

Инструкция
по организации антивирусной защиты компьютерной техники ГБДОУ №25
Центрального района Санкт-Петербурга

Общие положения

1.1. В ГБДОУ детском саду №25 Центрального района Санкт-Петербурга руководителем назначается лицо, ответственное за антивирусную защиту. В противном случае вся ответственность за обеспечение антивирусной защиты ложится на руководителя ГБДОУ №25.

1.2. В ГБДОУ №25 используется лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.).

Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов, при отсутствии постоянного обновления - не реже 1 раза в три месяца.

2.2. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

2.2.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на всех персональных компьютерах ГБДОУ №25 Центрального района Санкт-Петербурга.

2.2.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.2.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.3. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

2.3.1. Приостановить работу.

3.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности ГБДОУ №25.

3.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

3.4. Провести «лечение» или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на заместителя руководителя ГБДОУ №25.

3.2. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в ГБДОУ №25 и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в ГБДОУ осуществляется руководителем.

4. Заключение.

4.1. Инструкция действует до замены новой.