Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

ПРИКАЗ

29 декабря 2025г **№163**

Санкт-Петербург

О создании Комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг **в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб**

Шакурова Галина Витольдовна
Подписано цифровой подписью: Шакурова Галина Витольдовна
Дата: 2025.12.29 10:58:42 +03'00'

На основании приказа Министерства просвещения РФ от 31.03.2025 № 253 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, организации отдыха и оздоровления детей, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", абзацем вторым пункта 1 статьи 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и подпунктами 4.2.45 и 4.8 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884, в целях оценки состояния доступности для инвалидов объекта (ГБДОУ детского сада№25 Центрального района СПб) и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1 Создать Комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб (далее - Комиссия)

п.2. Утвердить:
2.1. Состав Комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта предоставляемых услуг в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб (Приложение № 1);
2.2. План-график проведения обследования и паспортизации Комиссии (Приложение № 2);
2.3. Порядок организации работы Комиссии (Приложение № 3);

п.3. Провести оценку соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, ожидаемых результатов повышения значений уровня обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг и составить следующие документы:
- акт проверки доступности объекта социальной инфраструктуры Центрального района по исполнению норм Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- анкету по определению доступности объекта социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения для формирования электронного паспорта

объекта (далее – Анкета).
Ответственные: члены Комиссии
Срок: до31.01.2026

п.4. по результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг для включения в Паспорт доступности:

4.1. разработать предложения (с учетом положений об обеспечении "разумного приспособления" Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 г. <6>) по принятию управленческих решений, исходя из финансовых возможностей бюджета ГБДОУ, предусмотренных на цели повышения значений доступности для инвалидов объекта и услуг.

4.2. определить перечень мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов объекта и услуг, с указанием сроков их реализации.

4.2. разработать план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объекта и услуг, разработанными в соответствии с Постановлением от 17 июня 2015 г. N 599
Ответственные: члены Комиссии
Срок: до 31.01.2026

п.5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Г.В. Шакурова

Приложение №1
к приказу
от 29.12.2025 №163

Состав Комиссии по проведению обследования
и паспортизации объекта и предоставляемых услуг
в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб

Председатель:
Шакурова Галина Витольдовна, заведующий.
Члены комиссии:

Рыбкина Юлия Геннадьевна, заместитель заведующего.
Семенова Марина Алексеевна, инструктор по физической культуре.
Ткаченко Юлия Александровна, педагог-психолог.
Секретарь комиссии: Ефремова Марина Федоровна, воспитатель.

Приложение № 2
к приказу
от 29.12.2025 №163

ПЛАН - ГРАФИК обследования
объекта и предоставляемых услуг
в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб

№	Проводимые мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Обследование территории, прилегающей к зданию	Члены комиссии	до 31.01.2026
2	Обследование входов в помещение	Члены комиссии	до 31.01.2026
3	Обследование путей движения внутри помещений (в т.ч. эвакуационных)	Члены комиссии	до 31.01.2026
4	Обследование зоны целевого назначения помещений ГБДОУ	Члены комиссии	до 31.01.2026
5	Обследование санитарно-гигиенических помещений	Члены комиссии	до 31.01.2026
6	Обследование системы информации и связи (на всех зонах)	Члены комиссии	до 31.01.2026
7	Обследование путей движения к объекту (от остановки транспорта)	Члены комиссии	до 31.01.2026

Приложение №3
к приказу
от 29.12.2025 №163

Порядок организации работы Комиссии п по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб

I. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизации объектов по обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

II. Задачи комиссии

Основной задачей комиссии является проведение обследования объекта и предоставляемых услуг.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
• обследование объекта и услуг;
• составление актов и анкеты обследования;
• оформление паспорта доступности объекта.

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.
4.2. Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Порядком:
• руководит работой комиссии;
• назначает заседания комиссии и председательствует на них;
• подписывает протоколы заседаний комиссии;
• утверждает анкеты и паспорт доступности объекта.
4.3. Секретарь комиссии:
• ведет делопроизводство комиссии;
• извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;
• ведет протокол заседания комиссии;
• на основании принятого решения комиссии готовит акты обследования и паспорт доступности объекта.

V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.
5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.
5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов членов комиссии включая председателя.
5.4. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.