

ДОГОВОР № _____ / _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

(Разработан на основании приказа Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8"Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" в редакции от 18.04.2024 г. № 263)

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2024 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности 78Л02 № 0001760, регистрационный номер № 2805 от 13.03.2017, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Шакуровой Галины Витольдовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитетом по образованию Санкт-Петербурга от 13.08.2015 г. № 3970-р, с одной стороны и именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (законного представителя);

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

действующего на основании:

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.¹

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа). Программа реализуется в группах общеразвивающей направленности;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

группа полного дня (12-часовое пребывание) общеразвивающей направленности – ежедневно с 7:30 до 19:30. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ *общеразвивающей* направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

¹ Пункт 34 статьи 2 и части 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Предоставлять информацию о загородных дачах Образовательных организаций Центрального района при подаче соответствующего заявления заведующему ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб (при наличии вакантных мест).

2.1.5. Иные права Исполнителя:

2.1.5.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательную программу. Осуществлять выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, и в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.5.2. Привлекать Заказчика к разработке образовательной программы и к участию в её реализации.

2.1.5.3. Требовать от Заказчика соблюдения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих режим образовательной деятельности, локальных актов по регламентации образовательных отношений.

2.1.5.4. Рекомендовать Заказчику (в случае необходимости, вызванной сложностью освоения Воспитанником содержания Образовательной программы) проведение необходимых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических), с его согласия на проведение таких обследований и/или его участия в таких обследованиях.

2.1.5.5. Защищать в законодательном порядке академические права и свободы педагогов от вмешательства в профессиональную деятельность.

2.1.5.6. Участвовать в разработках и во внедрении инноваций в соответствии с региональным «Порядком признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений инновационными площадками Санкт-Петербурга».

2.1.5.7. Защищать профессиональную честь и достоинство педагогических и иных работников образовательного учреждения, создавая условия для справедливого и объективного расследования вменяемых им нарушений и норм профессиональной этики.

2.1.5.8. Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику, предусмотренную Образовательной программой.

2.1.5.9. Комплектовать группы Воспитанников как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года.

Закрывать группы при уменьшении количества детей, переводя оставшихся в другие группы (карантин, эпидемии, болезнь детей и воспитателей, а так же в летний период).

2.1.5.10. Руководствуясь п. 2 ч. 6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, согласно Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», разделом VII Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика обучающемуся не проводилась;

- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.5.11. Руководствуясь п. 2516 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита), на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.²

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

² Пункт 2.9. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 года, регистрационный № 30384).

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.³

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.⁴

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.⁵

2.2.9. Иные права Заказчика:

2.2.9.1. Содействовать совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории, оказывать содействие в сфере образования на добровольной основе и в объеме, определяемом им самим, а также оказывать помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.д.).

2.2.9.2. Запрашивать у администрации ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб и ГКУ «Центральной бухгалтерии» администрации Центрального района Санкт-Петербурга необходимые документы (справки, выписки из приказов, и т.д.) по месту требования.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.⁶

Платные образовательные услуги в ОО не предоставляются.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания⁷, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды⁸.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием: завтрак, 2ой завтрак, обед, полдник, по утвержденному в установленном порядке меню с учетом физиологических

³ В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и её размер.

⁴ Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁵ Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

⁶ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

⁷ Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

⁸ Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N 1155

потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника (приложениеЗ).

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника, о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего

2.3.15. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.16. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также через Дни открытых дверей, информационные стенды, официальную страницу учреждения на сайте: <https://ds25centerspb.ru>

2.3.17. Осуществлять сотрудничество с семьей Воспитанника по вопросам оздоровления, коррекции, обучения, воспитания и развития.

Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, в летний период и в иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника.

2.3.18. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек и других вещей, принесенных из дома.

2.3.19. Соблюдать настоящий договор.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и иными нормативно-законодательными актами Российской Федерации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до **8.45** по телефону: 8 (812) 314-34-32; 8(812) 314-06-53, 8(812)314-05-17 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)⁹ после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Справка не предоставляется за период отсутствия ребенка в соответствии с государственными праздничными и выходными днями.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. С целью учета индивидуальных потребностей ребенка и создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком его содержания в образовательной организации в соответствии с

⁹ Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года

установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье предоставлять в учреждение медицинскую карту (Форма № 026/у), иные справки и документы, подтверждающие создание специальных условий для получения образования ребенка в учреждении.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения третьим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения, предоставлять письменное уполномочие (нотариально заверенную доверенность (ч. 1 ст. 185 ГК РФ));

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности;

2.4.12. Соблюдать правила безопасного пребывания Воспитанника в ГБДОУ, исключить наличие у ребенка жевательной резинки, конфет, напитков, лекарственных средств, опасных травматических предметов (острых, режущих, колющих, стреляющих, стеклянных, а так же мелких предметов и игрушек); ежедневно перед посещением образовательного учреждения проверять содержимое личных вещей Воспитанника на наличие запрещенных предметов.

