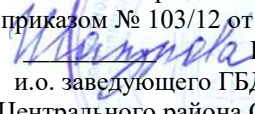




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

«Принято»
Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада №25
Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол №1 от 31.08.2020

«Утверждено»
приказом № 103/12 от 31.08.2020
 Г.В.Шакурова
и.о. заведующего ГБДОУ № 25
Центрального района Санкт-Петербурга



**Должностная инструкция ответственного за организацию доступа к
образовательным ресурсам сети Интернет и внедрение системы
контентной фильтрации доступа к сети Интернет**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, региональными требованиями, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников ГБДОУ к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок педагогов и других сотрудников образовательного учреждения;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию,
- общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебно-воспитательном процессе;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;
- находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;
- проводит консультации с сотрудниками ГБДОУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- следит за входящей корреспонденцией на адрес электронной почты;

– принимает участие в создании (и актуализации) официального сайта ГБДОУ.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в образовательном учреждении имеет право:

– участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении МДОБУ.

– отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

– ставить вопрос перед руководителем ГБДОУ о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МДОУ несет полную ответственность за:

– надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

– соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

– состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.