



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

**Принято**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол № 2 от 28.12.2020

с учетом мнения  
совета родителей (законных  
представителей) воспитанников  
протокол № 2 от 28.12.2020

**Утверждено**

приказом от 30.12.2020 №165

и.о.заведующего

ГБДОУ детским садом № 25

Центрального района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Г.В.Шакурова

**Положение о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей)  
в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб**

**Санкт-Петербург  
2020**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке учета мнения совета родителей ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб (далее- Порядок) разработан в соответствии с:

- частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30 ),

- Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;

- Конституцией Российской Федерации, уставом ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб.

1.2. Согласно ч.6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией (далее – ОО) и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Порядок учета мнения совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и родителей ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб с советом родителей (законных представителей).

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, родителей принимаемые в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб, не должны нарушать права обучающихся, родителей установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Порядок направлен на реализацию требований законодательства по образованию по привлечению органов самоуправления ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления Учреждением.

## **2. Цель порядка учета мнения советов родителей (законных представителей)**

Обеспечение обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

## **3. Задачи порядка учета мнения совета родителей (законных представителей)**

3.1 Регламентирование деятельности образовательного учреждения по принятию локальных нормативных актов, требующих согласования с советом родителей (законных представителей);

3.2 Регламентирование документооборота по рассмотрению обращений, жалоб и предложений, поступающих от совета родителей (законных представителей);

3.3 Разъяснение прав и обязанностей членов совета родителей (законных представителей) по защите законных прав и интересов обучающихся и родительского сообщества.

#### **4. Регламент порядка учета мнения совета родителей (законных представителей)**

4.1 Мнение совета родителей учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

4.2 Руководитель ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет методом электронной рассылки членам Совета.

4.3 Члены Совета рассматривают проект данного акта и высылают свои предложения, замечания, разъяснения и пр. секретарю Совета в срок не позднее 5 календарных дней с момента получения проекта.

4.4 Секретарь Совета обобщает предложения и замечания членов Совета и выставляет их на электронное голосование членов Совета родителей. Голосование проходит в течение 2-х календарных дней.

4.5 По итогам голосования секретарь Совета готовит мотивированное мнение и проект нормативного акта с учетом предложений и замечаний членов Совета и подает его на рассмотрение руководителю ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб.

4.6 В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, имеет право принять локальный нормативный акт.

4.7 В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.8 В случае если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб не может учесть, как противоречащие действующему законодательству или ввиду отсутствия необходимого материально-технического, финансового, кадрового и других видов обеспечения у возглавляемой им организации, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные очные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб имеет право принять локальный нормативный акт.

#### **5. Порядок хранения документации учета мнения совета родителей (законных представителей)**

5.1 Ответственность за ведение и хранение документации по учету мнения совета родителей (законных представителей) несет секретарь совета родителей (законных представителей).

5.2 Документация, хранящаяся на электронном почтовом сервере, проходит регистрацию в журналах электронной входящей и исходящей документации.

5.3 Документация по учету мнения совета родителей (законных представителей) хранится в кабинете заведующего Образовательной организации в течение 5 лет.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательного учреждения и утвержденного руководителем в установленном порядке.