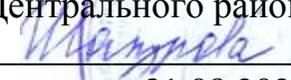


«ПРИНЯТО»  
на Педагогическом совете  
Образовательного учреждения  
от «27» августа 2020 года №1

«УТВЕРЖДАЮ»  
и.о.заведующего ГБДОУ детского сада №25  
Центрального района СПб  
  
Г.В.Шакурова  
приказ от 31.08.2020 № 113



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2020 - 2021 учебный год**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**  
**Центрального района Санкт-Петербурга**

*Санкт-Петербург 2020*

*АНАЛИЗ РАБОТЫ ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб за 2019-2020 учебный год.*

В 2019-2020 учебном году в образовательном учреждении функционировало 9 групп.

Из них: 5 групп общеразвивающей направленности:

для раннего возраста «Малышки» (1,5 до 2 лет; общеразвивающая);

для раннего возраста «Горошинки» (2 - 3 лет; общеразвивающая);

средняя (4-5 лет; общеразвивающая) «Колокольчики»;

младшая (3-4 лет; общеразвивающая) «Шалунишки»;

разновозрастная для детей старшего дошкольного возраста (5-7(8) лет; общеразвивающая) «Непоседы»;

4- компенсирующие группы для детей, имеющих речевую патологию (диагноз ТНР, ОНР), из них:

3-для детей старшего дошкольного возраста( 5-7 (8) лет): «Знайки», «Говорушки», «Почемучки»,

1-для детей среднего дошкольного возраста (4-5 лет)- «Родничок»

Количественный состав педагогов не изменился.

Образовательный уровень педагогов

2019-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	Изменения за год
Высшее – 18 (72%)	Высшее – 18 (72%)	Показатель не изменился
Среднее специальное – 8 (32%)	Среднее специальное – 8 (32%)	Показатель не изменился

Уровень квалификации (квалификационная категория)

2019-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	Изменения за год
Высшая квалификационная категория – 23 (92%)	Высшая квалификационная категория – 23 (92%)	Показатель количественный не изменился
Первая квалификационная категория – 0 (0%)	Первая квалификационная категория – 2 (8%)	Показатель изменился- увеличился на 2(8%)

Изменение показателей связаны с аттестацией педагогов.

Аттестация в течение 2019-2020 учебного года:

На **высшую** квалификационную категорию:

2 педагог (20 %)

На **первую** квалификационную категорию:

2 педагогов

На соответствие занимаемой должности: 0 педагогов

Награждены:

2019-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	Изменения за год
Званием «Отличник народного образования» - 1	Званием «Отличник народного образования» - 1	Без изменений
«Почетный работник общего образования РФ» - 8	«Почетный работник общего образования РФ» - 8	
«Знак за гуманизацию школы Санкт-Петербурга» - 2	«Знак за гуманизацию школы Санкт-Петербурга» - 2	
Почетной грамотой Министерства Образования РФ- 5	Почетной грамотой Министерства Образования РФ- 5	Без изменений

Курсы повышения квалификации прошли (в соответствии с планом) – 4 педагога (32%), 2 представителя администрации.

Результатом осуществления образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Выпускники ДООУ (43 / 100%) поступили в массовые школы- 43 (100%).

**Заключение по результатам мониторинга качества реализации образовательных программ дошкольного образования**

По итогам мониторинга качества образования можно сделать вывод об удовлетворительном уровне качества реализации образовательных программ. Педагоги перешли на ФГОС ДО: освоили теоретические положения стандарта, овладели новым инструментарием, совершенствовали систему планирования. Тем не менее наблюдается недостаточно четкое владение программным обеспечением, педагоги недостаточно используют средства ИКТ в связи с отсутствием общедоступного оборудования, недостаточно внимания уделяют работе с культурными практиками. В связи с выявленными недостатками в 2020-2021 учебном году необходимо провести дополнительную консультационную работу с педагогами по вопросам планирования культурных практик и повышения ИКТ компетенции педагогов.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и отзывов школ №-207; 300, 294 Центрального района выпускники нашего дошкольного учреждения хорошо осваивают программу; уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам. Успеваемость бывших воспитанников – на «хорошо» и «отлично».

Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. За прошедший учебный год улучшилось материально-техническое оснащение ДООУ за счет приобретения интерактивного оборудования (смарт-доски).

Произведены косметические ремонты части помещений группы «Говорушки» и вестибюля центрального входа.

