



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

## ПРИКАЗ

15 августа 2024г.

№ 89

Санкт-Петербург

О возложении персональной  
ответственности за защиту  
персональных данных  
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с Законом РФ N 152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года (в ред. Федеральных законов от 25.11.2009 N 266-ФЗ, от 27.12.2009 N 363-ФЗ, от 28.06.2010 N 123-ФЗ, от 27.07.2010 N 204-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ от 23.12.2010 N 359-ФЗ, от 04.06.2011 N 123-ФЗ, от 25.07.2011 N 261-ФЗ), с Методикой оценки угроз безопасности информации, утвержденной Федеральной службой по техническому и экспортному контролю России 05.02.2021 в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в ГБДОУ оставляю за собой.
- п.2. Допустить к работе с персональными данными и возложить персональную ответственность за защиту персональных данных:

№	Лица, допущенные к работе с персональными данными	Группы, обрабатываемых в ДОУ персональных данных
1	Шакурова Г.В. – заведующий, Рыбкина Ю.Г. – заместитель заведующего по АХР, Ефремова М.Ф.- заместитель заведующего по УВР, Кривецкая С.Л.- воспитатель (на время отсутствия Ефремовой М.Ф.) Допуск к автоматизированной информационной системе (ноутбуку) с установленной программой «Параграф»	<b>Персональные данные по сотрудникам:</b> фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; Специальные категории персональных данных: состояние здоровья; А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии); паспортные данные, количество детей в семье, медицинские справки и,или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); справка об установлении инвалидности (при наличии); реквизиты документов об образовании, переподготовке и повышении квалификации, информация о квалификационной категории и подтверждающих документах, информация об отпусках;

		<p>информация о стаже; информация о количестве и составе занимаемых должностей; информация о коэффициентах оплаты труда; информация о военном учете; ИНН, сведения о тарификации сотрудников.</p> <p><b>Персональные данные по воспитанникам:</b>          фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; Специальные категории персональных данных: состояние здоровья;          А также:          Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); медицинская карта для образовательного учреждения; медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания, коррекции оказываемых образовательных услуг); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); сведения о предыдущем месте обучения; сведения о последующем месте обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии).</p> <p><b>Персональные данные по родителям:</b>          фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; образование; социальное положение (для малоимущих семей). Специальные категории персональных данных: -          А также:          Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); паспортные данные (копия и реквизиты); количество детей в семье, справка об установлении инвалидности (при наличии).</p>
2.	Рыбкина Ю.Г. – заместитель заведующего по АХР	<p>Персональные данные сотрудников: фамилия, имя, отчество; должность, телефон.          Данные по аллергическим заболеваниям воспитанников (для составления замен по меню).</p>
3.	Ефремова М.Ф. – заместитель заведующего по УВР, Кривецкая С.Л.- воспитатель (на период отсутствия Ефремовой М.Ф.)	<p><b>Персональные данные сотрудников:</b>          фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия;          Специальные категории персональных данных: состояние здоровья;          А также:          Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии); паспортные данные, количество детей в семье, медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); справка об установлении инвалидности (при наличии); реквизиты документов об образовании, переподготовке и повышении квалификации, информация о квалификационной категории и подтверждающих документах, информация об отпусках; информация о стаже; информация о количестве и составе занимаемых должностей; информация о коэффициентах оплаты труда; информация о военном учете; ИНН, сведения о тарификации сотрудников.</p>

4	<p>Ефремова М.Ф., заместитель заведующего по УВР Кривецкая С.Л.- воспитатель (на период отсутствия Ефремовой М.Ф.)</p> <p>Допуск к автоматизированной информационной системе (ноутбуку) с установленной программой «Параграф»</p>	<p><b>Персональные данные по сотрудникам:</b> фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; семейное положение; социальное положение; имущественное положение; образование; профессия; Специальные категории персональных данных: состояние здоровья; А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии); паспортные данные, количество детей в семье, медицинские справки и,или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); справка об установлении инвалидности (при наличии); реквизиты документов об образовании, переподготовке и повышении квалификации, информация о квалификационной категории и подтверждающих документах, информация об отпусках; информация о стаже; информация о количестве и составе занимаемых должностей; информация о коэффициентах оплаты труда; информация о военном учете; ИНН, сведения о тарификации сотрудников.</p> <p><b>Персональные данные по воспитанникам:</b> фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; Специальные категории персональных данных: состояние здоровья; А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); родной язык; второй язык (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); медицинская карта для образовательного учреждения; медицинские справки и,или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания, коррекции оказываемых образовательных услуг); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); сведения о предыдущем месте обучения; сведения о последующем месте обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии).</p> <p><b>Персональные данные по родителям:</b> фамилия, имя, отчество; год рождения; место рождения; адрес; образование; социальное положение (для малоимущих семей). Специальные категории персональных данных: - А также: Пол; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); паспортные данные (копия и реквизиты); количество детей в семье, справка об установлении инвалидности (при наличии).</p>
5	<p>Антонова Н.Б., Смирнова Ю.Б., Белова А.Е., Борденкова Е.А., Векшинская Я.А., Канчиева М.И., Гафурова О.Б., Шарлай И.Г., Исакова И.Б., Захарова Л.Д., Кривецкая С.Л., Кузнецова</p>	<p>Персональные данные о родителях (законных представителей) воспитанников группы: фамилия, имя, отчество; <b>а также:</b> Телефон, Персональные данные по воспитанникам группы: фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; А также: данные о состоянии здоровья; Данные по аллергическим заболеваниям воспитанников (для составления замен по меню), данные листа здоровья.</p>

