



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

## ПРИКАЗ

15 августа 2024 года

№ 101

Санкт-Петербург

Об усилении ответственности сотрудников за  
охрану жизни и здоровья воспитанников  
в связи с наступлением нового 2024/2025 учебного года.

В связи с наступлением нового 2024/2025 учебного года в целях улучшения и повышения качества работы ГБДОУ, усиления ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья воспитанников

Приказываю:

п.1. Всем сотрудникам ГБДОУ ознакомиться и изучить федеральные, региональные и локальные документы:

- Конвенция о правах ребенка.
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ МО и Науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ. Принят Государственной Думой 3 июля 1998 г. Одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- Инструктивно-методическое письмо Министерства общего и профессионального образования РФ № 65/23 – 16 от 14.03.2000 “О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения”
- Концепция социально – экономического развития Санкт-Петербурга до 2025 г., утвержденная Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.07.2007 № 884;
- Правила пожарной безопасности.
- Приказ Комитета по Образованию С-Петербурга № 140 от 03.04.1995 г. «Об информированности родителей (лиц, их заменяющих), обучающихся и воспитанников о деятельности образовательного учреждения»

Правовые документами, регламентирующие деятельность ДОУ:

- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт - Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 13.08.2015 года, № 3970-р;
- Локальные акты ГБДОУ.

п.2. Возложить персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников на каждого из работников ГБДОУ.

п.3. Персоналу, непосредственно работающему с детьми: воспитателям, учителям-логопедам, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу-психологу:

3.1. Следить за тем, чтобы во всех групповых помещениях, кабинетах были закреплены мебель и оборудование. Пособия, предметы убранства должны размещаться с учетом их полной безопасности и устойчивости, исключающей возможность падения. Соблюдать инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Использовать в своей работе с детьми материалы парциальной программы «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» (авторы Р.Б. Стеркина и О.Л. Князева), учебно-наглядные пособия к ней.

3.3. Использовать для самостоятельной или специально организованной деятельности детей только исправленные игрушки, оборудование, посуду, безопасные инструменты.

3.4. Запретить оставлять детей одних без присмотра (воспитатель, учитель-логопед имеют право оставить детей (по списку) с помощником воспитателя по острой необходимости на несколько минут).

п.4. Воспитателям:

4.1. Проводить прием детей в ГБДОУ в соответствии с режимом работы групп с 7.30 до 8.45, в отдельных случаях – в соответствии с «Договором с родителями».

4.2. Находиться в группе во время утреннего приема детей. Детей принимать непосредственно от родителей. Принимая детей от родителей, интересоваться самочувствием ребенка, при необходимости проводить измерение термометрии ребенку, помогать детям адаптироваться.

- следить за тем, чтобы каждый ребенок имел индивидуальную расческу, полотенце, белье, соблюдал гигиенические манипуляции.

- следить затем, чтобы в шкафчиках для детской одежды не находились продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и пр.), острые и травмо-опасные предметы и игрушки

4.3. Взаимодействовать с родителями (законными представителями), соблюдая кодекс педагогической этики:

- познакомить с правилами и обязанностями родителей ДОУ;

- при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями;

- в теплую погоду принимать детей на улице;

- проводить консультативную помощь в вопросах воспитания, развития и обучения

- отдавать воспитанника непосредственно родителям или лицам, их заменяющим.

4.4. Особое внимание в своей работе уделять профилактике детского травматизма, несчастных случаев.

