



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

## ПРИКАЗ

31 августа 2023 года

№ 109

### **Об утверждении границ контролируемых зон информационных систем**

С целью обеспечения защиты технических средств информационных систем, в т.ч. информационных систем персональных данных, ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб от несанкционированного физического доступа

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- п.1. Определить контролируемую зону ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб в соответствии с приложением № 1.
- п.2. Назначить ответственным лицом за организацию контролируемой зоны ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб Ефремову Марину Федоровну, заместителя заведующего по УВР, в своей работе использовать «Инструкцию по охране контролируемой зоны в ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб» согласно приложению № 2.
- п.3. Ответственному лицу за организацию контролируемой зоны в своей деятельности руководствоваться Инструкцией по охране контролируемой зоны ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб.
- п.4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

п.4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

заведующий ГБДОУ детский сад № 25  
Центрального района СПб

\_\_\_\_\_ Г.В. Шакурова

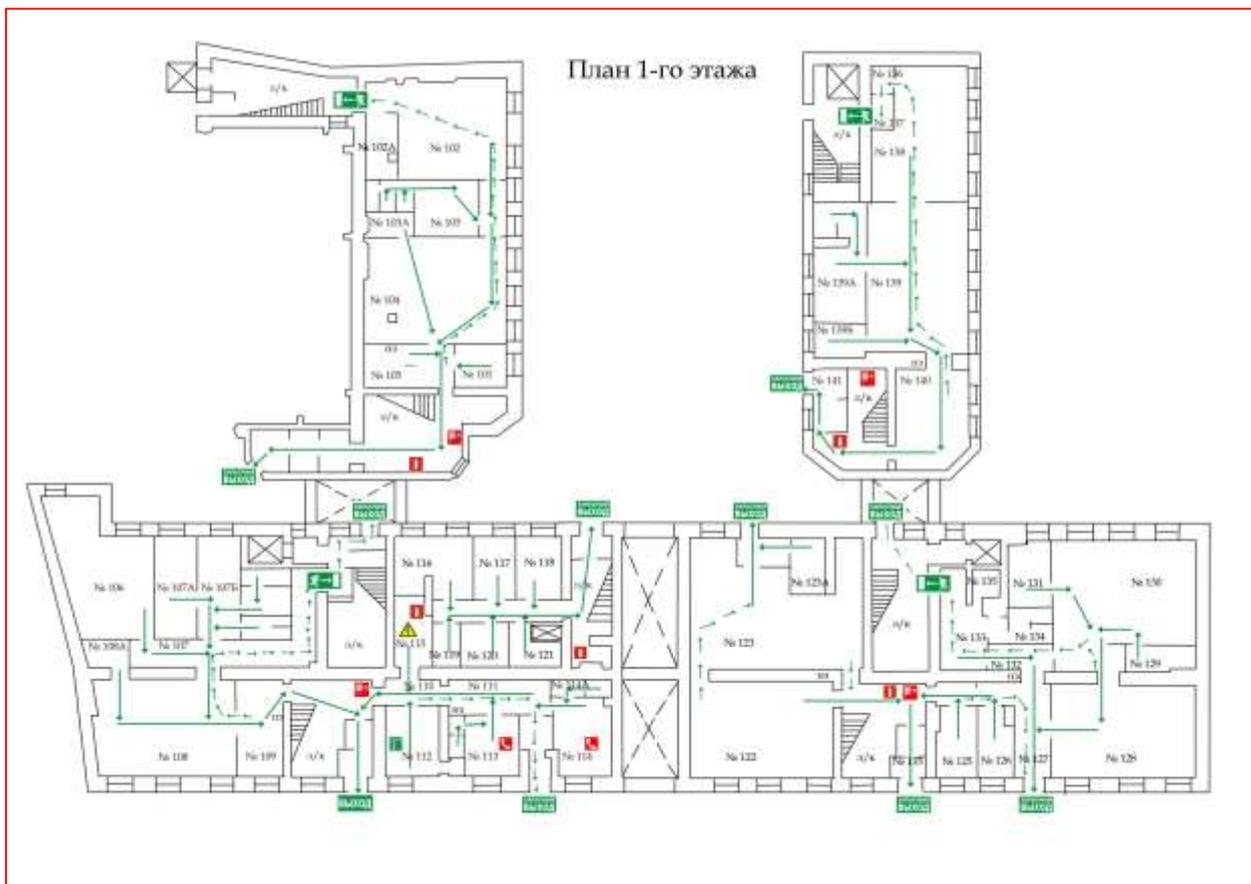
**СХЕМА**  
**контролируемой зоны ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб**

