

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района
Санкт-Петербурга**

Приняты
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 25 августа 2026 г. №1

Утверждаю
Заведующий
_____ Шакурова Г.В.
приказ от 28 августа 2026 г. №129

с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
протокол от 25 августа 2026 г. №1

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(новая редакция)**

Санкт-Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга определяют правила приёма воспитанников и отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 25 комбинированного вида Центрального района (далее - ОУ) в связи с приёмом в ОУ.

1.2. Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с:

- Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования в соответствии Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- статьями: 55 ч.9; 67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих»;
 - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 июня 2026 № 424 «О внесении изменения в [пункт 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#)»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ министерства Просвещения Российской федерации от 1 июня 2026 года № 384 «О внесении изменения в [пункт 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"](#)»
 - ст. 12 Закона Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее – Административный регламент);

- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2022 №167-р "Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении [СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"](#)»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом ГБДОУ;
- Локальными актами ГБДОУ.

1.3. В Правилах применяются следующие понятия и сокращения:

Административный регламент - административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р ;

доукомплектование образовательных учреждений - регламентированная деятельность комиссии по комплектованию образовательных учреждений, созданной в администрации района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга на свободные места (освободившиеся места и вновь созданные места);

исходное образовательное учреждение — образовательное учреждение, в котором обучается воспитанник;

ОУ - Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №25 комбинированного вида Центрального района;

КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;

комиссия - комиссия по комплектованию ОУ, созданная в администрации Центрального района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга; комплектование ОУ – регламентированная деятельность комиссии по направлению детей в ОУ на текущий год;

конфликтная комиссия - конфликтная комиссия, созданная в администрации района Санкт-Петербурга, для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора ОУ;

направление — направление, выданное комиссией для приема ребенка в ОУ;

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия;

принимающее ОУ - ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, в которое переводится обучающийся;

ППк - психолого-педагогический консилиум Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.

учет - учет детей в списке будущих воспитанников ОУ в КАИС КРО для предоставления

места в ОУ;

список будущих Воспитанников ОУ - единый районный поименный электронный список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ (в том числе для перевода ребенка в другое ОУ или изменения условий заключенного договора) в соответствии с годом поступления в ОУ, датой постановки на учет с учетом права на предоставление места в ОУ во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке. Список ведется в КАИС КРО.

1.4. ОУ осуществляет прием обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с действующим Уставом и лицензией в возрасте от 1 года и до 7 лет.

1.5. Комплектование ОУ осуществляется ежегодно на 1 сентября.

Комплектование ОУ на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ОУ. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных) в следующие виды групп:

- общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста;
- компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжёлыми нарушениями речи);

1.6. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ОУ, с 01 февраля по 01 марта текущего года;
- стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей направленности, с 01 марта текущего года.

Дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с 01 июля текущего года по 31 января следующего года.

Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, получают место в ОУ, ближайшее к месту жительства, не позднее месячного срока с момента обращения родителя (законного представителя) с заявлением о постановке на учет".

1.7. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений центральной городской или территориальной районной Психолого-медико-педагогической комиссии ПМПК.

1.8. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению №1.

Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, предоставляет документы при постановке ребенка на учет и при зачислении в ОУ в соответствии с действующим законодательством.

Право на предоставление места в ОУ не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановке на учет имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению №1.

1.9. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в ОУ до начала периода комплектования, выдача направления в ОУ рассматривается на общих основаниях до предоставления оригиналов документов, подтверждающих право заявителя внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ.

1.10. Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет после периода комплектования включаются в электронный список будущих воспитанников ОУ на следующий учебный год. При наличии свободного места в ОУ, указанном в заявлении о постановке ребенка на учет, или в другом ОУ в текущем году родителям (законным представителям) ребенка выдается направление.

1.11. Комитетом по образованию устанавливаются в период комплектования ОУ сроки/периоды, в течение которых внесение изменений в заявление о постановке на учет не производится.

1.12. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании ОУ и приеме ребенка в ОУ, при администрации района создается конфликтная комиссия. Положение о конфликтной комиссии и персональный состав утверждаются распоряжением администрации района Санкт-Петербурга.