С этой целью:

- неукоснительно соблюдать «Инструкции по охране труда»;

- периодически проверять мебель в группах, которая должна быть закреплена на предмет безопасности (целостность конструкции и закреплённость);

- предметы, опасные для жизни и здоровья, хранить в недоступном для детей месте;

- не разрешать детям стоять или бегать под козырьками и балконами здания и в непосредственной близости от проезжей части;

- запрещается выполнение детьми спортивных упражнений на снарядах без страховки воспитателя, воспитатель обязан инструктировать и обучать детей приемам обращения со спортивными снарядами и игровым оборудованием как в группе, в спортивном зале, так и на территории, постоянно страховать детей, не допускать шалостей детей и нарушений правил безопасности при пользовании игровым оборудованием, горкой, качелями;

- перед выходом на прогулку воспитатель обязан лично проверить внешний вид ребенка

(застегнуты ли пуговицы, правильно ли надета обувь, завязаны ли шнурки);  
Создать безопасные условия для пребывания детей на «дворовых» детских игровых площадках (принадлежащих ЖКС№2 Центрального района СПб) во время прогулок:

- при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра; не допускать выхода детей из здания без присмотра на улицу;
- не допускать неорганизованный выход детей на прогулку;
- осматривать место прогулки на предмет опасности, организовывать игры с детьми, не занимается посторонними разговорами; контролировать поведение детей и реагировать на отклонения от норм поведения, вовремя и педагогическими методами разрешать конфликты между детьми, постоянно следить за количеством детей, держать в поле зрения всех детей, не допускать ухода детей с территории прогулочной площадки одних в группу, ни куда бы-то ни было;
- при сборе на прогулку и во время прогулки четко знать количество детей, следить, с чем выходят и играют воспитанники (нет ли ломаных игрушек, гвоздей, камней, палок, стекол, острых колющих, режущих и других опасных предметов);
- внимательно следить за движением транспорта вблизи территории прогулочной площадки;

Прогулки за территорию дворовой прогулочной площадки запрещаются.

4.5. сообщать незамедлительно заведующему, или исполняющему обязанности заведующего, в случае самовольного ухода ребенка из детского сада, затем в ближайшее отделение милиции и сразу же принимать меры по розыску ребенка силами всего коллектива;

4.6. докладывать обо всех повреждениях, травмах, несчастных случаях, заболеваниях детей заведующему ГБДОУ, медперсоналу. В отсутствие заведующего все сообщения принимает и передает в Отдел образования в течение часа исполняющий обязанности заведующего.

4.7. организовывать совместно с помощником воспитателя питание воспитанников в соответствии с режимом питания возрастной группы, индивидуальными особенностями (аллергии) детей (список аллергиков подписывается врачом СПб ГУЗ «городская поликлиника №37» ДПО №12), способствуя формированию культуры пищевого поведения, привития детям культурно-гигиенических навыков питания (сервировка, пользование приборами, салфеткой, спокойное поведение за столом).

4.8. следить за состоянием одежды детей:

- просушивать её после прогулки (при необходимости);
- переодевать вовремя вспотевшего или замерзшего ребенка;

4.9. работать в тесном контакте со специалистами ГБДОУ по всем вопросам воспитания и обучения воспитанника.

4.10. четко и аккуратно вести документацию группы:

- план учебно-воспитательной работы;
- журнал учета посещаемости детей;
- журнал утреннего фильтра детей группы (группы раннего возраста);
- тетрадь сведений о родителях или лиц, их заменяющих с четкими записями номеров телефонов (ближайших родственников);

4.11. содержать в порядке свое рабочее место.

- отвечать за подачу информации по ГБДОУ родителям;

4.12. соблюдать режимы дня, питьевой (при проведении питьевого режима допускается использование одноразовых стаканчиков (стаканчики должны иметь целостную упаковку, после однократного использования выбрасываются)), воздушный (проветривания), двигательный режимы, расписание организованной образовательной деятельности (занятий).

4.13. работать строго в соответствии с рабочей программой группы и ежедневным планом.

4.14. сообщить обо всех нарушениях в группе администрации или поручить это сделать помощнику воспитателя или специалисту.

4.15. находиться во время сна детей с детьми в спальне. Категорически запрещается оставлять детей одних.