2.4.13. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охрана жизни Воспитанников, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание.

2.4.14. Обеспечивать прибытие Воспитанника к началу учебного года – к 01 сентября, а в случае отсутствия по объективным причинам, предварительно уведомить Исполнителя.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается законодательством Российской Федерации и Постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О размерах платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» указана в приложении № 1 к настоящему договору.¹⁰

Компенсация части родительской платы устанавливается распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга на основании Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года № 461-83, ст.9 п.2 и п.24 статьи 4 и Закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге».

Изменение стоимости услуги по присмотру и уходу производится ежегодно на **01 января** текущего года, на основании законодательных актов Правительства Санкт-Петербурга.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно.

3.4. Оплата производится не позднее 15-го числа текущего месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.¹¹

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

¹⁰ За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

¹¹ Пункт 8_3 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила № 926).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при реализации дополнительных услуг на платной основе)

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ руб. _____ коп.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно в сумме _____ руб. _____ коп

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги¹², в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение двух недель недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

¹² Недостаток платных образовательных услуг - несоответствие услуг обязательным требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

VI. Основания изменения и расторжения Договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга 191025, Санкт-Петербург, ул. Марата, дом 16, литер Б Банковские реквизиты: Северо-Западное ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г. Санкт-Петербургу БИК 014030106 Комитет финансов г. Санкт-Петербург (ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб, л/с 0671091) Кор. сч. № 40102810945370000005 Рас. сч. № 03224643400000007200 ИНН/КПП 7825426547/784001001; ОКАТО 40298566000 Контактный телефон: 8(812)314-06-53 E-mail: dou25.cent@obr.gov.spb.ru	(Ф.И.О.) _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ (кем выдан)
Заведующий ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб _____ Шакурова Г.В.	«__» _____ Г. (дата выдачи)
Дата «__» _____ 20__ г	(адрес места жительства, контактные данные)
М.П.	Контактный телефон _____ Электронная почта: _____
	Дата «__» _____ 20__ г
	_____ (подпись) / _____ (расшифровка)

Второй экземпляр договора получил(а):

«__» _____ 20__ г _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

к договору № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Оплата за присмотр и уход Воспитанника ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб

 ФИО родителя (законного представителя)

 ФИО ребенка, дата рождения

1. Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ рублей (без учета компенсации) на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга № _____ от _____ года

2. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и согласно ст. 9 Закона Санкт-Петербурга «Об образовании» от 26.06.2013г. № 461-83 компенсация родительской платы составляет _____%.

3. Заказчик ежемесячно (не позднее 15 числа текущего месяца) вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме:

 (сумма цифрами) (сумма прописью)

Исполнитель:	Заказчик:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга 191025, Санкт-Петербург, ул. Марата, дом 16, литер Б Банковские реквизиты: Северо-Западное ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г. Санкт-Петербургу БИК 014030106 Комитет финансов г. Санкт-Петербург (ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб, л/с 0671091) Кор. сч. № 40102810945370000005 Рас. сч. № 03224643400000007200 ИНН/КПП 7825426547/784001001 ОКАТО 40298566000 Контактный телефон: 8(812)314-06-53 E-mail: dou25.cent@obr.gov.spb.ru Заведующий ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб _____ Шакурова Г.В. Дата « ____ » _____ 20 ____ г М.П.	_____ _____ _____ (Ф.И.О.) Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ « ____ » _____ г. _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактные данные) Контактный телефон _____ Электронная почта: _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г _____ / _____ _____ (подпись) _____ (расшифровка)

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего
Платные образовательные услуги в ОО не предоставляются.					

