

## Приказ

от 27.08.2020

№69

### **«Об усилении ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья воспитанников в связи с наступлением нового 2020 – 2021 учебного года».**

В связи с наступлением нового 2020 – 2021 учебного года **приказываю:**

**п.1.** Всем сотрудникам ГБДОУ ознакомиться и изучить федеральные и региональные документы, содержание которых направлено на работу по улучшению и повышению качества работы ГБДОУ, на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции в целом и конкретно на работу по охране жизни и здоровья воспитанников.

В целях профилактики коронавирусной инфекции на основании Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 года № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020 года, Распоряжения Комитета по образованию от 16.03.2020 года № 726-р,

Приказываю:

п.1. В своей работе ГБДОУ руководствуется следующими документами:

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Закон «Об образовании в РФ»
3. Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 г. N 2562 г. Москва "Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении")
4. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом РФ от 04.02.2010 № пр-271;
5. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26),
6. Об основных гарантиях прав ребенка в РФ (Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124 – ФЗ. Принят Государственной Думой 3 июля 1998 г. Одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 г.
7. Инструктивно-методическое письмо Министерства общего и профессионального образования РФ № 65/23 – 16 от 14.03.2000 “О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения”
8. Федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2011 № 373;
9. План действий по модернизации общего образования на 2011 – 2015 гг., утвержденный Распоряжением Правительства РФ от 07.09.2010 № 150–р;
10. Концепция социально – экономического развития Санкт-Петербурга до 2025 г., утвержденная Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.07.2007 № 884;
11. Правила пожарной безопасности (ППБ 01-03)

12. Приказ Комитета по образованию С-Петербурга № 233 от 23.04.1997 г. «О неотложных мерах по улучшению организации питания детей в ДОУ и обязательном применении десятидневного меню»
13. Приказ МО РФ и МЗ РФ № 186/272 от 30.06.1992 г. «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в Образовательных учреждениях».
14. Приказ Минобрнауки России от 14.08.2001 № 2953 об утверждении отраслевого стандарта «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобрнауки России». Основные положения (ОСТ-01-2001)
15. Инструктивно – методическое письмо «Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке».
16. Приказ Минобрнауки России от 14.08.2001 № 2953 об утверждении отраслевого стандарта «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобрнауки России». Основные положения (ОСТ-01-2001)
17. Концепция дошкольного воспитания
18. Приказ Комитета по Образованию С-Петербурга № 140 от 03.04.1995 г. «Об информированности родителей (лиц, их заменяющих), обучающихся и воспитанников о деятельности образовательного учреждения»
19. ФГОС ДО
20. СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16),
21. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной (COVID-19) инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов»,
22. Локальные акты ГБДОУ
  1. Правила внутреннего трудового распорядка ГБДОУ.
  2. Устав ГБДОУ
  3. Должностные инструкции
  4. Инструкции по охране труда
  5. «Договор с родителями».
  6. Годовой план ГБДОУ.
  7. Лицензия на ведение образовательной деятельности
  8. Рабочие программы педагогов
23. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».

**п.2.** Возложить персональную ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников на каждого из работников ГБДОУ.

**п.3. Персоналу, непосредственно работающему с детьми: воспитателям, учителям-логопедам, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу-психологу:**

- 3.1. Следить за тем, чтобы во всех групповых помещениях, кабинетах были закреплены мебель и оборудование. Пособия, предметы убранства должны размещаться с учетом их полной безопасности и устойчивости, исключающей возможность падения.
- 3.2. Широко использовать в своей работе с детьми парциальную программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников» (авторы Р.Б. Стеркина и О.Л. Князева), учебно-наглядные пособия к ней.
- 3.3. Использовать для самостоятельной или специально организованной деятельности детей только исправленные игрушки, оборудование, посуду, безопасные инструменты.

3.4. Категорически запрещается оставлять детей одних без присмотра (воспитатель, учитель-логопед имеют право оставить детей (по списку) с помощником воспитателя по острой необходимости на несколько минут).

п.4. Воспитателям:

4.1. Проводить прием детей в ГБДОУ в соответствии с режимом работы групп с 7.30 до 8.45, в отдельных случаях – в соответствии с «Договором с родителями».

4.2. Находиться в группе во время утреннего приема детей. Детей принимать непосредственно от родителей. С этой целью:

- познакомить с правилами и обязанностями родителей ДОУ;
- при необходимости провести индивидуальные беседы с родителями;
- в теплую погоду принимать детей на улице;
- отдавать воспитанника непосредственно родителям или лицам, их заменяющим.

