



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

## ПРИКАЗ

«31» августа 2020 года

№ 103/5

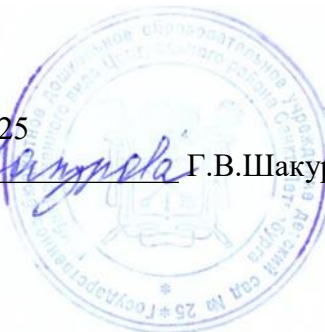
**Об утверждении Плана периодических проверок  
условий обработки персональных данных  
в целях осуществления внутреннего контроля  
соответствия обработки персональных  
данных установленным требованиям  
на 2020-2021 учебный год**

С целью в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (с изменениями и дополнениями от 15 апреля 2019 г.) ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб в 2020/2021 учебном году, приказываю:

1. Утвердить План периодических проверок условий обработки персональных данных в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям на 2020-2021 учебный год (приложение 1).
2. Назначить ответственными за выполнение Плана периодических проверок условий обработки персональных данных в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям на 2020-2021 учебный год Рыбкину Ю.Г., заместителя, заведующего по АХР
3. Утвердить форму Журнала регистрации периодических проверок условий обработки персональных данных в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям (приложение 2).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

и.о.заведующего ГБДОУ детский сад № 25  
Центрального района СПб \_\_\_\_\_

*Г.В.Шакурова*  
Г.В.Шакурова



**План периодических проверок условий обработки персональных данных в целях  
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных  
данных установленным требованиям**

**на 2020-2021 учебный год**

№ п/ п	Дата проведения мероприяти й	Краткое описание проверочных мероприятий	Периодичность проверочных мероприятий	Ф.И.О. ответственног о пользователя, подпись
1	07.09.2020 07.10.2020 06.11.2020 07.12.2020 11.01.2021 05.02.2021 04.03.2021 07.04.2021 05.05.2021 07.06.2021 07.07.2021 05.08.2021	Контроль технического состояния средств охранной и пожарной сигнализации и соблюдения режима охраны	1 раз в месяц	Рыбкина Ю.Г.
2	07.09.2020 07.12.2020 04.03.2021 07.06.2021	Проверка выполнения требований по условиям размещения АРМ в помещениях, в которых размещены средства ИСПДн	1 раз в 3 месяца	Рыбкина Ю.Г.
3	07.09.2020 07.12.2020 04.03.2021 07.06.2021	Проверка соответствия состава и структуры программно-технических средств ИСПДн документированному составу и структуре средств, разрешенных для обработки ПДн	1 раз в 3 месяца	Рыбкина Ю.Г.
4	07.09.2020 07.10.2020 06.11.2020 07.12.2020 11.01.2021 05.02.2021 04.03.2021 07.04.2021 05.05.2021 07.06.2021 07.07.2021 05.08.2021	Проверка целостности наклейки на системных блоках и других ТС, участвующих в обработке ПДн	1 раз в месяц	Рыбкина Ю.Г. Шакурова Г.В.
5	07.09.2020 07.12.2020 04.03.2021 07.06.2021	Проверка допуска в помещения, где размещены средства ИСПДн, и осуществляется обработка ПДн	1 раз в 3 месяца	Рыбкина Ю.Г.

