



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

ПРИКАЗ

Шакурова
Галина
Витольдовна

Подписано цифровой
подписью: Шакурова
Галина Витольдовна
Дата: 2026.08.29
15:14:22 +03'00'

25.08.2026

№ 54

Об организации питания детей и сотрудников в 2026 году (2 половина года) и назначении ответственного.

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, с целью строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, с целью выполнения норм и калорийности, а также в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, действующими требованиями и нормами, установленной нормативно-технической документацией:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0425-26 от 24.07.2026 «Методические подход к потреблению рыбы и морепродуктов в организованном питании детей и молодежи», а также в соответствии с меню, утвержденным организатором питания ООО «НПК Спецпитание»

ПРИКАЗЫВАЮ:

п.1. Всем сотрудникам в своей работе руководствоваться законодательством РФ, нормативными и локальными актами ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб.

п.2. Организовать питание детей в соответствии с:

- действующим контрактом на оказание услуг по организации горячего питания
- с локальными актами :«Положением о Совете по питанию ГБДОУ детском саду №25 Центрального района СПб»; «Положением о бракеражной комиссии ГБДОУ детского сада №25 Центрального района СПб»; «Положением о создании необходимых условий по охране и укреплению здоровья, организации питания обучающихся и работников ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб»

п.3. Организатору питания ООО «НПК Спецпитание» организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, «уплотненный полдник») в учреждении в соответствии с утвержденными «10-ти дневными меню для организации питания детей, посещающих группы в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения»:

- цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания;

- цикличное десятидневное меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания;

п.4. Возложить ответственность за организацию питания в ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб на Рыбкину Юлию Геннадьевну, заместителя заведующего, за:

- ведение документации по организации питания воспитанников
- контроль маркировки посуды, инвентаря в группах,
- контроль за правильностью отбора и хранения суточной пробы,
- контроль за соблюдением санитарных правил при содержании пищеблока, групповых помещений,
- контроль проведения искусственной С-витаминизации готовых блюд в целях профилактики гиповитаминозов,
- осмотр сотрудников, связанных с раздачей пищи, ежедневно с занесением результатов в гигиенический журнал (сотрудники),
- организацию и контроль питьевого режима,
- контроль за выполнением сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда,
- контроль за исправностью работы технологического оборудования пищеблока, контроль за правильным использованием сотрудниками организатора питания технологического оборудования пищеблока

п.5. Осуществлять **ежедневный** контроль за:

- снятие ежедневных проб и постановку суточной пробы на 48 часов наличием проб;
- санитарным состоянием пищеблока;
- полнотой закладки продуктов;
- выходом порции в соответствии с меню-требованием;
- за качеством поступающих продуктов;
- за сроком реализации продуктов.

Ответственный: Рыбкина Ю.Г., заместителю заведующего
срок: постоянно.

п.6. Сотрудникам ООО «НПК Спецпитание»

п.6.1. подписывать ежедневное меню.

ответственный: повар и кладовщик ООО «НПК Спецпитание»

срок: ежедневно

п.6.2. оформлять возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 10.00.

ответственный: кладовщик ООО «НПК Спецпитание»

срок: ежедневно.

п.6.3. проводить ежедневную влажную уборку всех помещений пищеблока (овощная, кладовая сухих продуктов, горячий цех, туалетная комната, раздевалка, всех контактных поверхностей: двери, ручки, выключатели и пр., оборудование и инвентарь обеденной зоны, туалетной комнаты, раздевалки и пр.) с применением дезинфицирующих средств для обеззараживания объектов при вирусной инфекции, с соблюдением инструкции по проведению ежедневной уборки.

ответственный: сотрудник «НПК Спецпитание».

срок: ежедневно, **каждые 2 часа**.

- проводить еженедельную генеральную уборку всех помещений пищеблока (овощная, кладовая сухих продуктов, горячий цех, туалетная комната, раздевалка) с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств для обеззараживания с соблюдением инструкции по проведению генеральной уборки.

ответственный: сотрудник «НПК Спецпитание».

срок: 1 раз в неделю.

- проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с графиком;
ответственный: Рыбкина Ю.Г., заместитель заведующего.
срок: ежедневно.

п.7. Сотрудникам СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №37 ДПО №12»

п.7.1. уточнять количество детей до 9.30 для возврата или добора продуктов.

ответственный: медсестра СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №37 ДПО №12»,
срок: ежедневно.

п.7.2. организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, нуждающихся в таковом по медицинским показаниям.

С этой целью организовать работу по своевременному выявлению и контролю за организацией питания для детей-аллергиков:

- врачу оформлять список детей-аллергиков по факту получения справки от врача-аллерголога,
 - подавать данный список на пищеблок и группы,
 - воспитателям и помощникам воспитателя организовать питание детей в соответствии с перечнем,
 - медицинской сестре осуществлять постоянный контроль за питанием детей, находящихся на гипоаллергенной диете;
 - ознакомить сотрудников групп и пищеблока со списками детей-аллергиков.
- ответственный: медсестра СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №37 ДПО №12»,
срок: постоянно.

п.7.3. назначить ответственным за «С»- витаминизацию блюд детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения и инструкцией о витаминизации.

ответственный: медсестра СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №37 ДПО №12»,
срок: постоянно.

п.7.4. Назначить ответственным за допуск к работе персонала пищеблока медсестра СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №37 ДПО №12»,

п.8. Всем сотрудникам:

п.8.1. производить постановку на питание и снятие с питания на основании личных заявлений.

ответственный: Рыбкина Ю.Г., заместитель заведующего.
срок: ежедневно

п.8.2. питаться в помещении своей групповой ячейки (обед включает в меню 1-е блюдо, 2-е блюдо и хлеб (по норме детского меню)).

ответственный: сотрудники ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб,
срок: постоянно

п.8.3. запретить выносить личный обед с территории группы.

ответственный: сотрудники ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб,
срок: постоянно.

п.8.4. сообщать ответственному за организацию питания о своих больничных листах незамедлительно для снятия с питания.

ответственный: сотрудники ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб,
срок: постоянно

п.8.5. соблюдать при организации питания, санитарные правила, личную гигиену и культуру еды.

ответственный: сотрудники ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб,
срок: ежедневно

п.8.5. соблюдать график обеда персонала и специалистов: 12.45 – 14.30 (в соответствии с индивидуальным графиком работы).

ответственный: сотрудники ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб,

срок: ежедневно

п.9. Помощникам воспитателя:

п.9.1. работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН:

- производить питание воспитанников в групповых помещениях,
- получать пищу с пищеблока согласно утвержденному графику, строго соблюдая время выдачи пищи, организацию сервировки, нормы выдачи.
- нести совместно с воспитателем персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе);
- осуществлять доставку пищи от пищеблока до групповой в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях;
- нести ответственность за количество одновременно используемой столовой посуды и приборов (должно соответствовать списочному составу детей в группе);
- мыть и хранить столовую посуду для персонала в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей;
- не допускать использования посуды с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированной, с поврежденной эмалью. В случае обнаружения посуды с дефектами, сдавать ее заместителю заведующего;
- промывать горячей водой с мылом столы в групповых помещениях «до» и «после» каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирать, просушивать и хранить в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой или использовать одноразовую ветошь;
- пользоваться фартуком, колпаком или косынкой для раздачи пищи, фартуком для мытья посуды при организации питания детей;
- соблюдать гигиену питания и сервировку стола;
- раскладывать горячее питание в отсутствии детей;
- соблюдать организацию питьевого режима;
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

ответственный: помощники воспитателя.

срок: ежедневно.

п.9.2. проводить ежедневную влажную уборку всех помещений и всех контактных поверхностей: двери, ручки, выключатели и пр., оборудование и инвентарь обеденной зоны, туалетной комнаты, раздевалки и пр. с применением дезинфицирующих средств для обеззараживания объектов при вирусной инфекции, с соблюдением инструкции по проведению ежедневной уборки.

ответственный: помощники воспитателя.

срок: ежедневно, не менее **2х раз в день**.