4.3. **Категорически запрещается:**

- отдавать детей родителям, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, (необходимо поставить об этом в известность администрацию и сообщить другим родственникам воспитанника);
- отдавать воспитанника детям и подросткам, не достигшим 18 лет;
- отдавать воспитанника незнакомым лицам (родитель должен поставить в известность воспитателя по письменному заявлению с указанием данных о человеке, кому доверено право забирать ребенка, с предоставлением документа, оформленного в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.).

4.4. Детей с признаками какого-либо заболевания в детский сад **не принимать** без разрешения медицинских работников.

4.5. Во время утреннего приема детей воспитатель обязан находиться в группе.

Принимая детей от родителей, интересуется самочувствием ребенка, проводит измерение термометрии ребенку, ведет Журнал утреннего фильтра в соответствии с графиком сменности, помогает детям адаптироваться.

4.6. Все лекарства, витамины детям дают только медицинские работники (хранят их у себя).

4.7. Следить за тем, чтобы каждый ребенок имел индивидуальную расческу, полотенце, белье.

4.8. Запрещается перенос детьми тяжести более 2,5 кг (для старшего дошкольного возраста)

4.9. Категорически запрещается перенос детьми горячей воды или других горячих предметов.

4.10. Следить затем, чтобы в шкафчиках для детской одежды не находились продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и пр.),

4.11. Запрещается использование детьми при организации хозяйственно- бытового труда любых моющих средств, кроме туалетного мыла.

4.12. Не допускается большого скопления в группе детских работ. Тщательно продумать целесообразность предлагаемой детям работы, а также необходимость изготовления тех или иных поделок.

4.13. Особое внимание в своей работе уделять профилактике детского травматизма, несчастных случаев.

С этой целью:

- Неукоснительно соблюдать «Инструкции по охране труда»;
- периодически проверять мебель в группах, которая должна быть закреплена на предмет безопасности (целостность конструкции и закреплённость);
- предметы, опасные для жизни и здоровья, хранить в недоступном для детей месте;
- не разрешать детям стоять или бегать под козырьками и балконами здания и в непосредственной близости от проезжей части;
- запрещается выполнение детьми спортивных упражнений на снарядах без страховки воспитателя, воспитатель обязан инструктировать и обучать детей приемам обращения

со спортивными снарядами и игровым оборудованием как в группе, в спортивном зале, так и на территории, постоянно страховать детей, не допускать шалостей детей и нарушений правил безопасности при пользовании игровым оборудованием, горкой, качелями;

- перед выходом на прогулку воспитатель обязан лично проверить внешний вид ребенка (застегнуты ли пуговицы, правильно ли надета обувь, завязаны ли шнурки);

- при сборе, выходе, проведении и окончании прогулки не оставлять детей одних без присмотра; не допускать выхода детей из здания без присмотра на улицу.

- не допускается неорганизованный выход детей на прогулку;

- на прогулке воспитатель осматривает место прогулки на предмет опасности, организует игры с детьми, не занимается посторонними разговорами; контролирует поведение детей и реагирует на отклонения от норм поведения, вовремя и педагогическими методами разрешает конфликты между детьми, постоянно следит за количеством детей, держит в поле зрения всех детей, не допускает ухода детей с территории одних в группу, ни куда бы-то ни было;

- при сборе на прогулку и во время прогулки четко знать количество детей, следить, с чем выходят и играют воспитанники (нет ли ломаных игрушек, гвоздей, камней, палок, стекол, острых колющих, режущих и других опасных предметов);

- воспитатель должен внимательно следить за движением транспорта у территории прогулочной площадки;

- прогулки за территорию детского сада запрещаются.

4.14. В случае самовольного ухода ребенка с территории д/сада немедленно сообщить заведующему, или исполняющему обязанности заведующего, затем в ближайшее отделение милиции и сразу же принимать меры по розыску ребенка силами всего коллектива;

4.14. Обо всех повреждениях, травмах, несчастных случаях, заболеваниях детей немедленно докладывать заведующему ГБДОУ, медперсоналу. В отсутствие заведующего все сообщения принимает и передает в Отдел образования в течение часа исполняющий обязанности заведующего, он же докладывает письменно в течение суток.

4.15. Запрещается гулять в темное время суток, в холодное время года на обледенелой территории;

4.16. Запрещается впускать в здание и в группы посторонних лиц. Двери детского сада держать постоянно закрытыми.

4.17. Запрещается воздействовать на детей антипедагогическими методами.

4.18. Запрещается держать в группах иголки спички, гвозди, кнопки, зажигалки, молоток, лекарства, воспламеняющиеся вещества и прочие опасные предметы. Ножницы держать в недоступном для детей месте в коробках с подписью воспитателя с указанием количества.

