



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

Принято  
решением Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада №25 Центрального  
района СПб,  
протокол от 30.08.2019 №1

Утверждено  
приказом от «30» августа 2019 года № 135  
\_\_\_\_\_ Фишелева С.М.  
заведующий ГБДОУ детского сада №25  
Центрального района СПб

**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательного процесса  
ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб**

**Санкт-Петербург**

**2019**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб» (далее-Положение» создано для регулирования деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб (далее-Комиссия).

Комиссия создается на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, пребыванию детей в детском саду.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ, локальными актами образовательного учреждения.

1.3. К участниками образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

## **2. Цели и задачи конфликтной комиссии.**

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является урегулирование разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образования, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы по защите прав обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб, родителей (законных представителей).

2.3. Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Состав, права и обязанности членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.**

3.1. Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и его председателя назначает заведующий ГБДОУ.

3.2. Число членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса до 8 человек по равному числу представителей родительской общественности и работников организации (не менее 4-х человек по 2 представителя).

Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.

3.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, сотрудника, осуществляющего образовательную деятельность;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжалование принятого решения возможно в установленном законодательством РФ порядке;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- определять перечень дополнительных материалов для уточнения информации.

3.4. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;
- принимать решение своевременно (не более 30 дней с момента обращения), если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения

#### **4. Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса**

4.1. Положение о Комиссии и ее составе утверждается приказом Образовательного учреждения. Заведующий Образовательным учреждением не может входить в состав Комиссии.

4.2. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

4.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии; в случае завершения обучения в Образовательном учреждении воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии; в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии; в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

4.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

4.6. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

4.7. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

4.8. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, которых хранится в Образовательном учреждении три года.

4.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

4.12. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение

Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

4.13. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

## **5. Порядок принятия решений Комиссии**

5.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, место принятия Комиссией решения, участники образовательных отношений, их пояснения, предмет обращения, доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения, выводы Комиссии, ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение, сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

5.3 Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Права и обязанности Комиссии**

6.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

6.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.

## **7. Заключение:**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ОУ и утвержденного руководителем в установленном порядке

