



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

Принято

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 25
Центрального района Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 09.02.2022

с учетом мнения
совета родителей (законных представителей)
воспитанников
ГБДОУ детского сада № 25
Центрального района Санкт-Петербурга
протокол № 2 от 09.02.2022

Утверждаю

заведующий
ГБДОУ детским садом № 25
Центрального района Санкт-Петербурга
_____ Г.В. Шакурова
приказ от 09.02.2022 № 16

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

(новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработаны на основе:

- ст. 17, ст.28, ст. 30 ч.2, ст.41 ч. 1 п.3 федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказ № 373 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573)
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга,
- Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ОП ДО) (в группах общеразвивающей направленности);
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее АОП ДО) (в группах компенсирующей направленности);

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ГБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе ГБДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ГБДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.3. Настоящие Правила принимаются на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения, с учетом мнения совета родителей (законных

представителей воспитанников), утверждаются приказом заведующего ГБДОУ и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательное учреждение администрация ГБДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах ГБДОУ, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет Образовательного учреждения, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил.

2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.30 до 19.30 часов. Выходные дни: суббота и воскресенье. Группы функционируют в режиме полного дня; пяти дневной рабочей недели, 12 часов пребывания.

2.2. Режим работы инфраструктурных единиц ГБДОУ (группы) и длительность пребывания в образовательном учреждении воспитанников определяется Уставом ГБДОУ, ежегодно утверждается локальным актом заведующего ГБДОУ.

Инфраструктурные единицы образовательного учреждения работают в режимах, представленных в таблице 1

Таблица 1

Режим работы	направленность групп	
Группы полного дня (12 часов работы) 7.30-19.30	группы общеразвивающей направленности для воспитанников от 1г 6 месяцев до 7 (8) лет	группы компенсирующей направленности для воспитанников от 4 до 7 (8) лет

2.3. Основу режима пребывания воспитанников в ГБДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями:

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573) и Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

2.4. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.30 до 8.45 утра. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, то необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.5. Родители (законные представители) **лично** сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на прогулочной территории.

2.6. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тёти воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) и пр. приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо на имя заведующего написать заявление по установленному образцу, которое является приложением 1 данных Правил внутреннего распорядка.

2.7. Ежедневный утренний прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется воспитателями и (или) медицинскими работниками ГБУЗ «Городская поликлиника №37 ДШО №12» с проведением термометрии, опросом родителей о состоянии здоровья детей.

2.8. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний, при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации или с подозрением на заболевание- в ГБДОУ не принимаются;

2.9. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.10. Родители (законные представители) **обязаны** информировать администрацию ГБДОУ (любым удобным способом: по телефонам: 812-314-06-53; 812-314-34-32; 812-314-05-17, по электронной почте: 25@dou-center.spb.ru) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.11. Родители (законные представители) в случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ГБУЗ «Городская поликлиника №37» ДПО ДШО №12, обслуживающего образовательное учреждение, обязаны принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.12. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации) и за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в дошкольное образовательное учреждение **только** при наличии медицинского заключения (справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.13. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить администрацию или воспитателя, или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне или до **8.45** текущего дня.

2.14. Руководствуясь п. 2 ч. 6 ст. 28 Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, согласно Постановления Правительства РФ от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих», разделом VII Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающегося детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика обучающемуся не проводилась;
- результат реакции пробы Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки обучающемуся пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.15. Руководствуясь п. 2516 Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» ГБДОУ уведомляет родителей (законных представителей) в письменной форме о разобщении обучающегося, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3-х доз

полиомиелитной вакцины с обучающимися, привитыми вакциной ОПВ (оральной вакциной против полиомиелита), на срок - 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней.

2.16. Время утренней зарядки, приема пищи, занятий, сна, прогулок и других режимных моментов в каждой возрастной группе определено режимом дня конкретной возрастной группы. Данная информация размещена на информационных стендах и официальном сайте ГБДОУ.

2.17. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

Режим дня предусматривает время ухода воспитанников до 19.30. Родители (законные представители) **лично** забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях.