4.19. Запрещается пользоваться во время работы с детьми мобильными телефонами, за исключением экстренных случаев.

4.20. Совместно с помощником воспитателя воспитатель организует культурное питание воспитанников в соответствии с режимом питания возрастной группы, индивидуальными особенностями (аллергии) детей. Список аллергиков подписывается врачом СПб ГУЗ ДШО №12. Воспитатель прививает детям культурно-гигиенические навыки питания (сервировка, пользование приборами, салфеткой, спокойное поведение за столом).

4.21. Воспитатель обязан следить за состоянием одежды детей:

- просушивает её после прогулки;

- вовремя переодевает вспотевшего или замерзшего ребенка;

4.22. Воспитатель должен работать в тесном контакте со специалистами ГБДОУ по всем вопросам воспитания и обучения воспитанника.

- 4.23. Воспитатель обязан четко и аккуратно вести документацию группы:
- план учебно-воспитательной работы;
  - журнал учета посещаемости детей;
  - журнал утреннего фильтра детей группы;
  - тетрадь сведений о родителях или лиц, их заменяющих с четкими записями номеров телефонов (ближайших родственников);
- 4.24. Воспитатель обязан содержать в порядке свое рабочее место.
- отвечает за подачу информации по ГБДОУ родителям;
- 4.25. Воспитатель четко соблюдает режимы дня, питьевой ((при проведении питьевого режима допускается использование одноразовых стаканчиков (стаканчики должны иметь целостную упаковку, после однократного использования **ВЫБРАСЫВАЮТСЯ**)), воздушный (проветривания), двигательный режимы, расписание непрерывной образовательной деятельности.
- 4.26. Работает строго в соответствии с рабочей программой группы и ежедневным планом.
- 4.27. Обо всех нарушениях в группе воспитатель обязан немедленно сообщить администрации или поручить это сделать помощнику воспитателя или специалисту.
- 4.28. Во время сна детей воспитатель обязан находиться с детьми в спальне. Категорически запрещается оставлять детей одних.

#### **5. Заместителю заведующей по УВР, старшему воспитателю.**

- 5.1. Отвечает за подачу информации по ГБДОУ родителям и сотрудникам.
- 5.2. Отвечает за составление графиков занятости воспитанников на группах.
- 5.3. Расписание непрерывной образовательной деятельности на группах составляется с учетом нормативных документов.

#### **6. Специалистам:** музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу-психологу, учителям-логопедам:

- 6.1. Широко использовать в своей работе программу «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников».
- 6.2. В музыкальном и спортивном зале соблюдать режим проветривания.
- 6.3. Соблюдать «Инструкции по охране труда».
- 6.4. Совместно с помощником воспитателя приводят воспитанников на занятия и уводят обратно.
- 6.5. Во время занятий соблюдают рекомендации инструктивно-методического письма «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения». При условии хорошей погоды, проводят индивидуальную работу на прогулке.
- 6.6. Помогают воспитателям при выходе на прогулку и при её проведении.

#### **7. Помощникам воспитателя:**

- 7.1. Строго соблюдать санэпидрежим, правила пожарной безопасности в группе, «Инструкции по охране труда».
  - моющие средства хранятся в недоступном для детей месте;
  - проветривание и обеззараживание воздуха проводить регулярно согласно графика и инструкциям;
- 7.2. Наравне с воспитателем отвечает за организацию питания в своей возрастной группе:
  - получает питание согласно графика выдачи (на пищеблоке);
  - приносит питание на группу в закрытом виде;
  - соблюдает гигиену питания и сервировку стола;
  - приглашает детей за накрытые столы, питание подается в теплом виде;
  - горячую пищу раскладывать в отсутствии детей за столами.
  - Выдает пищу детям полностью, согласно контрольной порции, меню-раскладке.

- Выдачу пищи проводит **с использованием СИЗ** ( с использованием маски, одноразовых перчаток для каждого вида блюд).
- Раздает детям пищи производится только на раздаточном столе.
- Следит во время кормления детей, пища не должна быть горячей, косточковые фрукты (черешня, абрикосы и т.д.) давать детям только по предварительно удалив косточку.
- Выносит пищевые отходы ежедневно после каждого приема пища, независимо от количества.
- Следит за правильностью и своевременностью обновления маркировки групповой посуды, уборочного инвентаря, спецодежды.

7.3. Согласно графика (или по необходимости) меняет белье и полотенца.

7.4. Помогает воспитателю при сборе, выходе детей на прогулку, возвращении после прогулки. Своевременно приводит с прогулки и уводит на прогулку детей.

7.5. Проводить мытье ног (в летний период) детям после прогулки в соответствии с инструкцией. Помогает воспитателю при укладывании детей на сон и при подъеме.

