

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №25 комбинированного вида Центрального района  
Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
Общим Собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол от 29.03.2022 №3

**УТВЕРЖДЕНО**  
\_\_\_\_\_ Шакурова Г.В.  
Заведующий ГБДОУ детский сад №25  
Центрального района СПб  
Приказ от 22.04.2022 № 40

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ  
СОСТОЯНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

**в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад №25 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга**

Введено в действие «01» мая 2022 г.

Санкт-Петербург  
2022

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом X Трудового Кодекса Российской Федерации, действующего законодательства РФ в области охраны труда, на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации № 776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации № 37 от 31 января 2022 года «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, а также Уставом и Правилами внутреннего распорядка и является основанием для организации в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ №25) трёхступенчатого административно-общественного контроля (далее – АОК).

1.1. АОК состояния охраны труда является основной формой контроля администрации и профсоюзного комитета за состоянием охраны труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Трёхступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, заместителей руководителя и ответственного лица по охране труда, а также общественного контроля в соответствии с положением о комиссии охраны труда и положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профкома.

1.3. Положение действует до принятия нового.

## **II. Организация административно-общественного контроля состояния охраны труда**

### **2.1. Первая ступень административно-общественного контроля**

2.1.1. Первую ступень контроля осуществляют ежедневно все работники ГБДОУ №25 и каждый на своём рабочем месте, а также на закрепленных за ними учебных, административных и хозяйственных помещениях.

2.1.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- безопасность мебели, технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств, компьютеров, оргтехники, электрооборудования;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- отсутствие (наличие) противопоказаний у работника к выполнению трудовой функции (самооценка);
- состояние проходов, переходов, запасных выходов, проездов;
- исправность приточно-вытяжной вентиляции;
- исправность приборов освещения рабочих мест;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и исправность средств пожаротушения;
- наличие спецодежды, спецобуви (при необходимости) и средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными перечнем и нормами.

2.1.3. При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности,

производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал АОК с указанием сроков исполнения.

**2.2.** В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работник немедленно закрывает доступ в данное помещение, извещает администрацию о выявленном нарушении для принятия мер по приостановке работы в данном помещении до устранения этого нарушения. Вторая ступень административно-общественного контроля

**2.2.1.** Вторую ступень контроля осуществляет заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР/ старший воспитатель, ответственное лицо по охране труда и технике безопасности - не реже одного раза в месяц.

**2.2.2.** На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени контроля; выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений заведующего ГБДОУ №25 и решений, предложений уполномоченного (ответственного) лица по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов охраны труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками инструкций по охране труда, правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов (осмотров) производственного и технологического оборудования, вентиляционных систем и установок, технологических режимов и инструкций;
- состояние проходов, переходов, запасных выходов;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность, качество и учёт (в специальных журналах) проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками спецодежды, спецобуви (приналичии) и средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами;
- установление компенсационных доплат по итогам специальной оценки условий труда;
- наличие инструкций по охране труда по всем должностям и профессиям согласно штатному расписанию.

**2.2.3.** Результаты проверки и выявленные нарушения записываются в журнал АОК и доводятся до сведения руководителя ДОУ. При этом проверяющие намечают мероприятия по устранению обнаруженных нарушений, назначают исполнителей и сроки исполнения.

**2.2.4.** В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, составляется акт и работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

**2.2.5.** Руководитель учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений охраны труда, выявленных на второй ступени

контроля.

### **2.3. Третья ступень административно-общественного контроля**

2.3.1. Третью ступень контроля осуществляется не реже одного раза в квартал Комиссией, в состав которой включаются: руководитель ДООУ, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по УВР/ старший воспитатель, ответственное лицо за охрану труда в учреждении, также привлекаются председатель профсоюзного комитета и(или) уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда.

2.3.2. На третьей ступени контроля проверяется: организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами, а также другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
- техническое состояние и содержание, помещений ДООУ и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов близлежащих к зданию ГБДОУ №25;
- эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- соблюдение норм и сроков обеспечения работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- соблюдение сроков периодических медицинских осмотров работников;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организация и качество проведения обучения и инструктажей работников по охранетруда;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха;
- наличие инструкций по охране труда.

Результаты проверки оформляются отдельным актом, краткое содержание итогов проверки, рекомендации по устранению выявленных нарушений вносятся в журнал АОК.

## **III. Заключительные положения**

3.1. Руководитель дошкольного учреждения и лица, ответственные за организацию и состояние охраны труда, не реже одного раза в полугодие информируют на общем собрании работников о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении второй и третьей ступеней контроля, и мерах по устранению выявленных недостатков.

3.2. Результаты АОК фиксируются в Журнале трехступенчатого контроля за состоянием охраны и условий безопасности труда на рабочих местах (приложение 1)

3.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем

собрании работников.

приложение 1

Журнал трехступенчатого контроля  
за состоянием охраны и условий безопасности труда на рабочих местах

№п/п	Номер	Дата	Выявленные	Мероприятия	Ответственный	Срок	Контролирующий	Отметка о
------	-------	------	------------	-------------	---------------	------	----------------	-----------