Благодаря продуманному материально-техническому оснащению, в группах созданы благоприятные условия для развития каждого ребенка. ГБДОУ имеет физкультурный и музыкальный залы; методический кабинет, логопедические кабинеты, кабинет педагога-психолога, ряд служебных помещений.

СПб ГБУЗ городской поликлиникой № 37 ДШО №12 обслуживаются кабинет для осмотра детей, массажные кабинеты, процедурный, (кабинеты процедурный и кабинет для осмотра детей)

Первостепенной задачей на протяжении многих лет является задача охраны жизни и здоровья детей, их физического развития.

В 2019-2020 учебном году (медицинский персонал в штате поликлиники), качество работы по оздоровлению -удовлетворительное. Из-за отсутствия в штатном расписании СПб ГУЗ «Городская поликлиника №37» медсестры по массажу группы компенсирующей направленности не могли реализовать процедуры массажу. По-прежнему проводились закаливающие процедуры и мероприятия: (профилактика гриппа и ОРЗ; ежедневные прогулки на свежем воздухе; оздоровительный бег; сон под музыку) и физкультурно-оздоровительные мероприятия: (*физкультурные занятия*: традиционные занятия с использованием релаксации; использование нестандартного оборудования, занятия, построенные на дыхательных упражнениях и играх; нетрадиционные занятия; *гимнастики*: утренняя (2 раза в неделю в музыкальном зале); гимнастика после дневного сна; разминка в постели (бодрящая гимнастика); спортивные развлечения, сон, дни здоровья, прогулка; каникулы.

Отмечались незначительные нарушения в системности проведения оздоровительных мероприятий и незначительные нарушения режима дня по объективным причинам (поздний привод детей в ДОУ).

В целом, оздоровительную работу в ДОУ №25 за прошедший год можно признать удовлетворительной, требующий дополнительной методической поддержки и взаимодействия с администрацией СПб ГУЗ «Городская поликлиника №37» по вопросам расширения штатного расписания для ГБДОУ.

В образовательном учреждении организована систематическая образовательная работа со всеми участниками педагогического процесса (детьми, родителями, педагогами). На Педагогическом совете Образовательного учреждения № 1 от 27.08.2020 принято решение продолжать реализовывать образовательные программы дошкольного образования: Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб (для групп общеразвивающей направленности); Адаптированная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб (для групп компенсирующей направленности);

- внедрялись современные педагогические технологии, использовались алгоритмы, схемы, планы, развивающие игры В. Воскобовича, З. Михайловой, Б. Никитина, Б. Зака, логико-малыш, игровизоры и др

Приоритетными в работе коллектива ДОУ стали следующие направления:

- осуществление комплексной коррекционно-воспитательной работы с детьми с общим недоразвитием речи;
- совершенствование комплексной системы психолого- педагогической диагностики и коррекционно- развивающее воспитание детей с нарушениями развития;
- внедрение новых форм сотрудничества с семьей и социальными институтами.

Продолжалась работа по преобразованию развивающего пространства групп, логопедических кабинетов, музыкального зала; персонализации дидактических игр к потенциальным возможностям каждого ребенка.

Хочется отметить высокий уровень работы с детьми: констатировалась динамика в продвижении детей по всем направлениям работы.

Педагогический коллектив строит свою работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей.

Социологическое обследование показало, что из 173 семьи по составу:

- Полных семей - 164 (96,47%);
- Неполных - 5 (2,35%);
- Опекатьемых – 2 (1,17%)
- Благополучных - 173 (100%);
- Социально неблагополучных - нет.

По результатам анкетирования родители дали следующую оценку работе учреждения за год:

- Высокую – 94,11%;
- Хорошую – 5,88%.

Успешно проводилась просветительская работа с родителями (продолжал функционировать телефон доверия; функционировал дистанционный консультативный центр для родителей МО «Владимирский округ», проводились открытые праздничные события, конкурсы, социальные акции и консультации для родителей всех групп).

Педагогическую ценность представляли проведенные Педагогические советы Образовательного учреждения, консультации и семинары-практикумы.

Проведена серия открытых мероприятий для педагогов района, для студентов СПБВПУ колледжа № 8.

В 2019-2020 учебном году отмечалась слаженная работа педагога-психолога с воспитателями и специалистами групп, целесообразность и системность в организации работы, заинтересованность родителей в данной услуге.

В 2019-2020 году наблюдалась слаженность системы совместной деятельности с детьми, совмещение индивидуальной работы специалистов и фронтальной работы педагогов.

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции с целью недопущения ее распространения решено внести существенные изменения в расписание в 2020-2021 учебном году.

