



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

**Принято**

Общим собрание работников  
Образовательного учреждения  
протокол № 2 от 28.12.2020

**Утверждено**

приказом от 30.12.2020 №165  
и.о.заведующего  
ГБДОУ детским садом № 25  
Центрального района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Г.В.Шакурова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении самообследования  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского  
сада № 25 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- ст.28, пункт 3, п.п. 13; ст.29, п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 1.2 ст.2 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной Палате в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14.12.2017 г)
- Приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

САМООБСЛЕДОВАНИЕ – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ОУ;
- организацию и проведение самообследования в ОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета органами коллегиального управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ в порядке, установленном настоящим Положением. 1.5. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ОУ. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Размещение отчета на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается заведующим и заверяется печатью.

## 2. Планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ

2.1. Заведующий ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий, заместителем председателя Комиссии является заместитель заведующего по УВР.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления ОУ;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается проведение оценки:

- организации образовательной деятельности; в том числе организации учебного процесса
- системы управления ОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- востребованность выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 3. Цели и задачи самообследования

3.1. Целями самообследования ОУ являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ОУ.

3.2. Задачи:

- сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### 4. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

№ п/п	Этап самообследования	Сроки проведения
4.1.1	Планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ	февраль текущего года на отчетный период
4.1.2	Организация и проведение процедуры самообследования в ОУ	март текущего года на отчетный период
4.1.3	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета	апрель текущего года на отчетный период

4.1.4.	Рассмотрение отчета Общим собранием работников ОУ	апрель текущего года на отчетный период
--------	---	---

4.2. Для проведения самообследования деятельности ОУ создается экспертная группа, которая назначается приказом руководителя ОУ.

В состав группы включаются: заместители руководителя, наиболее опытные воспитатели групп различной направленности, педагоги-специалисты, представители родителей (законных представителей). Руководство проведением самообследования осуществляет или непосредственно руководитель (заведующий) ОУ, или заместитель заведующего по УВР, которому делегировано право руководить экспертной группой, проводящей самообследование ГБДОУ.

## 5. Содержание самообследования

5.1. Комплексная оценка деятельности ОУ формируется по результатам анализа аналитической части самообследования и результатам анализа показателей деятельности ОУ

№ п/п	Предоставляемая информация	Содержание
1.	Общие сведения	<p><b>Общая характеристика образовательной организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование, адрес (юридический, фактический),</li> <li>• контактные телефоны, электронная почта; год ввода в эксплуатацию,</li> <li>• режим работы;</li> <li>• мощность: плановая/фактическая;</li> <li>• тип, вид, статус ГБДОУ;</li> <li>• сведения об учредителе</li> </ul> <p><b>Организационно-правовое обеспечение:</b> лицензия на образовательную деятельность; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; устав, локальные акты, определенные уставом ГБДОУ; свидетельства о праве оперативного управления</p> <p><b>Анализ контингента обучающихся (воспитанников):</b> комплектование групп: направленность и количество групп, количество воспитанников.</p>
2.	Аналитическая (часть 1) включает в себя:	
2.1.	Оценка образовательной деятельности, в том числе организации учебного процесса	Оценка содержания и организации образовательного процесса: анализ и оценка образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в ОУ, в т.ч. адаптированных образовательных программ дошкольного образования; анализ учебного плана
2.2.	Оценка системы управления организацией	<p><b>Система управления образовательной организацией:</b> краткая характеристика 3 уровневой системы управления; сведения об органах управления в соответствии с уставом ГБДОУ;</p> <p>фамилия, имя, отчество, контактный телефон и часы приема заведующего, его заместителей.</p>
2.3.	Оценка содержания и качества подготовки	Результативность воспитательной системы ГБДОУ Особенности воспитательной системы ГБДОУ. Оценка

	воспитанников	<p>качества подготовки обучающихся: показатели результативности готовности к школе воспитанников</p> <p>Охват воспитанников дополнительным образованием</p> <p>Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся и их родителей, лиц их заменяющих</p> <p>Участие обучающихся (воспитанников) в творческих конкурсах за учебный год.</p> <p>Организация профориентационной работы в образовательной организации.</p> <p>Основы работы образовательной организации по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся.</p>
2.4.	Оценка востребованности выпускников	
2.5	Оценка кадрового состава	<p>Качество кадрового состава образовательной организации: анализ профессионального уровня кадров - образование педагогов; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации; Инновационная деятельность</p> <p>Аналитический отчёт об участии образовательной организации в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и др.</p>
2.6.	Оценка учебно-методического обеспечения	Анализ учебно-методического обеспечения во всех возрастных группах по всем направлениям развития и ГБДОУ в целом.
2.7.	Оценка библиотечно-информационного обеспечения	Анализ библиотечно-информационного обеспечения
2.8	Оценка качества материально-технической базы и условий осуществления образовательной деятельности	<p><b>Качество материально-технической базы образовательной организации:</b> уровень социально-психологической комфортности образовательной среды; сведения о наличии помещений для организации образовательной деятельности; сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д; сведения об обеспечении мебелью, инвентарём; данные о проведении ремонтных работ в ГБДОУ; меры по обеспечению развития материально-технической базы.</p> <p>Качество обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников:</p> <p>наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с</p>

		<p>соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение - мероприятий по вопросам безопасности Качество социально-бытовой обеспеченности воспитанников: наличие собственного пищеблока; работа администрации организации питания и контролю за его качеством. Качество медицинского обслуживания: медицинское обслуживание, условия для медицинского обслуживания (наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН; договор о сотрудничестве с городской детской поликлиникой, договор безвозмездного пользования имуществом для медицинского обслуживания); анализ заболеваемости воспитанников. Организация работы в области здоровьесбережения: Использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в том числе динамику состояния здоровья); система работы по воспитанию здорового образа жизни; понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по формированию культурно- гигиенических навыков). Финансовые ресурсы ГБДОУ и их использование: Наличие плановой и отчетной документации по финансово-экономической деятельности ОУ.</p>
2.9	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	<p>Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности Мониторинг состояния здоровья и физического развития Анкетирование родителей по степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.</p>
3	Анализ показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию	
3.1	Результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района СПб	<p>Анализ показателей деятельности ГБДОУ осуществляется по форме и в соответствии с требованиями приложения №1 и 5 утверждённого приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (см. Приложение 1 к настоящему Положению)</p>

## 6. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ОУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования всей экспертной группой.

6.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию (далее

Отчёт).

6.3. На предварительном рассмотрении Отчета члены комиссии вносят свои предложения, рекомендации и замечания, затем итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Общему собранию работников ОУ.

## 7. Ответственность

7.1. Заместитель руководителя ОУ, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

7.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ОУ или уполномоченное им лицо.

## 8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании .

8.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ОУ и утвержденного руководителем в установленном порядке.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе человек	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации человек	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет человек	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/ %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/ %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/ %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/ %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	День
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.8.1	Высшая человек	человек/ %
1.8.2	Первая человек	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический	человек/ %

	стаж работы которых составляет: Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	человек/ %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/ %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно- хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно- хозяйственных работников	человек/ %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/ %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ %
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	человек/человек
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