п.9.2.1. проводить еженедельную генеральную уборку всех помещений групповой ячейки с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств для обеззараживания с соблюдением инструкции по проведению генеральной уборки.

ответственный: помощники воспитателя.

срок: 1 раз в неделю (четверг).

п.9.2.2. проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в соответствии с графиком;

ответственный: помощники воспитателя.

срок: ежедневно

п.9.2.3. осуществлять мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.

-осуществлять мытье посуды ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

ответственный: помощники воспитателя.

срок: ежедневно

п.9.2.4. собирать отходы в специальные маркированные ведра с крышкой для пищевых отходов и удалять из помещения после каждого приема пищи, по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема,

п.9.2.5. собирать мусор в специальные емкости (ведра для мусора), удалять мусор из ведер не реже одного раза в смену, емкости для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно.

ответственный: помощники воспитателя.

срок: ежедневно

п.10. Всем лицам, участвующим в приготовлении и раздаче пищи:

п.10.1. применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, перчатки). Не допускать повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

ответственный: сотрудники ООО «НПК Спецпитание», помощники воспитателя.

срок: ежедневно.

п.11. Назначить ответственной за ведение «Журнала технического состояния технологического оборудования на пищеблоке» Рыбкину Ю.Г., заместителя заведующего.

срок: постоянно.

п.12. Назначить ответственной за ведение табеля питания воспитанников и сотрудников Рыбкину Ю.Г., заместителя заведующего.

срок: постоянно.

п.13. Утвердить график **выдачи** питания по группам:

График **выдачи** питания с пищеблока по группам:

Группы	завтрак	2-й завтрак	обед	полдник
Группы для детей раннего возраста 1,5-3 лет	8.35	10.20	11.45	15.30
Младшая группа для детей 3-4 лет	8.40	10.20	11.45	15.35
Средняя группа для детей 4-5 лет	8.40	10.20	11.45	15.45
Группы для детей старшего дошкольного возраста	8.40	10.20	11.50	15.45
Группы для детей старшего дошкольного возраста (6-7 лет)	8.40	10.20	11.50	15.45

ответственный: помощники воспитателя.

срок: ежедневно

п.14. Соблюдать неукоснительно при организации питания для детей в каждой группе [Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"](#)

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении [СП 2.4.2.4283-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"](#),

ответственный: воспитатели, помощники воспитателя

срок: постоянно.

п.15. Обеспечить правильную организацию питания детей в группе, воспитание культурно-гигиенических навыков, культуры еды и поведения за столом.

ответственный: воспитатели:

срок: постоянно.

п.16. Назначить ответственными за проведением производственного контроля за организацией питания следующих сотрудников ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб, сотрудника СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №37 ДПО №12» (по согласованию) и представителей родительской общественности:

- СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №37 ДПО №12»;
- Рыбкина Юлия Геннадьевна, заместитель заведующего;
- Рябова Светлана Андреевна, представитель родительской общественности.

п.17. Назначить ответственным за допуск к работе персонала пищеблока сотрудника СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №37 ДПО №12» (по согласованию)

п.18. Обеспечить утверждение, согласование и подписание необходимой документации по ежедневной организации питания до 10.30.

ответственные:

- Варакина Е.А.. СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №37 ДПО №12»;
- Рыбкина Юлия Геннадьевна, заместитель заведующего;

п.19. Возложить ответственность за организацию питьевого режима и питания в группе на воспитателей и помощников воспитателя

п.20. Воспитателям:

- работать в соответствии с должностной инструкцией, инструкциями по охране труда, требованиями СанПиН,
- совместно с помощником воспитателя нести персональную ответственность за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом питания детей-аллергиков (список за подписью врача вывешивается в группе, при наличии таких детей).
- создавать условия для формирования культурно-гигиенических навыков поведения за столом.

п.21. Ознакомить всех сотрудников ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб, представителей СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №37 ДПО №12», сотрудников ООО «НПК Спецпитание», копию приказа разместить на стенде «Питание» у пищеблока.

ответственный: Рыбкина Ю.Г., заместитель заведующего.

срок: до 20.09.2026.

п.22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

заведующий

Г.В. Шакурова