В целом деятельность ГБДОУ №25 по всем направлениям воспитательной, образовательной и оздоровительной работы можно признать удовлетворительной.

Анализируя работу образовательного учреждения за истекший период, педагогический коллектив выдвигает следующие задачи работы на 2020-2021 учебный год:

1. Систематически проводить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, психического и эмоционального благополучия и комфорта, по воспитанию потребности в здоровом образе жизни путем реализации физкультурно-оздоровительных мероприятий, коррекционных занятий, посредством совершенствования знаний и умений воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и гигиены.
2. Продолжать системное, комплексное изучение личностных психофизических особенностей ребенка, способствующее накоплению количественных и качественных показателей для определения содержания и основных направлений работы с детьми по 5 образовательным областям и во всех видах деятельности.
3. Продолжать углубленную работу по вопросу информационно-методического обеспечения Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб (для групп общеразвивающей направленности); Адаптированной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб (для групп компенсирующей направленности).
4. В целях повышения эффективности развития системы образования ГБДОУ №25 обеспечить систематическое повышение квалификации педагогических работников путем реализации системы мероприятий по формированию профессиональной компетентности.
5. Совершенствовать разнообразие форм:
  - информирования родителей о содержании работы ГБДОУ,
  - вовлечения в жизнь детей,
  - привлечения внимания к успехам и проблемам дошкольников.

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ:

### 1. Методическое обеспечение образовательного процесса и организация развивающего пространства:

№п/п	Содержание работы	Ответственный	срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	<b>В группах:</b>			
1.1.	<u>Игровая деятельность детей:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; внести предметы- заместители, соответствующие возрасту,</li> <li>- Продолжать работу по созданию алгоритмов развития сюжетов;</li> <li>- Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов;</li> <li>- Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр за счет внесения предметов ряженья и природного и бросового материала.</li> <li>- Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию;</li> <li>- Продолжить работу по формированию картотеки игр психо-коррекции и сказкотерапии в соответствии с рабочей программой</li> </ul>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп Воспитатели групп</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года В течение года</p> <p>В течение года В течение года</p> <p>В течение года</p>	
1.2.	<u>Физическое развитие:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнить картотеки подвижных игр, направленных на развитие физических качеств (выносливости, ловкости и быстроты);</li> <li>- Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики,</li> <li>- Совершенствовать процедуры закаливания, элементарного самомассажа;</li> <li>- Продолжить изготовление алгоритмов новых гимнастических комплексов</li> </ul>	<p>Инструктор по ФК</p> <p>Инструктор по ФК Воспитатели под руководством м/с Воспитатели групп</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года В течение года</p> <p>В течение года</p>	
1.3.	<u>Познавательное развитие:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение);</li> <li>- Пополнить содержание игр- головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;</li> </ul>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
1.4.	<u>Социально-коммуникативное развитие:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обогащить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;</li> </ul>	<p>Воспитатели групп Педагог-психолог</p>	<p>В течение года</p>	
1.5.	<u>Речевое развитие:</u>			

	- продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной АООП ДО тематикой;	Педагог-психолог Воспитатели групп	В течение года	
1.6.	<u>Художественно-эстетическое развитие:</u> - Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность; - Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДООУ и на сайте Дистанционного консультативного центра.  - Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций; - Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать принципы выбора и вариативности работы). - Продолжать работу по созданию картотеки музыкально- дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок. - Продолжить работу по созданию картотеки логоритмических упражнений в соответствии рабочей программой музыкального руководителя - Продолжить работу по накоплению материала: театральные Петербург.	Воспитатели групп  Воспитатели Кривецкая С.Л.  Воспитатели групп Воспитатели групп, Лебединец Е.В.	В течение года  В течение года В течение года В течение года	
1.7.	<u>В группах для детей раннего возраста:</u> - Пополнить картотеку игр и упражнений по сенсорному воспитанию; - Оформить материалы для родителей; - Продолжить ведение карт индивидуального сопровождения.	Белова А.Е., Антонова Н.Б., Федорова Е.С. Шарлай И.Г.	В течение года	
1.8.	<u>В младшей группе:</u> - Продолжать работу по обогащению игровой зоны, - Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы.	Афанасьева А.И., Сабулина Р.С.	В течение года	
1.9.	<u>В средней группе:</u> - Обновить набор наглядно-дидактических пособий; - Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы. -	Кусурова С.Б., Канчиева М.И.; Кривецкая С.Л. Семичева Т.Д.	В течение года	
1.10.	<u>Группы для детей старшего дошкольного возраста (5-7 лет):</u> - Обновить материалы в физкультурном уголке и картотеки подвижных игр; - Начать работу по созданию картотеки культурных практик для детей своей возрастной группы.	Воспитатели групп старшего и подготовительного возраста	В течение года	
1.11.	<u>Логопедические кабинеты:</u>		В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжить переоформление кабинета 3 речевой группы;</li> <li>- Обеспечить смену материалов на сайте Дистанционного консультативного центра для родителей;</li> <li>- Продолжить пополнение картотеки игр по коррекционной работе (пальчиковый игротренинг, игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха, общей моторики по мере необходимости)</li> </ul>	учителя-логопеды	В течение года	
1.12.	<p><u>В кабинете педагога-психолога:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечить сменность материалов на стенде информации для педагогов;</li> <li>- Продолжить работу по созданию картотек игровых упражнений по арт-терапии для детей дошкольного возраста;</li> <li>- Продолжить работу над созданием компьютерной версии психодиагностического инструментария для педагогического коллектива и детей речевых групп.</li> </ul>	ответственный- Солодова О.С.  Ткаченко Ю.А.	В течение года	
1.13.	<p><u>В спортивном зале:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжить работу по созданию картотеки комплексов ОРУ для детей старших групп</li> <li>- Продолжать работу по изготовлению нестандартного оборудования.</li> </ul>	Семёнова М.А.	В течение года	
1.14.	<p><u>В музыкальном зале:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжать работу по формированию фонотеки;</li> <li>- Продолжать работу по созданию картотеки видеозаписей, проведенных мероприятий;</li> <li>- Продолжить работу по формированию картотеки сценариев;</li> <li>- Продолжать работу по созданию фоновых презентаций для спектаклей и праздничных событий.</li> </ul>	Лебединец Е.В.  Кривецкая С.Л. Лебединец Е.В.	В течение года  В течение года	
1.15	<p><u>В методическом кабинете:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения;</li> <li>- Продолжить работу по созданию фонда содержания Педагогических советов (нетрадиционной формы).</li> </ul>	Шакурова Г.В. Шакурова Г.В.	В течение года  В течение года	
2.	<p><b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАСШИРЕНИЮ КРУГОЗОРА ДЕТЕЙ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовать встречи со знаменитыми жителями нашего города: детьми блокады, представителями культурных организаций города, родителями творческих профессий.</li> <li>- Организовать экскурсии в музей Арктики и Антарктики, театр «Кукольный формат».</li> <li>- Проводить тематические театрализованные представления для детей в соответствии реализуемой образовательной программой.</li> </ul>	Кривецкая С.Л.  Кривецкая С.Л.  Кривецкая С.Л.	В течение года  В течение года  В течение года	

3.	<p>- Организовать межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.</p> <p><b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ:</b>  Направить на курсы повышения квалификации при ИМЦ по ИКТ: Кривецкая С.Л., Мелешенко М.Л., Антонова Н.Б.  Направить на курсы ФГОС ДО: Тагиева С.Г.</p> <p>Организовать внутрифирменное повышение квалификации педагогов по проблемам организации культурных практик в области: социально-коммуникативное развитие.</p>	Кривецкая С.Л.,  Шакурова Г.В.	В течение года  В течение года	
4. 4.1	<p><b>ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.</b>  Тема: <u>Актуальные проблемы организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.</u>  Форма проведения: круглый стол.  А) итоги подготовки к новому учебному году.  И.о.заведующего: Шакурова Г.В.  Б) актуальные проблемы методической работы – Шакурова Г.В..  В) актуальные проблемы охраны труда – Рыбкина Ю.Г..  Г) знакомство с рабочими программами – педагоги ДОУ</p>	Шакурова Г.В. Ткаченко Ю.А.  руководитель	В течение года  Август 2020	
4.2	<p>Тема: <u>«Особенности организации культурных практик по художественно-эстетическому развитию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».</u>  Форма проведения: ярмарка инновационных идей.  Домашнее задание - повторить теоретические аспекты по проблеме.</p>	Шакурова Г.В. Ткаченко Ю.А.	Декабрь 2020г	
4.3	<p>Тема: <u>"Программно-методическое обеспечение ГБДОУ по вопросам обновления содержания обучения воспитанников в соответствии с ФГОС ДО по направлению развития «Художественно-эстетическое развитие»</u>  Форма проведения: КВН.  Консультации по подготовке: Г.В. Шакурова, Лебединец Е.В, Кривецкая С.Л.</p>	Г.В. Шакурова, Лебединец Е.В, Кривецкая С.Л.	Февраль 2021	
4.4	<p>Тема: <u>Итоги оздоровительной и образовательной работы в ГБДОУ за 2020–2021 учебный год.</u>  Форма проведения: дискуссия.  Задания при подготовке: персональные творческие письменные отчеты педагогов ми специалистов на тему: «Анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы»  - Определение проблемных вопросов на 2021-2022 учебный год.. Шакурова</p>	Шакурова Г.В. Лебединец Е.В, Кривецкая С.Л. Ткаченко Ю.А	Май 2021	