В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с п.2.6. Если родители (законные представители) планируют забрать ребёнка ранее 17.00, то необходимо накануне уведомить администрацию дошкольного учреждения и оставить на имя заведующего заявление. Если уход ребёнка ранее 17.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день, оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

2.18. В случае необходимости родители (законные представители) имеют право находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. Для этого необходимо согласование администрации образовательного учреждения, соблюдение норм федерального законодательства «О здоровье и благополучии населения в Российской Федерации», соблюдение рекомендованной педагогическим коллективом продолжительности совместного пребывания в группе, а также соблюдение и выполнение принятых в учреждении правил поведения.

2.19. Запрещается забирать воспитанника из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники **не отдаются**.

2.8. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.

2.9. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада, и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.10. Для исключения недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть помещения и прогулочную территорию детского сада.

2.11. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.12. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.30 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД Центрального района Санкт-Петербурга.

2.13. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.14. В целях профилактики травматизма и обеспечения противопожарной безопасности запрещается оставлять в помещении образовательного учреждения велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.15. Администрация образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в летний период. (В период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции или иного инфекционного заболевания объединение групп **НЕ допускается**).

3. Регламент образовательной деятельности

3.1. Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

3.2. Образовательная деятельность в образовательном учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга.

Образовательная деятельность в ГБДОУ осуществляется в соответствии с учебным планом Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (для групп общеразвивающей направленности) (далее- ОП ДО ГБДОУ) или учебным планом Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ (тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (для групп компенсирующей направленности) (далее- АОП ДО ГБДОУ), в рамках календарного учебного графика, в соответствии с расписанием занятий, режимом дня и организации образовательного процесса, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию.

В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых потребностей, индивидуальных особенностей, возможностей, интересов и способностей.

3.2. Образовательная деятельность в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке РФ- русском языке.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации ОП ДО и АОП ДО. Образовательная деятельность в образовательном учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

3.4. Реализация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения «Режимы дня и организации образовательного процесса», который является документом учебно-методического комплекса ОП ДО и АОП ДО.

3.5. Учебный план ОП ДО и учебный план АОП ДО регламентируют организацию образовательной деятельности в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности по пяти образовательным областям, предусмотренных ФГОС ДО, в следующих видах деятельности:

- свободной совместной деятельности педагогов и воспитанников;
- самостоятельной деятельности воспитанников;
- непрерывной образовательной деятельности;
- совместной деятельности педагогов и воспитанников, регламентированной по времени.

3.6. Учебные планы составлены с учетом гигиенических нормативов по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 (Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»). Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

3.7. Реализация учебного плана осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения «Расписание организации образовательного процесса» с учетом продолжительности дневной суммарной образовательной нагрузки в соответствии с возрастом детей, который является документом учебно-методического комплекса ОП ДО и АОП ДО .

3.8. Освоение образовательных программ ГБДОУ не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. При реализации ОП ДО и АОП ДО может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации ОП ДО и АОП ДО. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации ОП ДО и АОП ДО. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ГБДОУ (далее ПМПк) только с согласия родителей (законных представителей). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.9. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования, запрещено.

3.10. Для реализации АОП ДО создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой. Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности детей. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений, к общему времени занятия физической культурой должно составлять не менее 70%

Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия организуются с учетом возраста, физической подготовленности и здоровья детей.

Требования к организации образовательного процесса определены стр. 374, таблица 6.6. в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 (Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

3.11. Образовательное учреждение не предоставляет дополнительных платных образовательных услуг для воспитанников.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

4.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с требованиями: Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573) и Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; СанПиН 1.2.3685-21 (Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», с учетом возраста воспитанников, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

4.2. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации дошкольного образовательного учреждения.

4.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, заместителем заведующего или заведующим.

