

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья создается во всех типах и видах образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении ИМЦ Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Куратор).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

Повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, сотрудников, родителей (лиц, их заменяющих) и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

Организация внутренней среды Образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;

Создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

3.1.1. Мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и сотрудников, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;

* повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;

* внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, согласованных Куратором;

- * совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
- * медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- * создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- * содействие укреплению здоровья обучающихся и сотрудников на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- * валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и сотрудников.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья лицо, прошедшее обучение по программе «Охрана здоровья», назначенное приказом руководителем.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения и Общим собранием работников Образовательного учреждения. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность.

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, воспитатели, специализирующиеся на валеологическом развитии, ОБЖ, педагог-психолог, ответственный за информатизацию Образовательного учреждения, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.6.2. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий образовательное учреждение разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель образовательного учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.4. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.6.5. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, психологические диагностики и т.п.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся) о результатах деятельности Образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни Образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения *обязан*:

* совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы

* осуществлять руководство разработкой годового Плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;

* осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения годового плана;

* участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;

* координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

* обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;

* осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, родителям (законным представителям) обучающихся; передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья Образовательного учреждения *имеет право*:

* делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

* участвовать в работе органов управления Образовательным учреждением;

* вносить предложения по вопросам развития Образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в Образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

* посещать НОД, иные мероприятия, проводимые в Образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

* обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;

* ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья Образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения **обязаны:**

* популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;

* участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

* участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;

* планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами Образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

* реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

* согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, родителями (законными представителями), содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды Образовательного учреждения;

* рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося.

* в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения **имеют право:**

* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

* взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;

* вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием, на основе Положения о

материальном стимулировании и эффективным и контрактами сотрудников Службы здоровья.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение действует до замены новым или ликвидации Службы здоровья.

7.2 При необходимости внесения изменений в настоящее Положение, данные изменения согласуются на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждаются локальным актом руководителя Образовательного учреждения.