5.	<p>Г.В.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тема: Актуальные вопросы летней оздоровительной компании. Фишелева С.М.</li> <li>- Организационные вопросы: председатель профкома Кривецкая С.Л.</li> <li>- Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>АТТЕСТАЦИЯ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Высшая квалификационная категория: Тагиева С.Г., воспитатель, Ткаченко Ю.А. - педагог-психолог.</li> <li>• Первая квалификационная категория: Солодова О.С. - учитель-логопед,</li> <li>• Соответствие должности: Федорова Е.С, воспитатель.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжать работу по составлению аттестационных документов педагогов (портфолио).</li> </ul>	Старший воспитатель Шакурова Г.В.	Сентябрь-ноябрь 2020, май 2021	
6.	<p><b>РУКОВОДСТВО САМООБРАЗОВАНИЕМ ПЕДАГОГОВ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Провести диагностику сформированности педагогических умений педагогов, заявивших на аттестацию.</li> <li>- Предоставить персональные письменные отчеты по созданию условий в группах для проведения культурных практик в соответствии с ФГОС ДО</li> </ul>	Старший воспитатель Шакурова Г.В. Ст. воспитатель	В течение года В течение года	
7.	<p style="text-align: center;"><b>ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:</b></p>			
7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• КПК для педагогов города по программе ДО ПК «Проектирование содержательного раздела ОП ДОУ»</li> </ul>	Воспитатели групп	сентябрь 2020	
7.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытое районное мероприятие для педагогов «День науки»: Кривецкая С.Л., Семичева Т.Д., Лебединец Е.В.</li> </ul>	Воспитатели групп Ст. воспитатель	Февраль 2021	
7.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Серии открытых занятий для студентов СПбВПУ №8: Луценко Е.Г., Мелешенко М.Л.; Кривецкая С.Л., Семичева Т.Д., Солодова О.С.</li> </ul>	Ст. воспитатель	В течение года	
7.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Серии открытых мероприятий к Педагогическим советам Образовательного учреждения:</li> </ul>		Декабрь 2020	
7.5	<p>№ 2: Красницкая Н.А., Чувашова Е.Н. № 3: Мелешенко М.Л., Кривецкая С.Л.</p>		Январь 2021	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дни открытых дверей для родителей (все группы)</li> <li>• Районные открытое мероприятие: Круглый стол «Планирование деятельности педагогов ДОУ»</li> </ul>	Кривецкая С.Л. Старший воспитатель	В течение года январь 2021	
8.				
8.1	<p style="text-align: center;"><b>СЕМИНАРЫ.</b></p> <p>Семинар для педагогических работников ДОУ Тема: «Проектирование культурных практик в рабочей программе педагога»</p>		Ноябрь 2020	
8.2	Семинар для всех работников		Сентябрь 2020	