4.4. В целях обеспечения безопасности жизни и сохранения здоровья воспитанников в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции, а также в период с ноября по февраль (при невозможности обеспечения разобщенности детей из разных групп, при скоплении людей (жителей и гостей города) на при дворовой территории- площадке; в темное время суток; при наличии обледенений и сосулек на крыше дома и пр.) по решению администрации дошкольного образовательного учреждения прогулка во вторую половину дня может быть отменена, либо сокращена ее длительность.

4.5. Администрация ГБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа при теплых, благоприятных погодных условиях некоторые режимные моменты (прием детей, проведение утренней зарядки, занятий, не требующих специального оборудования и оснащения и пр.) могут проводиться на свежем воздухе, данный период считается оздоровительным.

5. Регламент осуществления присмотра и ухода

5.1. Охрана жизни и здоровья воспитанников

5.1.1. ГБДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников:

- Соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573); СанПиН 1.2.3685-21(Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;
- Систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- Обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ГБДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.1.2. Приём детей, впервые поступающих в ГБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью педиатра/или заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

5.1.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.1.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников. Ежедневно воспитанникам проводится утренняя термометрия бесконтактным способом. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в ГБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей). В зависимости от состояния ребенок остается под наблюдением медика до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем (в случае

отсутствия медицинского работника). Одновременно сообщается администрации и родителям (законными представителями) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

5.1.5. При получении ребёнком травмы в детском саду специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

5.1.6. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети ГБДОУ подлежат осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в ГБДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

5.1.7. Родители (законные представители) должны приводить воспитанника в ГБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии его здоровья дома. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым представителем общественности. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

В случае наличия у ребенка при приеме в ГБДОУ синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов воспитатель имеет право выяснить у родителей (законных представителей) причину данных травм, и о каждом факте сообщает руководителю учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель учреждения обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства Центрального района СПб, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

5.1.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней, если иное не предусмотрено законодательными актами) воспитанников принимают в ГБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями администрации имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

5.1.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения

5.1.10. В ГБДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекций в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

5.1.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

5.1.12. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить медицинское заключение, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинский персонал, при необходимости воспитатель группы.

5.1.13. В ГБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

5.1.14. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбывания;
- ✓ последнее посещение детского сада;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ✓ подпись лица выдавшего карту.

5.1.7. Детская мебель, оборудование помещений ГБДОУ и закрепленных территорий для прогулок безвредны для здоровья воспитанников и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту воспитанников, индивидуальным особенностям развития воспитанников.

5.1.8. В ГБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсовые игрушки для воспитанников дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

5.1.9. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещений не допускается.

5.1.10. Родители (законные представители) воспитанников должны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Родители должны обеспечивать соответствие одежды и обуви воспитанника времени года, погодным условиям и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

5.1.11. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ГБДОУ запрещается в целях обеспечения безопасности детей.

5.2. Обеспечение безопасности воспитанников

5.2.1. Безопасность воспитанников в ГБДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573) и Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и иными действующими нормативно-правовыми актами.

5.2.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях ГБДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников ГБДОУ обеспечивается контроль за входом в учреждение (установка видеодомофона, охрана).

5.2.3. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

5.2.4. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. В случае поручения третьим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения, предоставлять письменное уполномочие ([ч. 1 ст. 185](#) ГК РФ); только по личному заявлению, с резолюцией заведующего, подтверждающего согласие с содержанием заявления. (приложение 2);

5.2.5. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать администрации об изменении номера контактного телефона, места жительства.

5.2.6. Не допускается самостоятельный приход воспитанника в ГБДОУ.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны в Согласии на обработку персональных данных (обучающихся и родителей ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб) (приложение 1); зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

5.2.7. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

5.2.8. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей. Во избежание несчастных случаев

родителям (законным представителям) воспитанников, приводя воспитанника в ГБДОУ, необходимо проверять содержимое личной клади, карманов воспитанника на наличие опасных предметов.

