



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

ПРИКАЗ

31 августа 2022 года

№ 120

**Об утверждении Плана периодических проверок
условий обработки персональных данных
в целях осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных
данных установленным требованиям
на 2022-2023 учебный год**

С целью в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (с изменениями и дополнениями от 15 апреля 2019 г.) ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб в 2022-2023 учебном году, приказываю:

1. Утвердить План периодических проверок условий обработки персональных данных в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям на 2022-2023 учебный год (приложение 1).
2. Назначить ответственными за выполнение Плана периодических проверок условий обработки персональных данных в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям на 2022-2023 учебный год Рыбкину Ю.Г., заместителя заведующего по АХР
3. Фиксировать результаты периодических проверок условий обработки персональных данных в Журнале регистрации периодических проверок условий обработки персональных данных в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

заведующий ГБДОУ детский сад № 25
Центрального района СПб _____

Г.В.Шакурова

**План периодических проверок
условий обработки персональных данных в целях осуществления внутреннего
контроля соответствия обработки персональных данных установленным
требованиям
на 2022-2023 учебный год**

№ п/ п	Дата проведения мероприятий	Краткое описание проверочных мероприятий	Периодичность проверочных мероприятий
1	07.09.2022 12.10.2022 03.11.2022 07.12.2022 11.01.2023 08.02.2023 02.03.2023 07.04.2023 05.05.2023 07.06.2023 07.07.2023 05.08.2023	Контроль технического состояния средств охранной и пожарной сигнализации и соблюдения режима охраны	1 раз в месяц
2	07.09.2022 07.12.2022 04.03.2023 07.06.2023	Проверка выполнения требований по условиям размещения АРМ в помещениях, в которых размещены средства ИСПДн	1 раз в 3 месяца
3	07.09.2022 07.12.2022 04.03.2023 07.06.2023	Проверка соответствия состава и структуры программно-технических средств ИСПДн документированному составу и структуре средств, разрешенных для обработки ПДн	1 раз в 3 месяца
4	07.09.2022 07.10.2022 06.11.2022 07.12.2022 11.01.2023 05.02.2023 04.03.2023 07.04.2023 05.05.2023 07.06.2023 07.07.2023 05.08.2023	Проверка целостности наклейки на системных блоках и других ТС, участвующих в обработке ПДн	1 раз в месяц
5	07.09.2022 07.12.2022 04.03.2023 07.06.2023	Проверка допуска в помещения, где размещены средства ИСПДн, и осуществляется обработка ПДн	1 раз в 3 месяца
6	07.09.2022 07.12.2022 04.03.2023	Проверка соответствия реального уровня полномочий по доступу к ПДн различных пользователей, установленному в списке лиц, допущенных к обработке ПДн,	1 раз в 3 месяца

	07.06.2023	уровню полномочий	
7	07.09.2022 07.12.2022 04.03.2023 07.06.2023	Проверка наличия средств защиты информации в соответствии с указанными в Журнале учета средствами защиты информации	1 раз в 3 месяца
8	07.09.2022 07.12.2022 04.03.2023 07.06.2023	Проверка правильности применения средств защиты информации	1 раз в 3 месяца
9	07.09.2022 07.10.2022 06.11.2022 07.12.2022 11.01.2023 05.02.2023 04.03.2023 07.04.2023 05.05.2023 07.06.2023 07.07.2023 05.08.2023	Проверка неизменности настроенных параметров антивирусной защиты на рабочих местах пользователей	1 раз в месяц
10	07.09.2022 14.09.2022 21.09.2022 28.09.2022 07.10.2022 14.10.2022 21.10.2022 28.10.2022 05.11.2022 11.11.2022 18.11.2022 25.11.2022 02.12.2022 09.12.2022 16.12.2022 23.12.2022 30.12.2022 13.01.2023 20.01.2023 27.01.2023 03.02.2023 10.02.2023 17.02.2023 24.02.2023 02.03.2023 09.03.2023 16.03.2023 23.03.2023 30.03.2023 06.04.2023 13.04.2023	Контроль за обновлениями ПО и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	1 раз в неделю

	20.04.2023 27.04.2023 04.05.2023 11.05.2023 18.05.2023 25.05.2023 01.06.2023 08.06.2023 15.06.2023 22.06.2023 29.06.2023 06.07.2023 13.07.2023 20.07.2023 27.07.2023 03.08.2023 10.08.2023 17.08.2023 24.08.2023 31.08.2023		
11	07.09.2022 07.12.2022 04.03.2023 07.06.2023	Проверка соблюдения правил парольной защиты	1 раз в 3 месяца
12	07.09.2022 07.10.2022 06.11.2022 07.12.2022 11.01.2023 05.02.2023 04.03.2023 07.04.2023 05.05.2023 07.06.2023 07.07.2023 05.08.2023	Проверка работоспособности системы резервного копирования	1 раз в месяц
13	07.09.2022 07.12.2022 04.03.2023 07.06.2023	Проведение мероприятий по проверке организации учета и условий хранения съемных носителей ПДн	1 раз в 3 месяца
14	07.09.2022 07.10.2022 06.11.2022 07.12.2022 11.01.2023 05.02.2023 04.03.2023 07.04.2023 05.05.2023 07.06.2023 07.07.2023 05.08.2023	Проверка соблюдения требований по обеспечению безопасности при использовании ресурсов сети Интернет	1 раз в месяц

15	06.05.2023	Проверка знаний персоналом руководящих документов, технологических инструкций, предписаний, актов, заключений и уровень овладения персоналом технологией безопасной обработки информации, описанной в этих инструкциях	1 раз в год
16	06.11.2022 06.05.2023	Проверка знаний инструкций по обеспечению безопасности информации пользователями ИСПДн	1 раз в 6 месяцев
17	07.09.2022 07.12.2022 04.03.2023 07.06.2023	Проверка наличия документов, подтверждающих возможность применения технических и программных средств вычислительной техники для обработки ПДн и применения средств защиты (сертификатов соответствия и других документов)	1 раз в 3 месяца

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб
 _____ Ефремова М.Ф.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
 _____ Рыбкина Ю.Г.

«31» августа 2022 года

Журнал периодических проверок условий обработки персональных данных в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям

№ п / п	Дата проведения мероприятий	Краткое описание проверочных мероприятий	Периодичность проверочных мероприятий	Результат проверки	Ф.И.О. ответственного пользователя, подпись	Фамилия и роспись лица, проводившего проверку	Примечание