	Тема: практикум для сотрудников ДОУ «Как победить коррупцию?» Проводят: Кривецкая С.Л., Коренева-Леонтьева Е.В.	Старший воспитатель		
9.				
9.1	<b>МАСТЕР - КЛАСС</b> Для воспитателей и специалистов: «Технология создания смарт-бук (умной книги)» Проводят: инструктор по ФК Семенова М.А. Воспитатели: Семичева Т.Д., Кривецкая С.Л., Луценко Е.Г, Афанасьева А.И., Ефремова М.Ф., Захарова Л.Д..музыкальный руководитель Лебединец Е.В..	Старший воспитатель Специалисты музыкальный руководи- тель Старший воспитатель	октябрь 2020	
10.				
10.1				
10.2	<b>КОНСУЛЬТАЦИИ:</b> Индивидуальные по текущим вопросам.	Старший воспитатель	В течение года	
10.3	Подгрупповые и групповые по текущим вопросам	Специалисты		
10.4	Освоение музыкального репертуара.	музыкальный руководи- тель	В течение года	
10.5	Планирование воспитательно-образовательной работы.	Старший воспитатель	В течение года	
10.6	Введение карт индивидуального сопровождения.	Старший воспитатель	В течение года	
10.7	Консультации специалистов по текущим вопросам.	Специалисты	В течение года	
11.	Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания	Педагогические работ- ники	В течение года	
11.1				
11.2	<b>РАБОЧИЕ СОВЕЩАНИЯ:</b> • Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений.	Педагогические работ- ники	В течение года	
11.3	• Обсуждение итогов диагностики детей.	Педагогические работ- ники	10. 2020, 01.2021, 05.2021	
11.4	По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.	Заместитель зав.по АХР	В течение года	
12.	психолого-педагогические консилиумы: -заседания ППк по вопросам особенностей освоения ОПДО и АОП ДО	Педагог-психолог Учителя-логопеды	В течение года	
12.1	- по вопросам адаптации детей ясельного и младшего дошкольного возраста; - Закаливание в ДОУ; - Анализ заболеваемости за год	Сотрудники СПб ГУЗ «Городская поликлиника №37» ДШО №12»		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты мониторинга освоения воспитанниками реализуемых образовательных программ</li> </ul>	Специалисты ГБДОУ		
12.2	<p><b>ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ И ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ:</b></p> <p>Разовые посещения:</p>			
12.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение режима дня;</li> <li>- Соответствие запланированных мероприятий практической работе (выборочно);</li> <li>- проведение оздоровительной работы.</li> </ul>	Ст. воспитатель	В течение года	
	<p><i>Предупредительный контроль:</i></p>			
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Система образовательной работы с детьми.</li> <li>- Анализ конспектов к открытым мероприятиям и к непосредственной образовательной деятельности педагогов.</li> <li>- Проведение прогулки (во всех группах), утренней гимнастики.</li> </ul>	Ст. воспитатель	В течение года	
13.1	<p><i>Взаимопроверки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Все группы: Содержание работы и создание условий по направлению «художественно- эстетическое развитие»:</li> </ul>	воспитатели	февраль 2021	
13.2	<p>Канчиева М.И. ⇔ Кривецкая С.Л., Захарова Л.Д. ⇔ Чувашова Е.Н., Солодова О.С. ⇔ Мелешенко М.Л; Разуминина Л.С. ⇔ Красницкая Н.А.; Семичева Т.Д. ⇔ Ефремова М.Ф.</p>			
13.3	<p>Шарлай И.Г. ⇔ Кусурова С.Б., Луценко Е.Г ⇔ Сабулина Р.С., Афанасьева А.И. ⇔ Федорова Е.С., Антонова Н.Б. ⇔ Белова А.Е.</p>			
14.				
14.1	<p><b>КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ</b></p> <p>Участие в районных конкурсах в разных направлениях</p> <p>Участие в районном песенном конкурсе- Лебединец Е.В</p> <p>Участие в спортивных соревнованиях- Семёнова М.А.</p>	Старший воспитатель Специалисты воспитатели	В соответствии с планом ИМЦ В соответствии с планом ИМЦ	
14.2	<p><b>РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.</b></p>			
	<p><u>ЗАДАЧИ:</u></p> <p>1. Обеспечить целостную готовность к школе:</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Готовность организма (работоспособность и выносливость; высокий уровень развития моторики; самостоятельность; пространственную координацию; соматическую зрелость).</li> <li>- Готовность психических процессов, в результате чего формируется:</li> </ul>	Ст. воспитатель Воспитатели	В течение год	
	<p><u>Познавательные интересы; способность к речетворчеству; личностная готовность (открытость к окружающему миру; определенный уровень любознательности; самостоятельности; коммуникативности; интерес и положи-</u></p>			