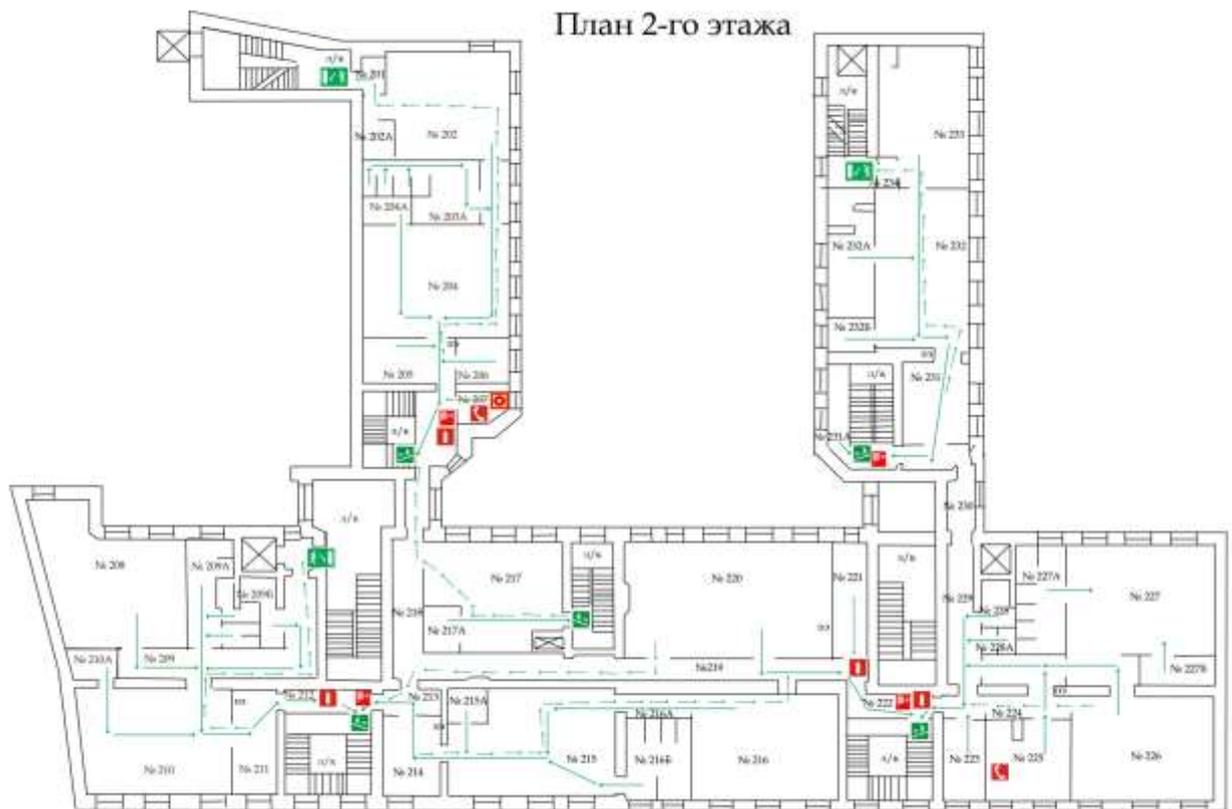
Условные обозначения схем приведены в таблице 1:

Таблица 1. Легенда схем

№ п/п	Обозначение	Легенда
1.		Граница контролируемой зоны

Схема контролируемой зоны помещений ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб представлена на рисунке 1:





*Рисунок 1 - Контролируемая зона : ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб, адрес: 191025, Санкт-Петербург, ул. Марата, д.16, литер Б, пом.12н.,№114; №207; №225*

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране контролируемой зоны**  
ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящая Инструкция по охране контролируемой зоны ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб (далее – Инструкция) разработана в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты конфиденциальной информации, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб с использованием контроля и разграничения доступа лиц в служебные помещения, а также контроля за перемещением материальных ценностей ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб (далее- ГБДОУ).

