



Правительство Санкт-Петербурга
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБГДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

Приказ

от 31.08.2023

№ 97

«Об организации работы по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции(COVID-19) в ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб в 2023/2024 учебном году»

В целях предотвращения формирования очагов с групповыми заболеваниями респираторными инфекциями и организации работы по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции(COVID-19) в ГБДОУ детском саду № 25 Центрального района СПб в 2023/2024 учебном году», с учетом положений постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.06.2023 № 9.

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Назначить ответственным лицом за организацию и контроль за проведением мероприятий, направленных на предотвращение формирования очагов с групповыми заболеваниями респираторными инфекциями и организации работы по профилактике гриппа, острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции (COVID-19) заместителя заведующего по АХР Рыбкину Юлию Геннадьевну;

Срок: до особого распоряжения

п.2. Обеспечить проведение своевременных профилактических (противоэпидемических) мероприятий в образовательных учреждениях

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Рыбкина Юлия Геннадьевна;

Срок: с 01.09.2023 до особого распоряжения

п.3. Обеспечить подготовку образовательного учреждения к работе в осенне-зимний период с учетом необходимости соблюдения оптимального теплового режима, режима проветривания помещений, проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств, оснащенности устройствами обеззараживания воздуха, термометрами, дезинфекционными средствами, средствами индивидуальной защиты органов дыхания для сотрудников;

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Рыбкина Юлия Геннадьевна;

Срок: с 01.09.2023 до особого распоряжения

п.4. Обеспечить проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в учреждение людей с признаками респираторных заболеваний при входе в помещение детского сада;

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Рыбкина Юлия Геннадьевна;

Срок: с 01.09.2023 до особого распоряжения

п.5. Обеспечить выявление детей и сотрудников с признаками гриппа и ОРВИ и отстранение их от образовательного процесса;

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Рыбкина Юлия Геннадьевна;

Срок: с 01.09.2023 до особого распоряжения.

п.6. Обеспечить своевременное введение противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в том числе по отмене массовых культурных и спортивных мероприятий и приостановлению учебного процесса в случае отсутствия 20% и более детей – по причине суммарной заболеваемости гриппом, острыми респираторными вирусными инфекциями, новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Рыбкина Юлия Геннадьевна;

Срок: с 01.09.2023 до особого распоряжения.

п.7. Обеспечить контроль иммунизации против гриппа сотрудников ГБДОУ; обучение персонала мерам профилактики гриппа и других острых респираторных инфекций не гриппозной этиологии;

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Рыбкина Юлия Геннадьевна;

Срок: с 01.09.2023 до особого распоряжения.

п.8. Обеспечить размещение на информационных стендах и на официальном сайте образовательного учреждения информационных материалов о мерах по профилактике гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции.

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Рыбкина Юлия Геннадьевна;

Срок: с 01.09.2023 до особого распоряжения.

п.9. Всем ответственным лицам:

9.1. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа, в соответствии с режимом проветривания) проветривание помещений;

9.2. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с графиком;

9.3. Обеззараживанию подвергать все поверхности (двери, ручки, выключатели и пр.), оборудование и инвентарь обеденной зоны, туалетной комнаты, раздевалки, буфетной.

9.4. Обеспечить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств: все помещения групповой ячейки (групповая комната, спальня, туалетная комната, раздевалка, буфетная, логопедический кабинет (при наличии)– 2 раза в день утром и вечером;

дверные ручки – каждый час;

санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день

9.5. В помещениях разместить инструкции и графики уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.

9.6. Мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах осуществлять при максимальных температурных режимах. Мытье посуды ручным способом осуществляется с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

9.7. Отходы собирать в специальные ведра с крышкой для пищевых отходов и удалять из помещения после каждого приема пищи. Емкости для пищевых отходов чистить и дезинфицировать ежедневно. Мусор собирать в специальные емкости (ведра для мусора), удалять мусор из ведер не реже одного раза в смену, емкости для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно.

п.9. Назначить ответственными лицами за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию групповых помещений:

- Алиеву Василиу Мамед кызы, помощника воспитателя, за помещения групповой ячейки группы «Малышки»; лестницы №3;
- Смирнову Юлию Борисовну, воспитателя, за помещения групповой ячейки группы «Горошинки»;
- Мелешенко Марианну Леонидовну, Захарову Ларису Дмитриевну, воспитателей, за помещения групповой ячейки группы «Знайки», логопедический кабинет группы «Знайки», методический кабинет;
- Векшинскую Яну Андреевну, воспитателя, за помещения групповой ячейки группы «Колокольчики»; лестница №4;
- Бугалдинову Гульмиру Кизимовну, воспитателя, за помещения групповой ячейки группы «Непоседы»;
- Кузьмич Мянсуру Сафиулловну, помощника воспитателя, за помещения групповой ячейки группы «Говорушки»; логопедический кабинет группы «Говорушки»;
- Рыбкину Юлию Геннадьевну, заместителя заведующего по АХР, за помещения групповой ячейки группы «Почемучки», логопедический кабинет группы «Почемучки», лестница №2;
- Вареникову Оксану Александровну, помощника воспитателя, за помещения групповой ячейки группы «Шалунишки»;
- Дмитриеву Татьяну Николаевну, помощника воспитателя, за помещения групповой ячейки группы «Родничок», логопедический кабинет группы «Родничок», кабинет заведующего, кабинеты медицинского блока;
- Алиеву Василиу Мамед кызы, помощника воспитателя, лестница №1, общий коридор 2 этажа, музыкальный зал, спортивный зал;
- Антонову Алену Викторовну, уборщика служебных помещений, входные двери центрального входа, лестница №1, общий коридор 2 этажа,

п.10. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многократного использования подлежат ежедневному уходу и обработке

п.11. Ознакомить ответственных лиц с данным приказом под подпись.

Ответственный: заместитель заведующего по АХР Рыбкина Юлия Геннадьевна;

Срок: 15.09.2023

п.12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №25

Г.В. Шакурова