

ПРИНЯТО  
На Общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
ГБДОУ детского сада №25  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 28.09.2015



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детского сада №25  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
С.М.Фишелева  
приказ №225 от 01.09.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада №25 комбинированного вида Центрального района**  
**Санкт – Петербурга**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного образовательного дошкольного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района (далее- Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4.), Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. В пределах своей компетенции Педагогический совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательным учреждением, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. 1.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. 1.6. Педагогического совета в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педсовета является заведующий Образовательным учреждением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

### 2.1. Педагогический Совет:

- рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- разрабатывает и принимает образовательные программы для использования в педагогическом процессе Образовательного учреждения;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Образовательного учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Образовательного учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Образовательного учреждения;

- подводит итоги деятельности Образовательного учреждения за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательного учреждения;
- рассматривает вопросы своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

### 3. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет Образовательного учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении Образовательного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Образовательное учреждение, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Образовательного учреждения, Общим собранием, Советом родителей (законных представителей);
- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях других органов самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.2. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий

Образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.4. Заведующий Образовательным учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Образовательного учреждения.

4.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.7. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам воспитания и образования, родители воспитанников (законных представителей), представители учреждений, участвующих в финансировании Образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или заведующим Образовательного учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## 5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение годового плана работы Образовательного учреждения;

соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно в электронном виде. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.