6	07.09.2020 07.12.2020 04.03.2021 07.06.2021	Проверка соответствия реального уровня полномочий по доступу к ПДн различных пользователей, установленному в списке лиц, допущенных к обработке ПДн, уровню полномочий	1 раз в 3 месяца	Рыбкина Ю.Г. Шакурова Г.В.
7	07.09.2020 07.12.2020 04.03.2021 07.06.2021	Проверка наличия средств защиты информации в соответствии с указанными в Журнале учета средствами защиты информации	1 раз в 3 месяца	Рыбкина Ю.Г. Шакурова Г.В.
8	07.09.2020 07.12.2020 04.03.2021 07.06.2021	Проверка правильности применения средств защиты информации	1 раз в 3 месяца	Шакурова Г.В.
9	07.09.2020 07.10.2020 06.11.2020 07.12.2020 11.01.2021 05.02.2021 04.03.2021 07.04.2021 05.05.2021 07.06.2021 07.07.2021 05.08.2021	Проверка неизменности настроенных параметров антивирусной защиты на рабочих станциях пользователей	1 раз в месяц	Рыбкина Ю.Г. Шакурова Г.В.
10	07.09.2020 14.09.2020 21.09.2020 28.09.2020 07.10.2020 14.10.2020 21.10.2020 28.10.2020 05.11.2020 11.11.2020 18.11.2020 25.11.2020 02.12.2020 09.12.2020 16.12.2020 23.12.2020 30.12.2020 13.01.2021 20.01.2021 27.01.2021 03.02.2021 10.02.2021 17.02.2021 24.02.2021 02.03.2021 09.03.2021 16.03.2021	Контроль за обновлениями ПО и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	1 раз в неделю	Шакурова Г.В.

	23.03.2021 30.03.2021 06.04.2021 13.04.2021 20.04.2021 27.04.2021 04.05.2021 11.05.2021 18.05.2021 25.05.2021 01.06.2021 08.06.2021 15.06.2021 22.06.2021 29.06.2021 06.07.2021 13.07.2021 20.07.2021 27.07.2021 03.08.2021 10.08.2021 17.08.2021 24.08.2021 31.08.2021			
11	07.09.2020 07.12.2020 04.03.2021 07.06.2021	Проверка соблюдения правил парольной защиты	1 раз в 3 месяца	Шакурова Г.В.
12	07.09.2020 07.10.2020 06.11.2020 07.12.2020 11.01.2021 05.02.2021 04.03.2021 07.04.2021 05.05.2021 07.06.2021 07.07.2021 05.08.2021	Проверка работоспособности системы резервного копирования	1 раз в месяц	Шакурова Г.В.
13	07.09.2020 07.12.2020 04.03.2021 07.06.2021	Проведение мероприятий по проверке организации учета и условий хранения съемных носителей ПДн	1 раз в 3 месяца	Шакурова Г.В.
14	07.09.2020 07.10.2020 06.11.2020 07.12.2020 11.01.2021 05.02.2021 04.03.2021 07.04.2021	Проверка соблюдения требований по обеспечению безопасности при использовании ресурсов сети Интернет	1 раз в месяц	Шакурова Г.В.

	05.05.2021 07.06.2021 07.07.2021 05.08.2021			
15	06.05.2021	Проверка знаний персоналом руководящих документов, технологических инструкций, предписаний, актов, заключений и уровень овладения персоналом технологией безопасной обработки информации, описанной в этих инструкциях	1 раз в год	Шакурова Г.В. Рыбкина Ю.Г.
16	06.11.2020 06.05.2021	Проверка знаний инструкций по обеспечению безопасности информации пользователями ИСПДн	1 раз в 6 месяцев	Шакурова Г.В.
17	07.09.2020 07.12.2020 04.03.2021 07.06.2021	Проверка наличия документов, подтверждающих возможность применения технических и программных средств вычислительной техники для обработки ПДн и применения средств защиты (сертификатов соответствия и других документов)	1 раз в 3 месяца	Шакурова Г.В.

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб



С.Л. Кривецкая

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе



Ю.Г. Рыбкина

«31» августа 2020 года

Приложение 2  
к приказу от 31.08.2020 №103/5

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

**Журнал периодических проверок условий обработки персональных  
данных в целях осуществления внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных установленным требованиям  
на 2020-2021 учебный год**

№ п / п	Дата проведения мероприят ий	Краткое описание проверочных мероприятий	Периодичность проверочных мероприятий	Результат проверки	Ф.И.О. ответственного пользователя, подпись	Фамилия и роспись лица, проводившего проверку	Примечание