ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

ПРИКАЗ

05.07.2023 **№ 61**

«О подготовке
Публичного доклада
ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб
за 2022-2023 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендаций Департамента стратегического развития Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов», с целью подготовки Публичного доклада ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб за 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Создать рабочую группу по подготовке Публичного доклада ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб за 2022-2023 учебный год в составе:
- Воспитатель Кривецкая С.Л.;
- Воспитатель Захарова Л.Д.;
- Воспитатель Н.Б. Антонова.
- Сотрудник СПб ГБУЗ Городская поликлиника № 37 ДПО № 12 Е.А. Вараксина;

2. Назначить руководителем рабочей группы по подготовке Публичного доклада ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб за 2022-2023 учебный год – заместителя заведующего по АХР Ю.Г. Рыбкину
3. Утвердить план-график по подготовке Публичного доклада ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб (Приложение 1).
4. Утвердить структуру Публичного доклада ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

заведующий ГБДОУ детский сад № 25
Центрального района СПб Г.В. Шакурова

Шакурова Галина Витольдовна

Подписано цифровой подписью: Шакурова Галина Витольдовна
Дата: 2023.08.16 11:12:23 +03'00'

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приказ от 05.07.2023№ 61

План-график по подготовке Публичного доклада
ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1.	Принять решение о формировании рабочей группы по подготовке публичного доклада за прошедший учебный год	Заведующий	Июль 2023
2.	Утверждение плана-графика по подготовке Публичного доклада	Заведующий	Июль 2023
3.	Разработка и согласование аннотированного макета публичного доклада	Заместитель заведующего по АХР Рыбкина Ю.Г	Июль 2023
4.	Согласование аннотированного макета публичного доклада с Общим собранием трудового коллектива	Заместитель заведующего по АХР Рыбкина Ю.Г	Июль 2023
5.	Формирование базы данных доклада, сбор и обработка материала.	Члены рабочей группы по подготовке Публичного доклада	Июль 2023
6.	Создание текста доклада	Захарова Л.Д., член рабочей группы по подготовке Публичного доклада	Июль 2023
7.	Согласование и утверждение текста публичного доклада	Заведующий	Июль 2023
8.	Подготовка доклада к публикации и распространению, публикация доклада (размещение на официальном сайте ГБДОУ	Кривецкая С.Л., член рабочей группы по подготовке Публичного доклада	до 15.08. 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Приказ от 05.07.2023№ 61

СТРУКТУРА ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА
ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб
за 2018-2019 учебный год

1. Общие характеристики заведения	Вид, статус. Лицензия на образовательную деятельность. Местонахождение, удобство транспортного расположения. Режим работы. Правила приема. Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп. Наличие консультационных пунктов для родителей . Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.
2. Особенности образовательного процесса	Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы). Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровье сберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ). Работа специалистов (педагог-психолог, учителя-логопеды и т.д.). Дополнительные образовательные услуги. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования. Совместная работа с организациями дошкольного образования, культуры и спорта.
3. Условия осуществления образовательного процесса	Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья). Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей и ДОУ территории. Медицинское обслуживание. Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Качество и организация питания.
4. Результаты деятельности ДОУ	Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущем годом. Достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в районных и

	городских мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качества предоставляемых ими услуг. Информация СМИ о деятельности ДОУ.
5. Кадровый потенциал	Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии. Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах). Соотношение воспитанников приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал).
6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование	Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на одного воспитанника – в динамике, в сравнении с другими ДОУ (при наличии информации предоставленной муниципальным органом управления образования). Внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы и планы развития	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в учреждении. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.