	11. Продолжить работу дистанционного консультативного центра			
15.	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА:</b>			
15.1	<b>УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОУ:</b> 15.1.1 Проведение инвентаризации и списания. 15.1.2 Контроль за состоянием коммуникаций. 15.1.3 Своевременный осмотр электрооборудования. 15.1.4 Осмотр оборудования в групповых спальнях, ванных, кабинетах, залах на предмет целостности. 15.1.5 Оборудование старших групп ДОУ мультимедийными системами; 15.1.6 Оборудование старших групп ДОУ смарт-досками. 15.1.7 Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД. 15.1.8 Составление плана госзакупок. 15.1.9 Составление плана-графика госзакупок.	Рыбкина Ю.Г. Рыбкина Ю.Г. Рыбкина Ю.Г. Рыбкина Ю.Г. Руководитель ГБДОУ Руководитель ГБДОУ Руководитель ГБДОУ Руководитель ГБДОУ Рыбкина Ю.Г. Руководитель ГБДОУ	В течение года В течение года январь 2021	
15.2	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТИНГЕНТА ДЕТЕЙ:</b> 15.2.1.своевременно заполнять свободные места. 15.2.2.Ведение отчетно-учетной документации по посещению в группах. 15.2.3.Ежемесячный контроль за родительской платой.	Руководитель ГБДОУ	В течение года В течение года В течение года	
16.	<b>АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА С КАДРАМИ:</b> 16.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения: - Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей; инструкций по охране труда и пожарной безопасности. - Соблюдение правил санэпидрежима. 16.2. Рабочие совещания с обслуживающим персоналом.	Белова А.Е.  Руководитель ГБДОУ Руководитель ГБДОУ	В течение года  В течение года	
17.	<b>АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:</b> 17.1.За организацией питания. 17.2.За ведением делопроизводства. 17.3.Контроль за выполнением трудового распорядка. 17.4.Контроль за выполнением санэпидрежима всеми категориями работников	Совет по питанию Руководитель ГБДОУ Руководитель ГБДОУ Руководитель ГБДОУ	В течение года В течение года В течение года В течение года	

**План совместной работы коллектива ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб и медицинского персонала СПбГБУЗ  
«Городская поликлиника №37, ДШО №12»  
на 2020-2021 учебный год**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ.**

проводить и принимать участие в рабочих совещаниях, в Педагогических советах Образовательного учреждения по приглашению (согласно годовому плану).

**ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

- Проводить утренний фильтр в группах;
- Проводить плановый осмотр детей:  
Воспитанников групп раннего возраста –1 раз в месяц;  
Воспитанников дошкольных групп- 2 раза в год со специалистами.
- Вести учет причин отсутствия детей с анализом заболеваемости (поквартально).
- Проводить осмотры детей, приходящих в сад после отпуска с занесением результатов осмотра в медицинскую карту.

***ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ПРИВИВКИ.***

- Вести учет детей, подлежащих профилактическим прививкам и учет медицинских отводов.
- Выдавать направления на профилактические прививки согласно прививочного календаря против дифтерии, коклюша, полиомиелита, столбняка, кори, введение гамма глобулина с целью массовой профилактики гепатита.
- Проводить работу при проявлении инфекционных заболеваний.

***САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА***

- С детьми: участие в совместной деятельности по ОБДД, валеологии.
- С родителями: согласно годовому плану.
- С педагогами и специалистами: профилактика клинических заболеваний у детей.

***ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ  
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ.***

- Выявление сотрудников и детей с признаками ОРВИ и своевременная их изоляция.
- Влажная уборка с применением дезинфекционного раствора каждые 2 часа.

- Ношение масок, соблюдение мер личной и общественной гигиены
- Проветривание помещения согласно графику.
- Обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов.
- Проведение генеральной уборки помещений 1 раз в неделю.

#### ***ПЛАН ПРОФИЛАКТИКИ ОКИ.***

- Прием детей после отпуска с обследованием на диз.группу.
- Ведение карты стула в ясельной группе и после болезни.
- Диспансерное наблюдение за ОКИ.
- Соблюдение санэпидрежима в группах.
- Проведение всех противоэпидемических мероприятий в случае регистрации ОКИ.
- Обследование сотрудников ДОУ по плану и по эпидемиологическим показаниям.

#### ***ПЛАН ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ГРИППУ.***

- Выявление больных гриппом и своевременная их изоляция.
- Влажная уборка с применением дезинфекционного раствора.
- Ношение масок во время эпидемии.
- Проветривание помещения согласно графику.
- Утепление помещений.
- Обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов.

#### ***ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВИРУСНОГО ГЕПАТИТА.***

Введение гамма-глобулина.

Наблюдение за реконвалесцентами гепатита.

Наблюдение за контактными детьми (36 дней).

Проводить 2х кратное обследование на трансаминазу.

Противоэпидемические мероприятия в группах, передача контактных детей.

#### ***ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА.***

- Инструктаж сотрудников.
- Контроль за укреплением мебели.
- Упорядочить хранение опасных, режущих, колющих предметов.
- Обследование участков на предмет опасности.