1.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы контролируемой ГБДОУ устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей ГБДОУ;
- защиты конфиденциальной информации ГБДОУ;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей;
- исключения возможности несанкционированного доступа в контролируемую зону;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения ГБДОУ.

1.2. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на руководителей структурных подразделений, размещенных в соответствующих помещениях.

1.3. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на сотрудников частного охранного предприятия, осуществляющего охрану здания, в которых размещены помещения ГБДОУ.

1.4. Требования Инструкции обязательны для выполнения всеми сотрудниками ГБДОУ.

1.5. Требования Инструкции не являются исчерпывающими для помещений, в которых хранятся и обрабатываются сведения, составляющие государственную тайну Российской Федерации, а также выделенных помещений.

1.6. Требования Инструкции не распространяются на пропускной режим следующих категорий посетителей:

- сотрудники Прокуратуры Российской Федерации при совершении процессуальных действий;
- сотрудники правоохранительных органов при совершении процессуальных действий;
- инспекторы труда, Роспотребнадзора, Ростехнадзора по территориальности в целях проведения проверки.

1.7. Основаниями для разработки Инструкции являются следующие нормативные правовые акты и методические документы:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 октября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
- Приказ Министерства информационных технологий и связи РФ от 09 января 2008 г. № 1 «Об утверждении требований по защите сетей связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой посредством их информации»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием СКЗИ, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- Методические рекомендации по разработке нормативных правовых актов, определяющих угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности, утвержденные руководством 8 Центра ФСБ России 31 марта 2015 г. № 149/7/2/6-432;
- «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации» (СТР-К) (утверждены приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002 г. № 282).

## **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. Внутриобъектовый режим – комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих пребывание и перемещение лиц на охраняемых объектах в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, личной и корпоративной безопасности и защиты конфиденциальной информации.

2.2. Контролируемая зона – пространство, в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих права постоянного или разового доступа, и посторонних транспортных средств.

2.3. Нарушитель – лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а также лицо, оказывающее ему в этом содействие.

2.4. Охраняемый объект – сотрудники, посетители, помещения, носители информации, а также денежные средства и материальные ценности.

2.5. Периметр – граница контролируемой зоны ГБДОУ.

2.6. Постороннее лицо – лицо, не являющееся сотрудником и получившее на законных основаниях доступ в помещения ГБДОУ.

2.7. Пропускной режим – комплекс организационно-технических мероприятий, регламентирующих порядок посещения ГБДОУ и вноса/выноса материальных ценностей через установленные пути доступа, проводимых с целью предотвращения проникновения

нарушителей, несанкционированного выноса материальных ценностей или вноса запрещенных предметов и веществ.

2.8. Сотрудник – лицо, имеющее постоянный санкционированный доступ в помещения ГБДОУ на основании заключенного трудового договора.

2.9. Территория с особым режимом пропуска (режимная зона) — территория (с расположенными на ней объектами и служебными помещениями), на которой устанавливаются дополнительные меры по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов.

### **3. ПРОПУСКНОЙ И ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ ЗДАНИЯ, ЗАНИМАЕМЫХ ГБДОУ**

3.1. Пропускной и внутриобъектовый режим здания, в которых расположены помещения ГБДОУ, определяется собственником помещений и доводится до сотрудников охранных предприятий при заключении контрактов (договоров) на охрану помещений.

3.2. Порядок и правила общего для здания режима охраны утверждаются руководителем охранного предприятия по согласованию с собственником помещений.