Исполнитель:	Заказчик:
<p>Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга 191025, Санкт-Петербург, ул. Марата, дом 16, литер Б Банковские реквизиты: Северо-Западное ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г. Санкт-Петербургу БИК 014030106 Комитет финансов г. Санкт-Петербург (ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб, л/с 0671091) Кор. сч. № 40102810945370000005 Рас. сч. № 03224643400000007200 ИНН/КПП 7825426547/784001001 ОКАТО 40298566000 Контактный телефон: 8(812)314-06-53 E-mail: dou25.cent@obr.gov.spb.ru Заведующий ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб _____ Шакурова Г.В. Дата « _____ » _____ 20__ г М.П.</p>	<p>_____ (Ф.И.О.) Паспорт: серия _____ № _____ Выдан: _____ _____ г. (паспортные данные) _____ (адрес места жительства, контактные данные) Контактный телефон: _____ Электронная почта: _____ Дата « _____ » _____ 20__ г _____ _____ (подпись) (расшифровка)</p>

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(обучающихся и родителей ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

(информация о субъекте персональных данных)			
Я			
	(фамилия)	(имя)	(отчество)
_____		_____	
(основной документ, удостоверяющий личность)		(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)	
«__» _____ Г.			
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)	
зарегистрированный по адресу:			
<p>принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе: Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); адрес регистрации; адрес места жительства; степень родства; юридический статус; получение компенсации оплаты дошкольной образовательной организации; номера контактных телефонов; адрес электронной почты; Для оформления компенсации части родительской платы (один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации): сведения о наличии детей, их возрасте, копии свидетельств о рождении (или паспортов); документы, подтверждающие неполный состав семьи; информация о доходах, выплатах за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; справка об инвалидности; справка с места работы (при работе в Государственной образовательной организации).</p> <p style="text-align: center;"><small>(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)</small></p> <p>принимаю решение о предоставлении персональных данных своего ребенка (своих детей): Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии);</p>			

свидетельство о рождении (копия и реквизиты);
сведения о семье (родители, приемная, опекуны);
количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье;
направление в детский сад;
заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп);
медицинская карта для образовательного учреждения; медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания, коррекции оказываемых образовательных услуг);
прививочный сертификат;
полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты);
сведения о последующем месте обучения;
справка об установлении инвалидности (при наличии).
сведения об успехах и достижениях ребенка (дипломы, грамоты пр.)

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

ГБДОУ детскому саду № 25 Центрального района СПб, расположенному по адресу: ул. Марата, д. 16, л. Б, Санкт-Петербург, 191025

с целью: обеспечения образовательной деятельности, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах; заполнения базы данных «Параграф» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Даю согласие на их обработку Автоматизированным (в Информационной системе «Параграф ДОУ. ДОУ (СПб)» ООО «Внедренческий Центр Комплекс») и неавтоматизированными способами, определяемыми Правилами обработки персональных данных, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, Правилами работы с обезличенными персональными данными, должностными инструкциями ответственного за организацию обработки персональных данных, регламентами, правилами, инструкциями и положениями по обработке персональных данных.

(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

включающую:

1. сбор
2. запись
3. систематизацию
4. накопление
5. хранение
6. уточнение (обновление)
7. уточнение (изменение)
8. извлечение
9. использование
10. передачу (предоставление)
11. передачу (доступ)
12. обезличивание
13. блокирование
14. удаление
15. уничтожение (в случае обработки общедоступных персональных данных)
16. передачу (распространение) персональных данных,

(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)

а так же на размещение информации о достижениях в учебной, творческой, спортивной и иных сферах; фото- и видеоизображения с мероприятий на информационных стендах ГБДОУ, выставках, Госпабликах (ВКонтакте, по адресу: https://vk.com/wall-194429803_772, Телеграмм канале, Сферум) и на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга по адресу: <https://ds25centerspb.ru/>

Своей волей и в своем интересе **даю согласие** на обработку и передачу автоматизированным (АИСУ «Параграф»; КАСПРО, АИСБУ, ЕКШ ДОУ) и неавтоматизированными способами, определяемыми Правилами обработки персональных данных, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, Правилами работы с обезличенными персональными данными, должностными инструкциями ответственного за организацию обработки персональных данных, регламентами, правилами, инструкциями и положениями по обработке персональных данных, информацию включающую:

1. сбор
2. запись
3. систематизацию
4. накопление
5. хранение
6. уточнение (обновление)
7. уточнение (изменение)
8. извлечение
9. использование
10. передачу (предоставление)
11. передачу (доступ)
12. обезличивание
13. блокирование
14. удаление
15. уничтожение (в случае обработки общедоступных персональных данных)
16. передачу (распространение) персональных данных, операторам:

Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные:

- 1) **Комитет по информатизации и связи**, Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: Смольный, Санкт-Петербург, 191060;

Сведения о родителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; место жительства; номера контактных телефонов; электронной почты;

Сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; реквизиты СНИЛС (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); предыдущее место обучения; последующее место обучения.