## **РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ**

- Вести учет обслуживающего персонала в ДООУ.
- 1 раз в год проводить флюорографическое обследование грудной клетки.
- осмотр врачами-специалистами и сдача анализов 1 раз в год.
- Ежедневный осмотр персонала пищеблока, помощников воспитателей, заместителя заведующего по АХР на кожно- гнойничковые и кожные заболевания.

## **ЛЕЧЕБНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

1. Проводить углубленные осмотры детей по индивидуальному плану.
2. Ежедневно осматривать ослабленных детей.
3. Проводить диспансеризацию детей группы риска с назначением оздоровительных мероприятий.
4. Проводить диспансеризацию детей, выпускаемых в школу.
5. Направлять осмотр на глистоношение 1 раз в год.
6. Направлять на санацию полости рта 1 раз в год.
7. Вести учет ослабленных детей с индивидуальным планом профилактического лечения.

## **КОНТРОЛЬ ЗА ФИЗИЧЕСКИМ ВОСПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ. (врач и медсестра).**

Ежедневно наблюдать за:

- соблюдением режимов;
- выполнением утренней гимнастики;
- за выполнением закаливающих процедур.

## **КОНТРОЛЬ ЗА ПИТАНИЕМ.**

1. Участвовать в Совете по питанию.
2. Иметь 10дневное меню.
3. Участвовать в бракераже сырой и готовой продукции.
4. Контролировать соблюдение санитарно- технического режима на пищеблоке.
5. Проводить С-витаминазацию.

## СИСТЕМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГБДОУ В РАМКАХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

НАПРАВЛЕНИЕ	ФОРМЫ РАБОТЫ	РЕЗУЛЬТАТ
Диспансеризация по основным формам патологии и наблюдения	- Наблюдение; - осмотры специалистов.	Снижение кратности обострений; Профилактика хронизации; Перевод в более благополучную группу здоровья.
Психолого- педагогическая коррекция и компенсация основных нарушений, связанных с состоянием соматического здоровья.	- Коррекционный час; - Консультативная помощь; - Диагностика индивидуальных достижений.	Создание условий компенсации развития и социализации ребенка с нарушениями здоровья и отдельных навыков.
Психологическое сопровождение и изучение психоэмоционального статуса, особенностей развития ребенка.	Осмотры групп детей с остаточным ПЭП, консультирование при нарушении адаптации, первичных индикаторах невропатии и невроза, отдельных дефицитарных проявлений.	Создание условий компенсации развития и социализации ребенка с нарушениями здоровья и отдельных навыков.
Логопедическое сопровождение и коррекция	-коррекция звукопроизношения; нарушений формирования речевого навыка, культуры речи средствами логопедии, совместно с невропатологом назначение медикаментозной поддержки	Достижение более продуктивной коррекции речевых нарушений, более раннее наблюдение за детьми с речевыми проблемами.

**СИСТЕМА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДОУ№-25 на 2020-2021 учебный год (контексте ФГОС дошкольного образования).**

№ п/п	Разделы и направления работы	Формы работы
1.	Использование вариативных режимов дня и пребывания ребенка в ДОУ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- режим дня (на холодное и теплое время года, а период карантина, на каникулы и праздничное событие);</li> <li>- скорректированный режим дня и пребывания ребенка в ДОУ;</li> <li>- индивидуальный режим дня;</li> <li>- коррекция учебной нагрузки.</li> </ul>
2.	Разнообразие формы организации режима двигательной активности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Утренняя гимнастика;</li> <li>- физкультминутки, физкульт-паузы;</li> <li>- физкультурные упражнения после сна;</li> <li>- подвижные игры на воздухе и в помещении;</li> <li>- самостоятельная двигательная активность в режиме дня;</li> <li>- спортивные игры;</li> <li>- праздники, дни здоровья;</li> <li>- физкультурные занятия;</li> <li>- подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможностей ребенка;</li> <li>- фитбол.</li> </ul>
3.	Система работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и здорового образа жизни.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие представлений и навыков здорового образа жизни и поддержания здоровья;</li> <li>- воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков и интереса к физической активности;</li> <li>- формирование основ безопасности жизнедеятельности.</li> </ul>
4.	Оздоровительное и лечебно-профилактическое сопровождение.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- закаливание естественными факторами;</li> <li>- режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок.</li> <li>- Режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна;</li> <li>- местные и общие воздушные ванны;</li> <li>- световоздушные и солнечные ванны в весенне-летний период;</li> <li>- Обливание стоп ног в летний период.</li> </ul>