5.2.9. Родителям и работникам ГБДОУ запрещается курение в помещениях и на прилегающей территории ГБДОУ. Запрещается въезд на прилегающую территорию ГБДОУ на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам прилегающей территории ГБДОУ для въезда и выезда на прилегающую территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

5.2.10. Два-четыре раза в год, в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

5.2.11. Для соблюдения пожарной безопасности запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах и на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ГБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.2.12. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на в помещениях учреждения и прогулочной территории, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на придворовой прогулочной территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

5.2.13. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

5.2.14. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ГБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и пр.

5.2.15. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ГБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.2.16. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ГБДОУ ответственности не несет.

5.2.17. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

5.2.18. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

5.2.19. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.2.20. В ГБДОУ запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях ГБДОУ;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада (раздевалках);
- ✓ курить в помещениях и на прогулочной-дворовой территории ГБДОУ;

5.2.21. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял меры, не разрешил вопрос, то необходимо обратиться к руководителю учреждения.

5.2.22. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям (или профессиональным стандартам). К педагогической и иной трудовой деятельности в ГБДОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ГБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с ГБДОУ.

6.2. ГБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.3. Питание воспитанников в ГБДОУ организуется в соответствии с примерным меню, согласованным заведующим, рассчитанным не менее чем на 2 недели (десятидневка), с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с режимом работы каждой группы учреждения. ГБДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию воспитанников во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

6.5. В ГБДОУ организуется питьевой режим для воспитанников. Питьевая вода по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация ГБДОУ и медицинский персонал, закрепленный за ГБДОУ.

6.7. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от

27.10.2020 №32 ""Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (вместе с "СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...") (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 N 60833)

по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.8. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

6.9. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

6.10. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ГБДОУ».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА В УЧРЕЖДЕНИИ.

7.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах, на отдельных и на выкатных двухъярусных кроватях с жестким ложе.

7.2. Дневной сон организуется после обеденное время не менее 2,5 -3 часов от суточной нормы сна.

7.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

7.4. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам и пр.).

7.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (помощника воспитателя) в спальне обязательно.

8. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

8.1. Ребенка необходимо приводить в ГБДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ГБДОУ родителю (законному представителю) рекомендовано обеспечить следующее:

✓ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;

✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;

✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивную обувь без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ✓ головной убор (в теплый период года);
- ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижаму.

8.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ГБДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время. В ГБДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

8.8. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение перчаток вместо варежек.

9. Права воспитанников

9.1. ГБДОУ реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе образовательного учреждения, Договоре об образовании, заключаемом между образовательной организацией и родителями (законными представителями), и локальных актах образовательного учреждения, по регламентации образовательных отношений.

9.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же, как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность обращение о применении к работникам дисциплинарных взысканий;
обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

9.3. Образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права обучающихся на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.4. Воспитанники ГБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи при обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных ОП ДО ГБДОУ и АОП ДО ГБДОУ;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ГБДОУ образовательной программой дошкольного образования, адаптированной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ГБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с Уставом ГБДОУ.

10. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

10.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам ГБДОУ не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам ГБДОУ не допускается.

10.2 Дисциплина в ГБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений (воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников) в соответствии с Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников, настоящими Правилами.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3 Поощрение воспитанников ГБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в ГБДОУ ОП ДО и АОП ДО, возрастом детей.

10.4. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ГБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

10.5. Соблюдение данных Правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

10.6. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю, его заместителю.

10.7. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

10.8. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.9. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов воспитанников родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в ГБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.10. Педагоги, администрация и другие работники ГБДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования воспитанников, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.11. По вопросам образования и развития воспитанников, обеспечения присмотра и ухода за воспитанниками родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам ГБДОУ, прикрепленным к ГБДОУ медицинским работникам.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила вступает в силу со дня его подписания.

12.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся Общим собранием работников образовательной организации, с учетом мнения родителей и принимаются на его заседании.