1.13. До начала приема руководитель ОУ назначает лицо, ответственное за прием документов.

1.14. Лицо, ответственное за прием, до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет https://ds25centerspb.ru/informatsiia_o_priem_e_v_dietskii_sad :

- информацию о сроках приема документов;
- примерные формы заявлений о приеме в ОУ и образцы их заполнения;
- настоящий Порядок;
- иную дополнительную информацию по приему.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОУ

2.1. ОУ в своей деятельности по приёму ребенка в ОУ руководствуется Административным регламентом, Порядком комплектования и настоящими Правилами приёма.

2.2. Приём ребенка в ОУ осуществляется по личному заявлению о приеме ребенка в ОУ родителя (законного представителя) по форме согласно приложению №2 при предъявлении оригиналов документов согласно приложению №3, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

2.3. Лицо, ответственное за прием документов (далее – должностное лицо), при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

ОУ осуществляет приём и регистрацию заявления о приёме ребенка в ОУ:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.4. При приёме документов в ОУ должностное лицо регистрирует заявление о приёме ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, в журнале регистрации заявлений о приёме в ОУ по форме согласно приложению №5.

2.5. Должностное лицо ОУ выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ОУ и печатью ОУ по форме согласно приложению №6.

2.6. Руководитель ОУ принимает решение о приёме ребенка в ОУ или об отказе в приёме в ОУ по результатам рассмотрения заявления о приёме ребенка в ОУ и документов, приложенных к указанному заявлению.

- 2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляет (предоставляют) документы, указанные в приложении №4 к настоящим Правилам.
- 2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.9. В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.
- 2.10. После проверки документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6.3 Административного регламента, приема полного комплекта документов, образовательная организация в лице руководителя заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка в срок не позднее трех рабочих дней после получения указанных документов по форме согласно приложению №8
- 2.11. Основания для отказа в приеме ребенка в ОУ:
- в приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест;
 - непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, указанных в пункте 2.6.3 Административного регламента;
 - обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
 - отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ОУ.
- 2.12. Иностранцам может быть отказано в зачислении в ОУ, если они не предоставят документ, подтверждающий законность нахождения на территории РФ.
- 2.13. Должностное лицо знакомит родителя (законного представителя) ребенка с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.15. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.
- 2.16. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителя (законного представителя). Согласие должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.
- 2.17. Руководитель ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования/ договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.
- 2.18. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ОУ. Приказ о приеме ребенка в ОУ издает руководитель ОУ в срок не позднее 3

рабочих дней после заключения договора об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

2.19. Информация о приеме ребенка в ОУ, отказе в приеме ребенка в ОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ОУ. (КАИС КРО – государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»).

2.20. Распорядительные акты о приеме ребенка в ОУ размещаются на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ОУ.

2.21. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода информирует исходное ОУ

о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ОУ. (исходное ОУ – ОУ, в котором обучается воспитанник; принимающее ОУ – ОУ, реализующее ОПДО соответствующего уровня и направленности, в которое переводится воспитанник).

2.22. Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления о приеме ребенка в ОУ и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличии свободных мест в ОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ОУ, при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

2.23. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

2.24. Руководитель ОУ на основании приказа осуществляет перевод воспитанников в одном ОУ из группы компенсирующей направленности одного возраста в группу компенсирующей направленности другого возраста, при наличии свободных мест, на основании заключения ППк, (психолого-педагогического консилиума), перевод воспитанников в другие ОУ на определенный срок на летний период.

2.25. Должностное лицо ОУ информирует родителей (законных представителей) детей о прекращении деятельности ОУ в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования (приостановления) лицензии на осуществление образовательной деятельности; при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы соответствующей направленности; в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.25.1. Должностное лицо ОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) детей перечень принимающих ОУ. Получает письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка о выборе принимающего ОУ.

2.25.2. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программах дошкольного образования.

2.25.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.26. Должностное лицо ОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью ОУ.