**4.16. Категорически запрещается:**

- воздействовать на детей антипедагогическими методами, применять методы психического и физического насилия.
- отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
- отдавать воспитанника детям и подросткам, **не достигшим 18 лет;**
- отдавать воспитанника незнакомым лицам (родитель должен поставить в известность воспитателя по письменному заявлению с указанием данных о человеке, кому доверено право забирать ребенка, с предоставлением документа, оформленного в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и Семейным Кодексом РФ.);
- принимать детей с признаками какого-либо заболевания в детский сад без разрешения медицинских работников.
- выдавать лекарственные препараты и витамины. Все лекарства, витамины детям дают только медицинские работники (хранят их у себя).
- привлекать детей к переносу тяжести более 2,5 кг (для старшего дошкольного возраста),
- привлекать детей к переносу горячей воды или других горячих предметов
- использовать детьми при организации хозяйственно- бытового труда любых моющих средств, кроме туалетного мыла.
- создавать большие скопления в группе детских работ. (необходимо тщательно продумать целесообразность предлагаемой детям работы, а также необходимость изготовления тех или иных поделок).
- гулять в темное время суток, в холодное время года на обледенелой территории;
- впускать в здание и в группы посторонних лиц. Двери детского сада держать постоянно закрытыми.
- хранить в группах иголки спички, гвозди, кнопки, зажигалки, молоток, лекарства, воспламеняющиеся вещества и прочие опасные предметы. Ножницы держать в недоступном для детей месте в коробках с подписью воспитателя с указанием количества.

**5. Заместителю заведующей по УВР, старшему воспитателю.**

5.1. доводить необходимую достоверную информацию о деятельности ГБДОУ родителям и сотрудникам.

5.2. составить графиков занятости воспитанников на группах, расписание занятий, режимы с учетом нормативных документов.

**6. Специалистам:** музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу-психологу, учителям-логопедам:

6.1. Широко использовать в своей работе программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников».

6.2. строго соблюдать графики проветривания, уборок и обеззараживания помещений музыкального и спортивного залов, кабинетов.

6.3. соблюдать «Инструкции по охране труда».

6.4 . приводить и уводить воспитанников совместно с помощником воспитателя на занятия.

6.5. соблюдать во время занятий рекомендации инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения». При условии хорошей погоды, проводить индивидуальную работу на прогулке.

6.6. помогать воспитателям при выходе на прогулку и при её проведении (при необходимости).

**7. Помощникам воспитателя:**

7.1. соблюдать санэпидрежим, правила пожарной безопасности в группе, «Инструкции по охране труда».

7.2. принимать участие наравне с воспитателем в организации питания в своей возрастной группе:

- получать питание согласно графика выдачи (на пищеблоке);
- приносить питание на группу в закрытом виде;
- соблюдать гигиену питания и сервировку стола;
- приглашает детей за накрытые столы, питание подается в теплом виде;
- раскладывать горячую пищу в отсутствие детей за столами.
- выдавать пищу детям полностью, согласно контрольной порции, меню-раскладке.
- проводить выдачу пищи **с использованием СИЗ** (с использованием маски, одноразовых перчаток для каждого вида блюд).
- производить раздачу пищи детям только на раздаточном столе.
- следить во время кормления детей за тем, чтобы пища не должна быть горячей.
- выносить пищевые отходы ежедневно после каждого приема пищи, независимо от количества.
- следить за правильностью и своевременностью обновления маркировки групповой посуды, уборочного инвентаря, спецодежды.

7.3. меняет согласно графику (или по необходимости) белье и полотенца.

7.4. помогает воспитателю при сборе, выходе детей на прогулку, при возвращении после прогулки. Своевременно приводит с прогулки и уводит на прогулку детей.

7.5. Проводит мытье ног (в летний период) детям после прогулки в соответствии с инструкцией. Помогает воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме.

7.6. осуществляет уборку в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми.