7.6. Уборку и мытье посуды осуществляет в то время, когда воспитатель закончил занятия с детьми.

7.7. Запрещается приносить в группы кипяток.

7.8. Запрещается пользоваться посудой с отбитыми краями.

7.9. Обязаны строго соблюдать:

- Режим дня группы;
- Питьевой ((при проведении питьевого режима допускается использование одноразовых стаканчиков (стаканчики должны иметь целостную упаковку, после однократного использования **ВЫБРАСЫВАЮТСЯ**)), кипяток с пищеблока приносить в группу только отсутствию детей, чайник кипятить согласно графику, каждые 2 часа.;
- санэпидрежим:
  - правильно использовать и обрабатывать ветошь для посуды;
  - следить за своевременной маркировкой всего уборочного инвентаря, посуды, и использовать предметы строго по назначению, содержать в чистоте;
  - согласно графика проводит ежедневную влажную уборку – ежедневно; генеральную уборку помещений – 1 раз в неделю,

7.10. Помощник воспитателя несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, находится непосредственно с детьми в отсутствие воспитателя по острой необходимости или по распоряжению администрации.

## **8. Заместителю заведующей по АХР**

- Обеспечивает работу по закреплению мебели в помещениях, где находятся дети;
- Ежедневно, с 9<sup>00</sup> до 9<sup>30</sup>, делает обход территории на предмет наличия опасных предметов
- Следит строго за исправностью технического и технологического, оборудования, за состоянием всех помещений;
- Следит за сохранностью материальных ценностей в группах;
- Своевременно заменяет битую посуду и ломаный инвентарь;
- Контролирует работу сотрудников пищеблока.

## **9. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту здания**

- Своевременно проводит ремонт инвентаря, мебели, сантехники и электрики.
- Держит инструменты в недоступном детям месте.
- Все работы проводит в отсутствие детей.

## **10. Медицинскому персоналу СПбГБУЗ городской поликлиники №37 ДШО №12:**

- не допускать присутствия в ДОУ детей с признаками какого-либо заболевания;

- лекарства, прописанные детям специалистами, давать только при наличии рекомендаций (рецепта) данного специалиста, не допускать попадания лекарств на территорию групп;
- вести активную профилактическую работу среди родителей по заболеваниям.
- проводит профилактическую работу по снижению заболеваемости;
- ежемесячно проводит анализ заболеваемости в ДОУ, давая рекомендации на группах с повышенной заболеваемостью.
- после каждой процедуры проветривают помещение;
- во время процедуры следят за состоянием ребенка.

### **11. Поварам (представителям обслуживающей организации)**

- 11.1. Строго соблюдать санитарные нормы и правила и правила личной гигиены, использовать средства индивидуальной защиты
- 11.2. Готовить доброкачественную, вкусную пищу согласно меню-раскладке, картотеке блюд, строго соблюдать технологию приготовления блюд.
- 11.3. Соблюдать правила техники безопасности при эксплуатации электрических плит и электроприборов пищеблока.
- 11.4. По окончании работы выключить электроприборы (кроме постоянно действующих);  
Проверить исправность сантехнического оборудования, перекрыть воду, закрыть форточки, фрамуги, выключить освещение, закрыть помещения пищеблока.

### **12. Машинисту по стирке и ремонту спецодежды:**

- 12.1 Строго соблюдать санитарные нормы и правила и правила личной гигиены.
- 12.2.Своевременно и в соответствии с санитарными нормами и правилами производить стирку грязного белья и выдачу чистого белья на группы.
- 12.3. Не допускать в помещения прачечной воспитанников.
- 12.4. Категорически запрещается выдавать утюг из гладильной.

### **13. Всем сотрудникам.**

- Строго соблюдать правила личной гигиены: периодически мыть и обрабатывать антисептиком руки,
- Не допускать «пересечение» потоков детей из разных групп.
- быть бдительными в ДОУ и на территории;
- не впускать в здание незнакомых, подозрительных людей;
- торговля товарами в ДОУ запрещается;
- обо всех нарушениях немедленно сообщать администрации, а в случае угрозы - в соответствующие органы;
- строго соблюдать Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- следить, чтобы на ночь были закрытыми окна и форточки;
- на случай отключения воды, краны держать закрытыми;
- в назначенные сроки проходить медицинское обследование;
- строго выполнять «Правила внутреннего трудового распорядка».
- неукоснительно соблюдать правила противопожарной безопасности.
- Строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка для работников ГБДОУ №25 Центрального района СПб.

и.о.заведующий ГБДОУ детским садом №25



Г.В.Шакурова