2.27. Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

2.28. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ОУ об отчислении воспитанника из этого ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

2.29. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

2.30. Правила не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20, пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила вступают в силу со дня его подписания.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются Общим собранием работников образовательной организации, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Настоящие Правила действуют до принятия новых Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждения руководителем в установленном порядке.

**Категория лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное,
преимущественное право приема ребенка в ОУ**

1. . Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием ребенка в ОУ:

дети прокуроров (Федеральный [закон](#) от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей ([Закон](#) Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([пункты 1 - 4, 6, 11 статьи 13](#) Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации ([Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации");

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии ([п. 4](#) Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии");

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан;

дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок;

дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2022 N 2196-р; в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 N 271-р)

дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 N 271-р)

дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне" (далее - граждане, пребывающие в добровольческих формированиях) и погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция) и мобилизационных мероприятий в период ее проведения либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)

дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей.

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием ребенка в ОУ:

дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, по месту жительства их семей (Федеральный [закон](#) от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)

дети из многодетных семей ([Закон](#) Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга");

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети сотрудника полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [абзацах пятом - девятом](#) настоящего пункта;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный [закон](#) от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в [абзацах двенадцатом - шестнадцатом](#) настоящего пункта ([пункты 1 - 5 части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении ([статья 44](#) Федерального закона от 03.07.2016 N 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации");

3. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ОУ имеют:

дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид <3>;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2023 N 503-р)

<3> В соответствии с [распоряжением](#) Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" при подаче заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении через Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" и структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении <4>;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2023 N 503-р)

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей <4>;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2023 N 951-р)

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев <4>;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2023 N 951-р)

дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" <4>;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2023 N 951-р)

дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга" <4>;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)

<4> В соответствии с [распоряжением](#) Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" при подаче заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении через Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" и структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанных ОУ обучаются их братья и(или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и(или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ (далее - заявление о постановке ребенка на учет), или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ (далее - заявление о постановке ребенка на учет) <5> (далее - брат и(или) сестра)).

(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 [N 271-р](#), от 27.12.2024 [N 1695-р](#))

<5> Право преимущественного приема применяется при условии, что ОУ, которое посещает брат и(или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОУ, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления.

3.1. Право на предоставление места в ОУ для их детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, не позднее месячного срока с момента обращения имеют граждане, проходившие военную службу по контракту, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, ближайшее к месту жительства (Федеральный [закон](#) от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

(п. 1.2.3-1 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)

3.2. Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ ведется в электронном списке будущих воспитанников ОУ в региональной информационной системе доступности дошкольного образования Сервис записи в дошкольные образовательные организации подсистемы "Портал Петербургское образование" Государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга" (далее - КАИС КРО) для предоставления места в ОУ в порядке исходя из даты подачи заявления о постановке ребенка на учет.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)

3.3. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ОУ имеют:

дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид <3>;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2023 N 503-р)

<3> В соответствии с [распоряжением](#) Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" при подаче заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении через Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" и структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении <4>;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.04.2023 N 503-р)

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей <4>;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2023 N 951-р)

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев <4>;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2023 N 951-р)

дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" <4>;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2023 N 951-р)

дети граждан, удостоенных премий Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга" <4>;

(абзац введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-р)

<4> В соответствии с [распоряжением](#) Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в

государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" при подаче заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в образовательном учреждении через Портал "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге" и структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, в случаях, если в указанных ОУ обучаются их братья и(или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и(или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ (далее - заявление о постановке ребенка на учет), или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ (далее - заявление о постановке ребенка на учет) <5> (далее - брат и(или) сестра)).

(в ред. Распоряжений Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2023 [N 271-п](#), от 27.12.2024 [N 1695-п](#))

<5> Право преимущественного приема применяется при условии, что ОУ, которое посещает брат и(или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОУ, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления.