7.7. соблюдать строго:

- режим дня группы;
- питьевой режим ((при проведении питьевого режима допускается использование одноразовых стаканчиков (стаканчики должны иметь целостную упаковку, после однократного использования **ВЫБРАСЫВАЮТСЯ**)), кипятков с пищеблока приносить в группу только в отсутствие детей, чайник кипятить согласно графику, каждые 2 часа;
- санэпидрежим:
- использовать и обрабатывать ветошь для посуды в соответствии с инструкцией;
- следить за своевременной маркировкой всего уборочного инвентаря, посуды, и использовать предметы строго по назначению, содержать в чистоте;
- проводить согласно графика ежедневную влажную уборку – ежедневно; генеральную уборку помещений – 1 раз в неделю,
- хранить моющие средства в недоступном для детей месте;
- проводить проветривание и обеззараживание воздуха регулярно согласно графика и инструкциям;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, находится непосредственно с детьми в отсутствие воспитателя по острой необходимости или по распоряжению администрации.

**7.8. Категорически запрещается:**

- приносить в группы кипятков.
- пользоваться посудой с отбитыми краями.

**8. Заместителю заведующей по АХР**

- обеспечивает работу по закреплению мебели в помещениях, где находятся дети;
- делает обход территории на предмет наличия опасных предметов ежедневно, с 9<sup>00</sup> до 9<sup>30</sup>;
- следит строго за исправностью технического и технологического, оборудования, за состоянием всех помещений;

- следит за сохранностью материальных ценностей в группах;
- своевременно заменяет битую посуду и ломаный инвентарь;
- контролирует работу сотрудников пищеблока.

#### **9. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания**

- проводит ремонт инвентаря, мебели, сантехники и электрики.
- держит инструменты в недоступном детям месте.
- проводит все работы в отсутствие детей.

#### **10. Медицинскому персоналу СПБГБУЗ городской поликлиники №37 ДПО №12:**

- не допускать присутствия в ДОУ детей с признаками какого-либо заболевания;
- давать лекарства, прописанные детям специалистами, только при наличии рекомендаций (рецепта) данного специалиста, не допускать попадания лекарств на территорию групп;
- вести активную профилактическую работу среди родителей по заболеваниям.
- проводит профилактическую работу по снижению заболеваемости;
- проводит ежемесячно анализ заболеваемости в ДОУ, давая рекомендации на группах с повышенной заболеваемостью.
- проветривает после каждой процедуры помещение;
- следит во время процедуры за состоянием ребенка.

#### **11. Поварам (представителям обслуживающей организации)**

1. Строго соблюдать санитарные нормы и правила и правила личной гигиены, использовать средства индивидуальной защиты
- 1.2. Готовить доброкачественную, вкусную пищу согласно меню-раскладке, картотеке блюд, строго соблюдать технологию приготовления блюд.
- 1.3. Соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации электрических плит и электроприборов пищеблока.
- 1.4. выключить электроприборы (кроме постоянно действующих) по окончании работы; проверять исправность сантехнического оборудования, перекрывать воду, закрыть форточки, фрамуги, выключить освещение, закрыть помещения пищеблока.

#### **12. Машинисту по стирке и ремонту спецодежды:**

- 12.1. строго соблюдать санитарные нормы и правила и правила личной гигиены.
- 12.2. производить своевременно и в соответствии с санитарными нормами и правилами стирку грязного белья и выдачу чистого белья на группы.
- 12.3. не допускать в помещения прачечной воспитанников.
- 12.4. Категорически запрещается выдавать утюг из гладильной.

#### **13. Всем сотрудникам.**

- строго соблюдать правила личной гигиены: периодически мыть и обрабатывать антисептиком руки,
- не допускать «пересечение» потоков детей из разных групп.
- быть бдительными в ДОУ и на территории;
- не впускать в здание незнакомых, подозрительных людей;
- торговля товарами в ДОУ запрещается;
- немедленно сообщать администрации обо всех нарушениях, а в случае угрозы - в соответствующие органы;
- строго соблюдать Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- следить, чтобы на ночь были закрытыми окна и форточки;
- на случай отключения воды, краны держать закрытыми;
- проходить медицинское обследование в назначенные сроки;

- строго выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка».
- неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности.
- строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ №25 Центрального района СПб.
- **пользоваться** во время работы с детьми **мобильными телефонами**, за исключением экстренных случаев.

заведующий ГБДОУ детским садом №25

Г.В. Шакурова