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в образовательной организации.

- 2) **Комитет по образованию Санкт-Петербурга**; Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8;

Сведения о родителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; место жительства; номера контактных телефонов; электронной почты;

Сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; реквизиты СНИЛС (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); предыдущее место обучения; последующее место обучения.

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в образовательной организации.

- 3) **Отдел образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга**. Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: Санкт-Петербург, Невский пр.. д. 174;

Сведения о родителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; место жительства; номера контактных телефонов; электронной почты;

Сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; реквизиты СНИЛС (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); предыдущее место обучения; последующее место обучения.

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в образовательной организации.

4) Центр обработки информации ИМЦ Отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные 191025, Санкт-Петербург, бая Советская., д. 5;

Сведения о родителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; степень родства; юридический статус; место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; электронной почты; сведения о наличии детей, их возрасте,

Сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); предыдущее место обучения; последующее место обучения.

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в образовательной организации.

5) РЦОКиИТ, Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные 190068, Санкт-Петербург, Вознесенский проспект, д. 34, литер А

Сведения о родителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; степень родства; юридический статус; место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; электронной почты; сведения о наличии детей, их возрасте,

Сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); предыдущее место обучения; последующее место обучения.

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в образовательной организации.

6) Централизованная бухгалтерия администрации Центрального района Санкт-Петербурга. Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: 191167, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 174

Сведения о родителе:**Для оформления компенсации части родительской платы:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

(один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации):

сведения о наличии детей, их возрасте, копии свидетельств о рождении;

документы, подтверждающие неполный состав семьи;
информация о доходах, выплатах за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;
справка об инвалидности;
справка с места работы (при работе в Государственной бюджетной образовательной организации).

Сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп).

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в организации.

7) СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 37», детское поликлиническое отделение № 12, Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: 196180, Санкт-Петербург, Загородный пр., д. 29.

Сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; антропометрические данные, возрастная группа.

Сведения о родителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); номера контактных телефонов;

8) Контролирующие организации:

8.1. Центральный территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу (Адмиралтейский, Василеостровский, Центральный районы) Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: 190005, Санкт-Петербург, ул. 3-я Красноармейская, д.18;

8.2 ФБУ центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области. Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: Санкт-Петербург, ул.

Моховая, д.11;

Сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; антропометрические данные, возрастная группа.

Сведения о родителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); номера контактных телефонов;

8.3. ОНД Центрального района СПб. Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: Советская 3-я, 50, Центральный район, Санкт-Петербург, 191024.

Сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; возрастная группа.

Сведения о родителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); номера контактных телефонов;

8.3. Центр аттестации и мониторинга комитета по образованию СПб Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: Санкт-Петербург, Московский просп., 52

Сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; адрес регистрации; возрастная группа.

9) Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области. Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: 191167, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 174

Сведения о родителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); номера контактных телефонов;

Сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; свидетельство о рождении (копия и реквизиты);

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на период оформления СНИЛС.

10) Муниципальный совет № 82 «Владимирский округ». Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: 191119, Санкт-Петербург, Правды ул., 12 (оформление социальных льгот, муниципальных подарков, взаимодействие с отделом опеки и попечительства).

Сведения о родителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии); номера контактных телефонов;

Сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес регистрации;

Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на весь срок обучения в образовательной организации.

11) УФМС России. Отдел Центрального района. Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: 191023, пер. Крылова, 5. (только для граждан иностранных государств)
Сведения о родителе и ребенке: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; копии документов, подтверждающих законность пребывания на территории РФ; адрес временной регистрации на территории РФ.

12) ГБПОУ педагогический колледж № 1 им. Н. А. Некрасова Санкт-Петербурга,
Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: 196247, город Санкт-Петербург, улица Кубинская, дом 32 литер А
Сведения о родителе и ребенке: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; возрастная группа

13) ГБУДО Дом детского творчества Фонтанка-32. Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: Санкт-Петербург, набережная реки Фонтанки, 32/1
Сведения о родителе и ребенке: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; возрастная группа

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично.

Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

Отзыв согласия осуществляется по адресу: 191025, Санкт-Петербург, Марата, д. 16, л. Б

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления

Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ

Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом: В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, от 13.01.2014 № 8 родители, законные представители обязаны при поступлении в дошкольную образовательную организацию (учреждение), представить определенный перечень информации о себе и своем ребенке.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения договора с родителями сведений договор с родителями не может быть заключен.

" " 20 г.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