3.3.1. Право на предоставление места в ОУ для их детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, не позднее месячного срока с момента обращения имеют граждане, проходившие военную службу по контракту, уволенные с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, ближайшее к месту жительства (Федеральный [закон](#) от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

(п. 1.2.3-1 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-п)

3.3.2 Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ ведется в электронном списке будущих воспитанников ОУ в региональной информационной системе доступности дошкольного образования Сервис записи в дошкольные образовательные организации подсистемы "Портал Петербургское образование" Государственной информационной системы Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга" (далее - КАИС КРО) для предоставления места в ОУ в порядке исходя из даты подачи заявления о постановке ребенка на учет.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-п)

(п. 2.4.2-1 введен [Распоряжением](#) Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 N 1695-п)

Дети граждан, имеющих право на предоставление места в ОУ не позднее месячного срока с момента обращения с заявлением о постановки на учет:

Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, граждан, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к месту их жительства	Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
---	---

Приложение №2

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб»

Учетный № _____
Зачислен в _____ группу
(вид группы)
с «___» _____ 20__ года
приказ № ____ от «___» _____ 20__ г.
заведующий: _____/Шакурова Г.В./

Заведующему Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 25
комбинированного вида Центрального района Санкт-
Петербурга
(далее – ГБДОУ № 25)
Шакуровой Галине Витольдовне

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь):

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (номер, серия, дата выдачи, кем выдано)) (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25
комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

(наименование образовательной организации)

в группу _____ с «___» _____ 20__ г.

(вид группы)

Язык обучения: _____

С лицензией Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ГБДОУ № 25, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГБДОУ № 25, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми в ОУ (Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб/ Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (для детей с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб), ознакомлен (а).

Дата: _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

Дата: _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего
ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ
(для детей с тяжелыми нарушениями речи) Дата: _____ Подпись _____

Перечень документов,**необходимых для предоставления в образовательное учреждение****Документ, удостоверяющий личность заявителя:**

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное [пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773](#);

паспорт иностранного гражданина;

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

разрешение на временное проживание лица без гражданства; вид на жительство лица без гражданства;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).

Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории)

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации)

Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

документы об установлении над ребенком опеки или попечительства о передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).

Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства,

удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста, паспорт иностранного гражданина.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательное учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации).

Документы, подтверждающие право на внеочередное право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при наличии)

Документ, подтверждающий факт увольнения с военной службы по достижении гражданами предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в период прохождения военной службы по контракту.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) для постановки ребенка на учет в ОУ (для приема в группу компенсирующей направленности). Заявитель, ребенок которого нуждается в предоставлении места в группах компенсирующей направленности, дополнительно представляет заключение ПМПК. Заключение ПМПК действительно для представления в Комиссию в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК. Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ОУ (в группу) компенсирующей направленности.

Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

**Перечень документов, необходимых для предоставления в
образовательное учреждение родителем (родителями) (законным (законными)
представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином
или лицом без гражданства**

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка) (для иностранных граждан);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане, указанные в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;

Приложение №5

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб»

Журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Приложение № 6

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб»

Расписка о получении документов

Уважаемый(ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляю Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

Ф.И. ребенка
зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБДОУ детский сад №25
Центрального района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ;
- направление Комиссии по комплектованию Центрального района;
- документ о регистрации ребёнка по месту жительства/месту пребывания;
- заключение ТПМПК (при необходимости)
- _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ

Контактные телефоны для получения информации: (812) 246-03-29

Телефон исполнительного органа государственной власти Центрального района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ: (812)274-22-33.

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ _____/Шакурова Г.В./

Приложение №7

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб»

Книга учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителем (законным представителем)	Дата приема ребенка в ОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Книга учета движения Воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя

Приложение №8

к «Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб»

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)
191025, Санкт-Петербург, улица Марата, д. 16, литер Б, тел. (812) 246-06-27, факс -
E-mail: ds25.cent@obr.gov.spb.ru; <http://ds25centerspb.ru/>



ДОГОВОР № ____ / ____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(разработан на основании приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" в редакции от 18.04.2024 г. № 263)

Санкт-Петербург

(место заключения договора)

« ____ » _____ 202 ____ г.

