



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

Принято

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол № 2 от 28.12.2020

Утверждено

приказом от 30.12.2020 №165
и.о.заведующего
ГБДОУ детским садом № 25
Центрального района Санкт-Петербурга
_____ Г.В.Шакурова

**Положение о материально-техническом обеспечении
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №25 комбинированного вида Центрального района
Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Законом об образовании в РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и локальными правовыми актами ДОУ.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ

2.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) безвозмездное пользование имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности ДОУ;
- 2) содержание помещений и иного имущества ДОУ в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 3) компьютерное и иное техническое обеспечение деятельности ДОУ (наличие и обновление компьютерной и другой оргтехники в необходимом для ДОУ количестве);
- 4) обеспечение охраны помещений и иных имущественных объектов ДОУ, находящегося в них имущества и служебных документов;
- 5) хозяйственно-техническое обеспечение;
- 6) иные мероприятия, направленные на обеспечение функционирования ДОУ.

2.2 Материально-техническое обеспечение деятельности ДОУ предназначено для осуществления функционирования ДОУ в целях выполнения ДОУ полномочий, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами ДОУ

2.3. ДОУ пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. ДОУ обязано обеспечить учет и сохранность переданного ему имущества, проведение его инвентаризации в установленные сроки, ремонт и восстановление.

2.4. Содержание и ремонт компьютерной и другой оргтехники, средств связи осуществляется ДОУ.

2.5. Охрана и обеспечение сохранности помещений и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них, осуществляется по договору с обслуживающей организацией по итогам эл. аукциона либо собственными силами.

2.6. Оснащение помещений и рабочих мест современными техническими средствами, устройствами, мебелью осуществляется ДОУ.

3. Организационное обеспечение деятельности ДОУ

3.1. Под организационным обеспечением деятельности ДОУ в настоящем Положении понимается осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, включающий:

- 1) кадровое обеспечение;
- 2) организацию и ведение бухгалтерского учета;
- 3) программно-информационное обеспечение;
- 4) организацию делопроизводства и документально-правовое обеспечение;
- 5) методическое обеспечение;
- 6) архивное обеспечение;
- 7) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования ДОУ.

3.2. Организационное обеспечение деятельности ДООУ предназначено для осуществления функционирования ДООУ в целях решения вопросов реализации Образовательной программы дошкольного образования и Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, программ, присмотра и ухода за детьми.

3.3. Кадровое обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о бухгалтерском учете.

3.5. Программно-информационное обеспечение деятельности образовательной программы дошкольного образования осуществляется им в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно- правовыми актами ДООУ.

3.6. Методическое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с годовым планом работы ДООУ, с программой развития ДООУ.

3.7. Архивное обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

3.8. Организация делопроизводства в ДООУ осуществляется на основании приказа заведующего в соответствии с инструкциями об организации делопроизводства в ДООУ.

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение в ДООУ

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДООУ осуществляется за счет собственных доходов бюджета.

4.2. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение ДООУ осуществляется в рамках текущих расходов бюджета ДООУ.

4.3. Исполнение бюджета в части финансирования расходов на материально- техническое и организационное обеспечение в ДООУ осуществляется в пределах запланированных бюджетных средств.

4.4. Расходы на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДООУ предусматриваются в бюджете ДООУ отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. Контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с Уставом ДООУ.

5. Требования к развивающей предметно-пространственной среде в контексте ФГОС дошкольного образования

5.1. Созданная материально-техническая база детского сада должна способствовать разностороннему развитию дошкольников, укреплению их здоровья, обеспечивать охрану жизни и отвечать требованиям стандартов дошкольного образования, действующим СанПиНам, требованиям Госпожнадзора.

Развивающая предметно- пространственная среда должна обеспечивать: реализацию различных образовательных программ в случае организации инклюзивного образования - необходимые для него условия учет национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность учет возрастных особенностей детей возможность общения и совместной деятельности детей (в том числе детей разного возраста) и взрослых возможность двигательной активности детей возможность для уединения возможность самовыражения эмоциональное благополучие .

Развивающая предметно-пространственная среда должна быть: содержательно-насыщенной; трансформируемой; полифункциональной; вариативной; доступной; безопасной.

Развивающая предметно-пространственная среда должна отражать содержание образовательных областей: о социально-коммуникативное развитие; о познавательное

развитие; о речевое развитие; о художественно-эстетическое развитие; о физическое развитие.

Развивающая предметно- пространственная среда должна обеспечивать различные виды детской деятельности:

- познавательно-исследовательская;
- восприятие художественной литературы и фольклора;
- самообслуживание и элементарный бытовой труд;
- конструирование из разного материала;
- изобразительная (рисование, лепка, аппликация),
- музыкальная;
- двигательная;
- игровая;
- коммуникативная.

Насыщенность среды:

Образовательное пространство должно быть оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем и материалами;

Это обеспечивает:

- игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами;
- Двигательную активность, развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;
- Эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;
- Возможность самовыражения детей.

Трансформируемость пространства:

Возможность изменений предметно- пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

Полифункциональность материалов:

Возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.

- Наличие полифункциональных предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности .

Вариативность среды:

- Наличие различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;
- Периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

Доступность среды:

- Доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;
- Свободный доступ детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;
- Исправность и сохранность материалов и оборудования.

Безопасность предметно- пространственной среды:

- Соответствие всех ее элементов требованиям по обеспечению надежности и безопасности их использования.

6. Ответственность за создание материально-технической базы детского сада

6.1. Заведующий ДООУ несет ответственность:

- за оснащение помещений ДООУ (группы, кабинеты, пищеблок, прачечная) мебелью, игрушками, пособиями, техникой, посудой, мягким инвентарем и т.п. в соответствии с требованиями стандартов дошкольного образования, санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями Госпожнадзора.

6.2. Заместитель по АХР несет ответственность:

- за сохранность, наличие, своевременный ремонт основных средств.

6.3. Заместитель по УВР несет ответственность:

- за сохранность, наличие и своевременное пополнение материальных запасов и основных средств (игрушки, костюмы, методические пособия, технические средства, библиотека, медиатека и т.д.)

- за распределение материальных запасов и основных средств по кабинетам, группам и педагогам в соответствии с потребностями и требованиями к обеспечению.

6.4. Воспитатели групп, педагоги несут ответственность:

за создание в помещениях ДООУ (кабинеты, раздевальные, игровые, туалетные, умывальные, спальни, музыкальные и физкультурные залы) предметно - развивающей среды, пособий и материалов, позволяющих обеспечить должный уровень интеллектуального, эстетического и физического развития дошкольников.

Все оснащение ДООУ должно быть организовано с учетом индивидуальных и возрастных особенностей развития воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.