



Правительство Санкт-Петербурга  
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

### ПРОТОКОЛ №3

(Комиссии по противодействию коррупции)

**Дата проведения:** 25.05.2022.

**Присутствовали:**

председатель - Шакурова Галина Витольдовна

зам.председателя - Рыбкина Юлия Геннадьевна

члены комиссии:

Кривецкая Светлана Леонидовна,

Ефремова Марина Федоровна;

Миронова Александра Сергеевна- представитель родительской общественности;

**ответственный секретарь:** Семенова Марина Алексеевна.

**Повестка дня.**

Реализация плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2022 учебный год за второе полугодие.

**Ход заседания:**

Слушали: председателя комиссии Шакурову Г.В.. Она представила информацию о реализации плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2022 учебный год за второе полугодие. Подвела итоги проведения ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ГБДОУ. Шакурова Г.В. предложила особое внимание уделять обеспечению прозрачности и доступности информации о ГБДОУ и его деятельности для сотрудников, родителей и общественности.

Решение: осуществлять функционирование сайта ГБДОУ и обновление на нем информации в соответствии с действующим законодательством о деятельности ГБДОУ, правилах приема в ГБДОУ, публичного доклада руководителя ГБДОУ, отчета о самообследовании; информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.

- обеспечить использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.

Ответственный: Кривецкая С.Л. срок- постоянно.

**Решили:**

1. Мероприятия, предусмотренные планом выполняются.
2. Продолжить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Ответственный секретарь: \_\_\_\_\_/Семенова М.А./