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности 78Л02 № 0001760, регистрационный номер № 2805 от 13.03.2017, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего _____,

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 13.08.2015 г. № 3970-р, с одной стороны и:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) (при наличии))

именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице родителя (законного представителя) действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения))

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем (ой/ого) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации:



- образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО);

(отметить нужное)



- адаптированной образовательной программ дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – АОП ДО),

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником¹.

1.2. Форма обучения в образовательном учреждении очная.

1.3. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности

(вписать необходимое: общеразвивающей, компенсирующей)

1.4. Наименование образовательных программ определяется направленностью группы, которую посещает Воспитанник:

☐ группа полного дня (12-часовое пребывание) общеразвивающей направленности – ежедневно с 7:30 до 19:30. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством	Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
--	---

¹ Пункт 34 статьи 2 и части 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Российской Федерации направленности	
	подпись
☐ группа полного дня (12-часовое пребывание) компенсирующей направленности – ежедневно с 7:30 до 19:30. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации направленности (Отметить нужное)	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (далее - ТНР) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт- Петербурга подпись

(в ячейке таблицы под наименованием образовательной программы, по которой будет осуществляться образование Воспитанника, поставить подпись Заказчика)

1.5. В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке, в соответствии с реализуемой образовательной программой.

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора, с учётом паспортного возраста Воспитанника составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
режим полного дня (12-часовое пребывание)
– ежедневно с 7:30 до 19:30. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

II. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определяются в приложении, которое в случае выбора Заказчиком дополнительной образовательной услуги, становится неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. Платные услуги в ОО не предоставляются.

2.1.4. Предоставлять информацию о загородных дачах образовательных учреждений Центрального района.

2.1.5. Иные права Исполнителя:

2.1.5.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, деятельность по присмотру и уходу.

2.1.5.2. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2.1.5.3. Привлекать Заказчика к разработке образовательных программ и к участию в их реализации.

2.1.5.4. Требовать от Заказчика соблюдения положений локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.1.5.5. Рекомендовать Заказчику, в случае если Воспитанник, испытывает трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации, проведение необходимых дополнительных диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских), при письменном согласии Заказчика и в его присутствии (если Заказчик выразит готовность присутствия).

2.1.5.6. Защищать в законодательном порядке от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность правовой статус педагогических работников: совокупность прав и свобод педагогов (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга.

2.1.5.7. Защищать право педагогов на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, а также право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в соответствии с действующим законодательством.²

2.1.5.8. В целях защиты прав педагогических работников представлять их интересы при:

- обращении в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовании не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способы защиты прав и законных интересов³.

2.1.5.9. Принимать участие в инновационной деятельности, в соответствии с региональным «Порядком признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования

² п. 12, п.13 в ред. Федерального закона от 19.12.2023 N 618-ФЗ

³ часть 3.1 введена Федеральным законом от 19.12.2023 N 618-ФЗ

организаций, а также их объединений инновационными площадками Санкт-Петербурга».

2.1.5.10. Использовать по согласованию с Заказчиком фото, видео материалы с изображением воспитанников в:

- учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
- информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения, госпаблике в социальной сети ВКонтакте;
- публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных и электронных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых и научных изданиях, в том числе интернет-изданиях.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Заказчик имеет преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Он обязан заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в разработке и реализации образовательных программ.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

– по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

– о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение времени, рекомендованного решением психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее ППк), согласованного с руководителем образовательного учреждения при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований федерального законодательства «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»⁴, в том числе распоряжений органов Ропотребнадзора РФ и по Санкт-Петербургу, при условии соблюдения требований к организации режима образовательной деятельности и наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.9. Реализовать право на получение социальной поддержки семьям в виде не взимания родительской платы за присмотр и уход в государственных дошкольных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования⁵.