	С.В. Луценко Е.Г., Чувашова Е.Н., Хайбуллина К.Г., Мелешенко М.Л., (воспитатели)	
6	Кривецкая С.Л., воспитатель, ответственный за ведение официального сайта ГБДОУ	Персональные данные по воспитанникам группы: имя, возраст. Персональные данные по родителям (законных представителей) воспитанников группы: фамилия, имя, отчество; Персональные данные по сотрудникам: фамилия, имя, отчество; должность., место работы (группа), уровень и вид образования.
7	Бондарь О.В., Быстрова Л.Б., Рутковская Е.Н., Солодова О.С. (учителя-логопеды)	Персональные данные по родителям (законных представителей) воспитанников группы: фамилия, имя, отчество; адрес; дата рождения; месяц рождения; год рождения; <b>а также:</b> телефон Персональные данные по воспитанникам ГБДОУ: фамилия, имя, отчество; адрес; дата рождения; месяц рождения; год рождения; <b>а также:</b> дата приема. Данные логопедического и педагогического мониторинга по воспитанникам , анкетирования родителей ДОУ. Данные «Листа здоровья группы».
8	Семёнова М.А. – инструктор по физической культуре, ответственной по работе со страхователями.	Персональные данные по воспитанникам ГБДОУ: фамилия, имя, отчество; адрес; дата рождения; месяц рождения; год рождения; Персональные данные по сотрудникам: фамилия, имя, отчество; профессия; дата рождения; месяц рождения; год рождения; <b>а также:</b> ИНН, сведения о трудовой деятельности, СНИЛС, должность, дата приема. Данные педагогического мониторинга по направлению «Физическое развитие» по воспитанникам , анкетирования родителей ДОУ. Данные «Листа здоровья группы».
9	Шингаева М.Е. – музыкальный руководитель	Персональные данные по воспитанникам ГБДОУ: фамилия, имя, отчество; дата рождения; месяц рождения; год рождения; Данные педагогического мониторинга «Музыкального развития» по воспитанникам, анкетирования родителей ДОУ. Данные «Листа здоровья группы».
10	Аб-Даянова Э.Р.. – машинист по стирке и ремонту спецодежды	Персональные данные по сотрудникам: фамилия, имя, отчество; профессия; должность.
11	Алиева В.М.к.; Дмитриева Т.Н., Вареникова О.А, Волович И.Н., Кузьмич М.С., Танха Р.Х. помощники воспитателя	Персональные данные по воспитанникам ГБДОУ: фамилия, имя, Данные по аллергическим заболеваниям воспитанников, Данные «Листа здоровья группы».

п.3. Ознакомить данных сотрудников с Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные.

Ответственный: Ефремова М.Ф., заместитель заведующего по УВР

Срок: до 01.09.2024

п.4. Допуск к автоматизированной информационной системе (ноутбуку) с установленной программой «Параграф» для хранения и обработки персональных данных разрешен

следующим сотрудникам:

Шакурова Г.В. – заведующий,

Рыбкина Ю.Г. – заместитель заведующего по АХР,

Ефремова М.Ф.- заместитель заведующего по УВР ,

Кривецкая С.Л.- воспитатель (на время отсутствия Ефремовой М.Ф.)

Информационная система расположена в методическом кабинете ГБДОУ.

Вынос системы за пределы определенного для ее хранения помещения категорически запрещен, за исключением ЧС, при которых оперативным штабом принимается решение об эвакуации ценного имущества.

Режим обеспечения безопасности помещений:

- ключ от помещения хранится у заведующего ДОУ;

- нахождение в помещении лиц, не имеющих допуска к информационной системе, в отсутствии заведующего строго запрещено;

- все действия с системой обработки персональных данных «Параграф» фиксируются заведующим Шакуровой Г.В. в журнале учета действий с персональными данными программы «Параграф».

п.5. Административный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности оставляю за собой.

заведующий

Г.В. Шакурова