

Приказ

от 11.08.2025

№59

Об утверждении Перечня должностей,
замещение которых связано с
коррупционными рисками.

В целях реализации распоряжения администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 18.03.2025 №34-рkd «Об утверждении перечня коррупционных рисков, выполняемых государственными учреждениями, подведомственными администрации Центрального района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. (Приложение 1).

п.2. Ознакомить всех сотрудников ГБДОУ № 25 Центрального района СПб с Перечнем должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

ответственный: Кривецкая С.Л., ответственный за организацию работы по антикоррупции.

срок: до 31.08.2025

п.3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.В. Шакурова

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

№	Должность	Коррупционными риски
1	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством; - Управление государственным имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления; - Принятие решений, связанных с использованием бюджетных и внебюджетных средств. - Осуществление мероприятий по хранению и распределению материально-технических ресурсов. - Оказание государственных услуг гражданам в области образования на основе заявления. - Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативными документами. - Контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам организации образовательного процесса; - Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности; - Осуществление указанных в уставе учреждения видов деятельности, приносящих доход.
2	Заместитель заведующего	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с действующим законодательством; - Управление государственным имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления; - Принятие решений, связанных с использованием бюджетных и внебюджетных средств. - Осуществление мероприятий по хранению и распределению материально-технических ресурсов. - Оказание государственных услуг гражданам в области образования на основе заявления. - Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) в соответствии с нормативными документами. - Контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам организации образовательного процесса; - Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности; - Осуществление указанных в уставе учреждения видов деятельности, приносящих доход.
3	Педагогические работники (воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по ФК)	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание государственных услуг гражданам в области образования на основе заявления; - Контроль за организацией работы по вопросам организации образовательного процесса; - Осуществление мероприятий по хранению и распределению материально-технических ресурсов. - Осуществление указанных в уставе учреждения видов деятельности, приносящих доход.