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника в соответствии с законодательством:

– направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий⁶;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогических работников;

– использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов

2.2.11. Принимать участие в согласовании локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.12. Согласовать или не согласовать Исполнителю использование фото, видео материалы с изображением Воспитанника:

- в учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
- в информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения, госпаблике в социальной сети ВКонтакте;

⁴ Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 08.08.2024)

⁵ Статья 1., Закона Санкт-Петербурга от 09.07.2024 №447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

⁶ Статья 26. ФЗ-273 «Управление образовательной организацией».

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации. В образовательной организации формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, Совет образовательной Организации, Педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом соответствующей образовательной организации

- в публикациях об опыте работы детского сайта, издаваемых в печатных и электронных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых и научных изданиях, в том числе в интернет-изданиях.

ФИО родителя (законного представителя)	принятое решение (согласую / не согласую)	Подпись

2.2.13. Оказывать благотворительную помощь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, направленную на совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, благГБДОУстройство его помещений и территории, оказывать содействие в сфере образования на добровольной основе и в объеме, определяемом им самим, а также оказывать помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.д.).

2.2.14. Заслушивать отчёты администрации образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований.

2.2.15. Сообщать в Комиссию по противодействию коррупции в ГБДОУ и в правоохранительные органы о фактах, содержащих сведения о коррупции в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника, Заказчика и других участников образовательных отношений, размещённой на сайте в сети Интернет по адресу: <https://ds25centerspb.ru>

2.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение образовательной деятельности, предусмотренной разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации⁷ (приложение № 1 к настоящему договору)

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

В случае нарушения Постановления Правительства РФ от 01.12.2004г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» и требований раздела VII СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Исполнитель обязан уведомить Заказчика в письменной форме о невозможности посещения Воспитанником детского сада, если:

- в течение года Воспитаннику не проводилась туберкулинодиагностика;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки Воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае несоблюдения требований п. 2516 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» Исполнитель обязан уведомить Заказчика в письменной форме о разобщении Воспитанника, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита), на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита Воспитанника в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

⁷ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательных программ средствами обучения и воспитания⁸, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды⁹.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, по утвержденному в установленном порядке меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня и графику питания. Диетическое меню назначается индивидуально на основании медицинского заключения врача-аллерголога, с учётом набора продуктов организатора питания в соответствии с контрактом по питанию.
- 2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности освоения Воспитанником образовательной программы в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным получение образования.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства, в том числе Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.14. Осуществлять по согласованию с Заказчиком в целях реализации образовательных программ психолого-педагогическую и педагогическую диагностику, в рамках работы психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения.

ФИО родителя (законного представителя)	принятое решение (согласую / не согласую)	Подпись

- 2.3.15. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития Воспитанника, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Ознакомиться, до момента заключения данного договора, с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений, размещённых на сайте в сети Интернет по адресу: <https://ds25centerspb.ru/>, или на информационных стендах образовательного учреждения.
- 2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. Своевременно вносить плату в определенном размере и установленном порядке, за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения, федеральными и региональными нормативно-законодательными актами и локальным актом образовательного учреждения «Правила приёма воспитанников».
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 8.45 по телефону: 8(812) 246-03-27; 8(812) 246-03-28, 8(812)246-03-29 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

⁸ средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (ст.2 п.26, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.)

⁹ Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N 1155)

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)¹⁰. С целью учета индивидуальных потребностей ребенка и создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье предоставлять в учреждение медицинскую карту (Форма № 026/у), иные справки и документы, подтверждающие создание специальных условий для получения образования ребенку в учреждении.

2.4.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье:

- обеспечить на момент прихода в образовательное учреждение отсутствие у Воспитанника травмоопасных предметов (колющих, режущих, лекарств, опасных игрушек, сладостей, жевательной резинки, еды, драгоценных украшений (серьги, цепочки));
- соблюдать принцип соответствия верхней одежды погодным условиям;
- контролировать соблюдение гигиены ребёнка, чистоту одежды и нижнего белья;
- обеспечить наличие формы для занятий физической культурой и обуви для музыкальных занятий.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения, предоставлять письменное уполномочие (нотариально заверенную доверенность ([ч. 1 ст. 185](#) ГК РФ);

