

**Соглашение**  
**о предоставлении из бюджета Санкт - Петербурга субсидии**  
**государственному бюджетному или автономному учреждению**  
**Санкт - Петербурга на иные цели**

28.12.2023

№ 091

**Администрация Центрального района Санкт-Петербурга**, которому(ой) как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Учредитель», в лице **заместителя главы администрации Радзинской Анастасии Александровны**, действующего на основании **приказа администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 21.08.2023 № 72-окд «О распределении должностных обязанностей между главой администрации Центрального района Санкт-Петербурга, первым заместителем и заместителями главы администрации Центрального района Санкт-Петербурга»**, с одной стороны, и **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга**, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице **заведующего Шакуровой Галины Витольдовны**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», **распоряжением администрации Центрального района Санкт-Петербурга "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении администрации Центрального района СПб, на иные цели" от 18.12.2020 № 6112-р** (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в **2024 году/2025 - 2026 годах** субсидии в целях:

1.1.1 достижения результатов государственной программы Санкт-Петербурга **Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге** (далее - Субсидия).

**II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения.

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в размере **670 049.00/шестьсот семьдесят тысяч сорок девять рублей 00 копеек**, в том числе:

2.2.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по коду Субсидии в следующем размере:

в 2024/

**230 427.00/двести тридцать тысяч четыреста двадцать семь рублей 00 копеек/ рублей**  
- по коду БК **1003 0350040240 612 241 00 0**;

в 2025 /

**240 022.00/двести сорок тысяч двадцать два рубля 00 копеек/ рублей** - по коду БК **1003 0350040240 612 241 00 0**;

в 2026 /

**199 600.00/сто девяносто девять тысяч шестьсот рублей 00 копеек/ рублей** - по коду БК **1003 0350040240 612 241 00 0**.

2.3 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

### **III. Порядок перечисления Субсидии**

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

### **IV Взаимодействие Сторон**

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

4.1.2 Осуществлять проверку документов, установленных Порядком № 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них операций со средствами Учреждения цели(ям) предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3 Устанавливать:

4.1.3.1 Значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению;

4.1.3.2 План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению;

4.1.4 Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

4.1.5 Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6 Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1 По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2 По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6.2 Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее двух рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.6.3 Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7 Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.8 Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности) на основании критериев, предусмотренных пунктом 8-1 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Санкт-Петербурга, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 № 42.

4.1.8.1 Принимать не позднее 15 февраля в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.8.1.1 Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.1.8.1.2 Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.1.9 Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня получения документов.

4.1.10 Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.11 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.2.2 Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 Использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.1.1 Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с 4.1.3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2 Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1 Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2 Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3 Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.4 Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, не позднее двух рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5 Направлять Учредителю:

4.3.5.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным годом, по форме в соответствии с приложением № 7 (месяцем, кварталом, годом) к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6 Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга, в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6.2 Соглашения.

4.3.7 Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.6.3 Соглашения.

4.3.8 Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9 Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.8.1.1 Соглашения, не позднее десяти рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2 Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3 Направлять в 2025 году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 Соглашения., на основании Решения о потребности, указанного в пункте 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения.

4.4.4 Направлять в 2025 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.8.1.2 настоящего Соглашения.

4.4.5 Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## **V. Ответственность Сторон**

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VI Иные условия**

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению: не предусмотрены.

## **VII. Заключительные положения**

7.1 Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2 Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.2.2 нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.2.3 недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.3 Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5 Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

7.7 Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

7.7.1 Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.7.2 Уменьшение (или увеличение) Учреждению размера Субсидии.