3.3. При недостаточности общего для здания режима охраны для отдельных помещений, занимаемых ГБДОУ, могут применяться дополнительные технические и организационные средства охраны.

3.4. При организации пропускного режима в помещениях, занимаемых ГБДОУ, порядок учета, хранения, оформления и выдачи идентификаторов доступа (пропусков) и ключей должен быть определен приказом ГБДОУ.

### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА КОНТРОЛИРУЕМОЙ ЗОНЫ**

4.1. Все помещения, занимаемые ГБДОУ, являются частями контролируемой зоны ГБДОУ.

4.2. Режим контролируемой зоны обеспечивается внутриобъектовым и пропускным режимом здания, в которых расположены помещения ГБДОУ.

4.3. Доступ посторонних лиц в контролируемую зону должен осуществляться в соответствии с правилами внутриобъектового и пропускного режима здания.

4.4. Посторонние лица могут использовать контролируемую зону в любых не противоречащих законодательству Российской Федерации целях в часы работы здания, в которых размещаются помещения ГБДОУ.

4.5. В контролируемой зоне не допускается проведение любых ремонтных и эксплуатационных работ без контроля со стороны ответственного за организацию контролируемой зоны в ГБДОУ (далее – Ответственный).

4.6. В контролируемой зоне запрещается размещение любых устройств вычислительной техники и средств связи, прямо или косвенно взаимодействующих с сетью ГБДОУ, а также не допускается наличие сигнала из беспроводных сетей ГБДОУ при отсутствии в указанных сетях идентификации по MAC-адресу.

4.7. В контролируемой зоне запрещается прокладка линий связи без сокрытия их в опечатываемые кабель-каналы и (или) сокрытия под фальш-потолки.

### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА РЕЖИМНОЙ ЗОНЫ**

5.1. Режимной зоной ГБДОУ являются кабинеты сотрудников, которые являются местами хранения персональных данных, в которых размещены СКЗИ, архивы, места хранения документов для служебного пользования.

5.2. Для каждого из помещений режимной зоны определяется перечень лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения.

5.3. Любые иные лица, в том числе сотрудники ГБДОУ, за исключением заведующего, его заместителей могут находиться в режимной зоне только в присутствии лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения.

5.4. По окончании рабочего дня помещения режимной зоны должны быть закрыты на ключ последним уходящим сотрудником после осмотра помещения и закрытия всех окон.

5.5. При возникновении любых нарушений ставится в известность Ответственный.

5.6. Окна режимной зоны должны быть оборудованы жалюзи или светонепроницаемой пленкой.

5.7. Перечень помещений, являющихся частью режимной зоны, определяется в организационно-распорядительной документации ГБДОУ по защите персональных данных и порядке обращения с СКЗИ.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ РЕЖИМА КОНТРОЛИРУЕМОЙ ЗОНЫ**

6.1. Контроль за обеспечением режима контролируемой зоны осуществляет Ответственный в форме плановых и внеплановых проверок.

6.2. Плановая проверка осуществляется не реже одного раза в год путем проверки знания сотрудниками порядка и правил обеспечения режима контролируемой зоны и соблюдения ими требований настоящей Инструкции.

6.3. Внеплановая проверка осуществляется при возникновении инцидента, связанного с нарушением режима контролируемой зоны и проводится в рамках служебной проверки.

6.4. Результаты проверки оформляются актом и утверждаются заведующим.

6.5. По результатам проверки должен быть разработан план-график работ по устранению нарушений, который подлежит обязательному включению в годовой план мероприятий по защите информации в ГБДОУ.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЖИМА КОНТРОЛИРУЕМОЙ ЗОНЫ**

7.1. Все сотрудники ГБДОУ несут персональную ответственность за неисполнение положений настоящей инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) положениями настоящей Инструкции в отношении сотрудника ГБДОУ проводится служебная проверка.

7.3. По результатам служебной проверки сотрудник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в случае наличия в его действиях состава преступления (или административного правонарушения) ГБДОУ направляет сведения о преступлении (правонарушении) в правоохранительные органы согласно подведомственности.