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности;

2.4.12. Соблюдать правила безопасного пребывания Воспитанника в ГБДОУ, исключить наличие у ребенка жевательной резинки, конфет, напитков, лекарственных средств, опасных травматических предметов (острых, режущих, колющих, стреляющих, стеклянных, а так же мелких предметов и игрушек); ежедневно перед посещением образовательного учреждения проверять содержимое личных вещей ребенка на предмет безопасности

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.14. Высказывать своё согласие или несогласие в письменной форме на проведение и (или) участие Воспитанника в углублённой психолого-педагогической и педагогической диагностиках, рекомендованных Исполнителем, в случаях вызванных трудностями освоения Воспитанником, содержания образовательных программ.

2.4.15. Дать своё согласие в письменной форме на проведение и участие в психолого-педагогической и педагогической диагностиках, проводимых Исполнителем, предусмотренных образовательными программами.

2.4.16. Разрешать конфликты, возникающие в рамках образовательных отношений, в соответствии с п.2.2.10. данного Договора.

2.5. Взаимные обязательства Сторон

Стороны, при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО, осуществлении присмотра и ухода, являются участниками образовательных отношений, действуют на основе добровольности и сотрудничества для:

- устранения проблем возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода.
- жизненного самоопределения, самовыражения, самореализации и социальной адаптации воспитанников;
- эффективного психолого-педагогического сопровождения;
- успешной социальной интеграции всех участников образовательных отношений на всех этапах освоения образовательных программ;
- формирования успешной практики совместного/инклюзивного образования;
- развития инклюзивной культуры равноправного принятия разнообразия индивидуальных возможностей.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. В соответствии с п.6 статьи 1. Закона Санкт-Петербурга от 09.07.2024 №447-99 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ

¹⁰ Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года

дошкольного образования, не взимается.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг
(при реализации дополнительных услуг на платной основе)**

4.1. Образовательная организация платных дополнительных образовательных услуг не оказывает.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее
исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения, а в случае невозможности достижения договоренности в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__»_____ 202__ г.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга	_____
191025, Санкт-Петербург, ул. Марата, дом 16, литер Б	_____
Банковские реквизиты:	(Ф.И.О.)
Северо-Западное ГУ БАНКА РОССИИ //УФК	Паспорт: серия _____
по г. Санкт-Петербургу	№ _____
БИК 014030106	Выдан: _____
Комитет финансов г. Санкт-Петербург (ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб, л/с 0671091)	_____
Кор. сч. № 40102810945370000005	«__» _____ г.
Рас. сч. № 03224643400000007200	(паспортные данные)
ИНН/КПП 7825426547/784001001	_____
ОКАТО 40298566000	_____
Контактный телефон: 8(812)246-03-27	(адрес места жительства, контактные данные)
E-mail: dou25.cent@obr.gov.spb.ru	_____
Заведующий ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб	Контактный телефон _____
_____ Ф.И.О.	Электронная почта: _____
Дата «__» _____ 20__ г	Дата «__» _____ 20__ г

М.П.	_____ / _____ (подпись) (расшифровка)
------	---

Второй экземпляр договора получил(а):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1

к договору № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
	Платные образовательные услуги в ОУ не предоставляются.				

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга 191025, Санкт-Петербург, ул. Марата, дом 16, литер Б Банковские реквизиты: Северо-Западное ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г. Санкт-Петербургу БИК 014030106 Комитет финансов г. Санкт-Петербург (ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб, л/с 0671091) Кор. сч. № 401028109453700000005 Рас. сч. № 032246434000000007200 ИНН/КПП 7825426547/784001001 ОКАТО 40298566000 Контактный телефон: 8(812)246-03-27 E-mail: dou25.cent@obr.gov.spb.ru Заведующий ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб _____ Ф.И.О..	_____ _____ (Ф.И.О.) Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ « _____ » _____ г. (паспортные данные) _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) Контактный телефон _____ Электронная почта: _____ _____ Дата « _____ » _____ 20 _____ г _____ (подпись) _____ (расшифровка)
М.П.	