12.3. Настоящие Правила действуют до принятия новых Правил Общим собранием работников Образовательного учреждения, с учетом мнения совета родителей и утверждения руководителем в установленном порядке.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(обучающихся и родителей ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

Согласие на обработку персональных данных		
(информация о субъекте персональных данных)		
Я		
	(фамилия)	(имя)
		(отчество)
(основной документ, удостоверяющий личность)		(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)
«__» _____ Г.		
(сведения о дате выдачи указанного документа)		(сведения о выдавшем указанный документ органе)
зарегистрированный по адресу:		
принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в составе:		
<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); адрес регистрации; адрес места жительства; степень родства; юридический статус; получение компенсации оплаты дошкольной образовательной организации; номера контактных телефонов; адрес электронной почты;</p> <p>Для оформления компенсации части родительской платы (один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения о наличии детей, их возрасте, копии свидетельств о рождении (или паспортов); 2) документы, подтверждающие неполный состав семьи; 3) информация о доходах, выплатах за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; 4) справка об инвалидности; 5) справка с места работы (при работе в Государственной образовательной организации). 		
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)		
принимаю решение о предоставлении персональных данных своего ребенка (своих детей):		
<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); медицинская карта для образовательного учреждения; медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания, коррекции оказываемых образовательных услуг); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); предыдущее место обучения; последующее место обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии).</p>		
(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)		
и даю согласие на их обработку, включающую:		
1. сбор 2. Запись 3. Систематизацию 4. Накопление 5. Хранение 6. уточнение (обновление)		
7. уточнение (изменение)		
8. извлечение		
9. использование		
10. передачу (предоставление)		
11. передачу (доступ)		
12. обезличивание		
13. блокирование		
14. удаление		
15. уничтожение		
(в случае обработки общедоступных персональных данных)		
16. передачу (распространение)		
персональных данных		
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)		
Автоматизированным (в Информационной системе «Параграф ГБДОУ. ГБДОУ (СПб)» ООО «Внедренческий Центр Комплекс») и неавтоматизированными способами, определяемыми Правилами обработки персональных данных, Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, Правилами работы с обезличенными		

персональными данными, должностными инструкциями ответственного за организацию обработки персональных данных, регламентами, правилами, инструкциями и положениями по обработке персональных данных.	
(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)	
своей волей и в своем интересе: 1) Комитету по информатизации и связи расположенному по адресу: Смольный, Санкт-Петербург, 191060	
2) ГБДОУ детскому саду № 25 Центрального района СПб, расположенному по адресу: ул. Марата, д. 16, л. Б, Санкт-Петербург, 191025	
с целью: обеспечения образовательной деятельности, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах; заполнения базы данных «Параграф» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.	
на срок:	На весь срок пребывания в образовательной организации.
Порядок отзыва согласия:	
Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; - сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; - собственноручную подпись субъекта персональных данных; - сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: 191025, Санкт-Петербург, Марата, д. 16, л. Б	
В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления	
Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:	
осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ	
Юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена федеральным законом: В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, от 13.01.2014 № 8 родители, законные представители обязаны при поступлении в дошкольную образовательную организацию (учреждение), представить определенный перечень информации о себе и своем ребенке. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения договора с родителями сведений договор с родителями не может быть заключен.	
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные	
1) Комитет по образованию Санкт-Петербурга; 2) Отдел образования Администрации Центрального района Санкт-Петербурга.	
Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: 1) 190000, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8 2) 191167, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 174	
Сведения о родителе: Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; место жительства; номера контактных телефонов; электронной почты; Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; реквизиты СНИЛС (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); предыдущее место обучения; последующее место обучения.	
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в образовательной организации.	
3) Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: Центр обработки информации ИМЦ Отдела образования администрации Центрального района Санкт-Петербурга, 191025, Санкт-Петербург, Графский пер., д. 8 4) РЦОКОиИТ, 190068, Санкт-Петербург, Вознесенский проспект, д. 34, литер А	
Сведения о родителе: Фамилия, имя, отчество (при наличии); гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; степень родства; юридический статус; место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; электронной почты; Для оформления компенсации части родительской платы (один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации): 1) сведения о наличии детей, их возрасте, Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; гражданство; документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для граждан других стран и лиц без гражданства); адрес регистрации; адрес фактического проживания; место рождения; родной язык; второй язык (при наличии); реквизиты СНИЛС (при наличии); свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМПК (для оздоровительных и коррекционных групп); полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); предыдущее место обучения; последующее место обучения.	
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в образовательной организации.	

3) Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: Централизованная бухгалтерия администрации Центрального района Санкт-Петербурга, 191167, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 174								
Сведения о родителе: Для оформления компенсации части родительской платы: 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) (один или несколько пунктов в зависимости от вида назначаемой компенсации): 1) сведения о наличии детей, их возрасте, копии свидетельств о рождении; 2) документы, подтверждающие неполный состав семьи; 3) информация о доходах, выплатах за 3 месяца, предшествующих месяцу подачи заявления; 4) справка об инвалидности; справка с места работы (при работе в Государственной бюджетной образовательной организации). Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); количество детей в семье, какой по счету ребенок в семье; направление в детский сад; заключение ТПМК (для оздоровительных и коррекционных групп).								
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на все время обучения в организации.								
4) СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 37», детское поликлиническое отделение № 12, 196180, Санкт-Петербург, Загородный пр., д. 29. Контролирующие организации: Роспотребнадзор Центрального района Санкт-Петербурга.								
Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; свидетельство о рождении (копия и реквизиты); семья (родители, приемная, опекуны); медицинская карта для образовательного учреждения; медицинские справки и, или результаты анализов (для допуска в образовательную организацию, организации питания; коррекции оказываемых образовательных услуг); прививочный сертификат; полис обязательного медицинского страхования (копия и реквизиты); предыдущее место обучения; последующее место обучения; справка об установлении инвалидности (при наличии).								
5) Управление Пенсионным Фондом России в Центральном районе Санкт-Петербурга. 191036, Санкт-Петербург, 1-я Советская, д. 6/2, литер А								
Сведения о родителе: Фамилия, имя, отчество (при наличии); номера контактных телефонов; Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; дата рождения; адрес регистрации; адрес фактического проживания; свидетельство о рождении (копия и реквизиты);								
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на период оформления СНИЛС.								
6) 6) Муниципальный совет № 82 «Владимирский округ». 191119, Санкт-Петербург, Правды ул., 12 (оформление социальных льгот, муниципальных подарков, взаимодействие с отделом опеки и попечительства).								
Сведения о родителе: Фамилия, имя, отчество (при наличии); номера контактных телефонов; Сведения о ребенке (детях): Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; адрес регистрации;								
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на весь срок обучения в образовательной организации.								
7) УФМС России. Отдел Центрального района. 191023, пер. Крылова, 5. (только для граждан иностранных государств) Сведения о родителе и ребенке: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; копии документов, подтверждающих законность пребывания на территории РФ; адрес временной регистрации на территории РФ.								
8) ГИС ЕИА СБУ, 19144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литер А								
Сведения о родителе и ребенке: Фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; номера контактных телефонов, СНИЛС								
Срок, в течение которого действует согласие на передачу: на весь срок обучения в образовательной организации.								
Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными								
Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных								
"		"		20		г.		
							(личная подпись)	(инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность								
"		"		20		г.	заведующий	Шакурова Г.В.
							(должность)	(личная подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующему ГБДОУ №25 Центрального
района СПб

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

проживающему по адресу:

паспортные данные (доверителя):
серия _____ № _____,
дата выдачи: _____,
выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

действующий на основании документа, подтверждающим полномочия:

_____ (свидетельства о рождении или иное, серия, номер, дата выдачи),

выдано: _____
(наименование органа, выдавшего).

доверяю сопровождать моего ребёнка:

_____, посещающего/ую группу _____
(Ф.И.О. воспитанника/цы)

во время прихода в детский сад и ухода из детского сада взрослому члену моей семьи

_____,
(Ф.И.О. доверенного лица полностью)

паспортные данные (доверенного лица): серия _____ № _____,
дата выдачи: _____,

выдан _____
(наименование органа, выдавшего паспорт).

в течение следующего периода _____
(учебный год или указать даты конкретного периода)

« _____ » _____ 20 _____
(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)