминазу.

Противоэпидемические мероприятия в группах, передача контактных детей.

### **ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА.**

- Инструктаж сотрудников.
- Контроль за укреплением мебели.
- Упорядочить хранение опасных, режущих, колющих предметов.
- Обследование участков на предмет опасности.

#### **РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ**

- Вести учет обслуживающего персонала в ДОУ.
- 1 раз в год проводить флюорографическое обследование грудной клетки.
- осмотр врачами-специалистами и сдача анализов 1 раз в год.
- Ежедневный осмотр персонала пищеблока, помощников воспитателей, заместителя заведующего по АХР на кожно- гнойничковые и кожные заболевания.

#### **ЛЕЧЕБНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

1. Проводить углубленные осмотры детей по индивидуальному плану.
2. Ежедневно осматривать ослабленных детей.
3. Проводить диспансеризацию детей группы риска с назначением оздоровительных мероприятий.
4. Проводить диспансеризацию детей, выпускаемых в школу.
5. Направлять осмотр на глистоношение 1 раз в год.
6. Направлять на санацию полости рта 1 раз в год.
7. Вести учет ослабленных детей с индивидуальным планом профилактического лечения.

#### **КОНТРОЛЬ ЗА ФИЗИЧЕСКИМ ВОСПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ. (врач и медсестра).**

Ежедневно наблюдать за:

- соблюдением режимов;
- выполнением утренней гимнастики;
- за выполнением закаливающих процедур.

#### **КОНТРОЛЬ ЗА ПИТАНИЕМ.**

1. Участвовать в Совете по питанию.
2. Иметь 10дневное меню.
3. Участвовать в бракераже сырой и готовой продукции.
4. Контролировать соблюдение санитарно- технического режима на пищеблоке.
5. Проводить С-витаминазацию.

### **СИСТЕМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ В РАМКАХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ	ФОРМЫ РАБОТЫ	РЕЗУЛЬТАТ
Диспансеризация по основным формам патологии и наблюдения	- Наблюдение; - осмотры специалистов.	Снижение кратности обострений; Профилактика хронизации; Перевод в более благополучную группу здоровья.
Психолого- педагогическая коррекция	- Коррекционный час; - Консультативная по-	Создание условий компенсации развития и социализации ребенка с нарушениями здо-

и компенсация основных нарушений, связанных с состоянием соматического здоровья.	мощь; - Диагностика индивидуальных достижений.	ровья и отдельных навыков.
Психологическое сопровождение и изучение психоэмоционального статуса, особенностей развития ребенка.	Осмотры групп детей с остаточным ПЭП, консультирование при нарушении адаптации, первичных индикаторах невропатии и невроза, отдельных дефицитарных проявлений.	Создание условий компенсации развития и социализации ребенка с нарушениями здоровья и отдельных навыков.
Логопедическое сопровождение и коррекция	-коррекция звукопроизношения; нарушений формирования речевого навыка, культуры речи средствами логопедии, совместно с невропатологом назначение медикаментозной поддержки	Достижение более продуктивной коррекции речевых нарушений, более раннее наблюдение за детьми с речевыми проблемами.

**СИСТЕМА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОУ№-25 на 2023-2024 учебный год  
(контексте ФГОС дошкольного образования).**

№ п/п	Разделы и направления работы	Формы работы
1.	Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в ДОУ.	- режим дня (на холодное и теплое время года, а период карантина, на каникулы и праздничное событие); - коррекция учебной нагрузки.
2.	Разнообразие формы организации режима двигательной активности.	- Утренняя зарядка; - физкультминутки, физкульт-паузы; - физкультурные упражнения после сна; - подвижные игры на воздухе и в помещении; - самостоятельная двигательная активность в режиме дня; - спортивные игры; - праздники, дни здоровья; - физкультурные занятия; - подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможностей ребенка; - футбол.
3.	Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни.	- развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья; - воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков и интереса к физической активности; - формирование основ безопасности жизнедеятельности.
4.	Оздоровительное и лечебно-профилактическое со-	- закаливание естественными факторами; - режим теплового комфорта в выборе одежды для пре-



	провождение.	<p>бывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна;</li><li>- местные и общие воздушные ванны;</li><li>- световоздушные и солнечные ванны в весенне-летний период;</li><li>- Обливание стоп ног в летний период.</li></ul>
--	--------------	--