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронное казначейство, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

#### **VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

Сокращенное наименование Учреждения

**ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб**

Полное наименование Учреждения

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга**

ОГРН: **1027809227929**

ОКТМО: **40913000**

Юридический адрес:

**191025, ГОРОД САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. МАРАТА, Д. 16, ЛИТЕР Б**

ИНН: **7825426547**

КПП: **784001001**

Платежные реквизиты:

Банк получателя: **Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург**

Сокращенное наименование Учредителя

**Администрация Центрального района Санкт-Петербурга**

Полное наименование Учредителя

**Администрация Центрального района Санкт-Петербурга**

ОГРН: **1037843045701**

ОКТМО: **40911000**

Юридический адрес:

**191167, Санкт-Петербург, Центральный район, Невский пр., д.176**

ИНН: **7825660628**

КПП: **784201001**

Платежные реквизиты:

Банк плательщика: **Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург**

БИК: 014030106

Счет банка получателя:

40102810945370000005

Расчетный счет:

03224643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга

номер лицевого счета: 0671091

БИК: 014030106

Счет банка плательщика:

40102810945370000005

Расчетный счет:


03221643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга

номер лицевого счета: 0670000

### IX. Подписи Сторон

	Подписано ЭП <b>Шакурова Галина Витольдовна</b> Руководитель организации
<i>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА</i>	
Сертификат:	85c687077415639b732e9bc41b460821
Дата:	29.12.2023 09:20:30

	Подписано ЭП <b>Радзинская Анастасия Александровна</b> Заместитель главы администрации
<i>Администрация Центрального района Санкт-Петербурга</i>	
Сертификат:	6486ad49dcc6f47e56e265691627109b
Дата:	29.12.2023 11:45:06



**Перечень субсидий**

(руб)

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2024 год	На плановый период	
											2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Субсидии на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Распоряжение администрации Центрального района Санкт-Петербурга "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении администрации Центрального района СПб, на иные цели" № 6112-р от 18.12.2020	863	1003	0350040240	612	863/035004024 0/01	670 049.00	230 427.00	240 022.00	199 600.00

**График перечисления Субсидии  
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
Наименование Учредителя	Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации				Сроки перечисления Субсидии		Сумма	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений	001	863	1003	03500	40240	612	01.01.2024	31.12.2024	230 427.00
							01.01.2025	31.12.2025	240 022.00
							01.01.2026	31.12.2026	199 600.00
							Итого по коду БК:		670 049.00
							Всего:		670 049.00

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности и прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

**Значения результатов предоставления Субсидии**

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
Наименование Учредителя	Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Наименование регионального или приоритетного проекта, государственной программы	
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
						на 31.12.2024 г		на _____ г		на _____ г		на _____ г	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕ И		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений	40240	Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	ПРОЦ	744	0100	100.00	100.00						
		В том числе:											
		Количество реализованных дополнительных мер	ПРОЦ	744	0101	100.00	100.00						

		социальной поддержки работникам государственных учреждений												
--	--	---------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Отчет**  
**о достижении значений результатов предоставления Субсидии**  
по состоянию на г.

Наименование Учреждения

---

Наименование Учредителя

---

Наименование регионального или приоритетного проекта,  
государственной программы

---

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб.

**1. Информация о достижении значений результатов  
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15)	
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения	обязательства		денежных обязательств
наименование	код по БК		наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Всего:									Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План  
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии**

Наименование Учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
Наименование Учредителя	Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Вид документа	0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование результата предоставления субсидии	Наименование мероприятия по достижению соответствующего результата предоставления субсидии	Единица измерения		Плановое значение результата реализации мероприятия	Плановый срок достижения результата реализации мероприятия
		Наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
<b>Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений</b>		<b>ПРОЦ</b>	<b>744</b>	<b>100.00</b>	<b>31.12.2024</b>
Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	ПРОЦ	744	100.00	31.12.2024



**Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов Субсидии  
По состоянию на г.**

Наименование Учреждения

---

Наименование Учредителя

---

Наименование регионального или  
приоритетного проекта, государственной  
программы

---

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Наименование результата предоставления Субсидии	Наименование мероприятия по достижению соответствующего результата предоставления Субсидии	Единица измерения		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг)		Причина отклонения
		Наименование	Код по ОКЕИ	Плановое	Фактическое	Прогнозное	Плановый	Фактический (прогнозный)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя бюджетных  
средств

_____	_____	_____	_____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.