



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

Принято

Общим собранием сотрудников
ГБДОУ детского сада
№ 25 Центрального района Санкт-Петербурга
протокол от 29.03.2021 №3

Утверждено

приказом от 02.04.2021 №40
заведующего
ГБДОУ детским садом № 25
Центрального района Санкт-Петербурга
_____ Г.В.Шакурова

**Положение
о Совете по питанию
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №25 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербурга

2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга» (далее Положение) разработано в соответствии с: Федеральным Законом от 30.03.1999 №52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрирован 11.11.2020 № 60833)

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.06.2010 № 64 СанПиН 2.1.2.2645-10"Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»

1.2. Совет по питанию является совещательным общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБДОУ № 25 Центрального района в организации и осуществлении производственного контроля за организацией и качеством питания детей в ГБДОУ с целью обеспечения безопасности и (или) безвредности биологических, химических, физических и иных факторов среды обитания и условий деятельности при оказании услуг общественного питания воспитанников, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью, угрозу возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний.

II. Состав Совета по питанию

2.1. Число членов Совета по питанию и его персональный состав утверждается Приказом заведующего ГБДОУ. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ГБДОУ № 25 и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

Председатель: заведующий ГБДОУ № 25;

члены: сотрудник СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №37» ДПО №12; ответственный за организацию питания в ГБДОУ (заместитель заведующего по АХР); сотрудник организатора общественного питания; представителя общественности (член родительского комитета);

2.3. Председателем Совета по питанию является заведующий ГБДОУ № 25. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ГБДОУ сроком на 1 учебный год

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ГБДОУ № 25.

3.2. Организация обучения персонала (помощников воспитателей), связанного с организацией питания детей в ГБДОУ (разработка форм и планов повышения квалификации сотрудников, ответственных за организацию питания в ГБДОУ).

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ГБДОУ № 25.

3.4. Координация деятельности ГБДОУ № 25 и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Анализ технологических карт блюд, анализ **Циклического двухнедельного меню рационов горячего питания** для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, посещающих с 12-ти дневным часовым пребыванием в ДОУ, в соответствии с физиологическими нормами потребления и с **Циклического двухнедельного меню рационов горячего питания** для детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12-ти дневным часовым пребыванием в ДОУ, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ГБДОУ № 25 и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет производственный контроль, основанный на принципах ХАССП, в соответствии с порядком и периодичностью, установленными планом производственного контроля ГБДОУ:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов в соответствии с технологическими картами, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах, соблюдением правил сервировки стола, гигиеной приема пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировкой посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим)(приложение №5 к СанПиН 2.3/2.43590-20);
- за выполнением норм 10-ти дневного меню в соответствии с приложением №10 к СанПиН 2.3/2.43590-20 таблицы №1, №2 ;
- за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством в соответствии с приложением №4 к СанПиН 2.3/2.43590-20;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ГБДОУ № 25 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ГБДОУ № 25 имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ГБДОУ № 25.
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ГБДОУ № 25.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до 01.01.2027

**План по производственному контролю
за организацией питания**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформить и обновить информационный стенд «Организация питания детей»	январь	Ответственный за организацию питания
2.	Размещать информацию об организации питания на сайте	в течение года	Ответственный за ведение официального сайта
3.	Проводить контроль качества поступающей продукции, сроков годности и условий хранения продуктов, работы пищеблока, маркировку тары, прием и хранение продуктов, оформление документов, хранение проб, закладка продуктов, выполнение 10 дневного меню	1 раз в месяц	Совет по питанию, бракеражная комиссия
4.	Проводить проверку полноценности питания в меню, выполнение нормативов по питанию, рацион и режим питания	1 раз в 10 дней	Совет по питанию, Ответственный за организацию питания
5.	Проводить проверку качества и технологии приготовления пищи, количества и приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм с обязательным составлением акта проверки	1 раз в месяц	Совет по питанию, бракеражная комиссия
6.	Проводить контроль за документацией по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	ежедневно	медицинский работник
7.	Проводить контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения	ежедневно	медицинский работник
8.	Проведение мероприятий по изучению общественного мнения по организации питания	в течение года	заведующий