



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

«Принято»

Общим собранием ГБДОУ детского сада № 25
Центрального района СПб
протокол от 30.12.2016 № 2

С учетом мнения совета родителей
ГБДОУ детского сада № 25
Центрального района СПб
протокол от 30.12.2016 № 2

«Утверждаю»

заведующий ГБДОУ детского сада № 25
Центрального района СПб

С.М. Фишелева

Приказ от «30» декабря 2016года № 295/1

**Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических лиц**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским. Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законами Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановлением Правительства РФ 15.08.2013 г. №706, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлением Правительства № 505 от 05.07.2001 г. «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических или юридических лиц в ГБДОУ детском саду №25 Центрального района СПб (далее – Образовательное учреждение) и разработано с целью создания дополнительных условий для развития Образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс и содержание воспитанников, охрану жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, обеспечение безопасности воспитанников в период организации образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических или юридических лиц являются передача имущества, в том числе денежных средств, выполнение работ, предоставление услуг.

2. Цели и задачи

2. 1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией Образовательного учреждения по согласованию с Советом родителей на улучшение материально - технической базы Образовательного учреждения, обеспечение образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в Образовательном учреждении; проведение ремонтных работ; организацию деятельности в летний период работы Образовательного учреждения;

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3. 1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Образовательным учреждением только **на добровольной основе**.

3. 2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. 3. Администрация Образовательного учреждения и совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой оказания помощи Образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. 4. При привлечении средств добровольных пожертвований физических или юридических лиц:

- Производить прием денежных средств или материальных ценностей от физических или юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного

от благотворителей.

3.5. Ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников Образовательного учреждения отчеты о привлечении добровольных пожертвований физических или юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими или юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещения Образовательного учреждения и прилегающей к ней территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами или юридическими лицами на основании заявления и договора на добровольное пожертвование.

4.4. Добровольные пожертвования, в виде денежных средств вносятся на лицевой счет Образовательного учреждения, открытый в Комитете Финансов. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Для передачи пожертвования в виде имущества заключается договор пожертвования безвозмездного пользования или договор пожертвования на определенный срок, имущество передается по акту *приема-передачи*, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Образовательным учреждением в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства Финансов РФ.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий Образовательного учреждения по согласованию с советом родителей.

5.2. Расходование привлеченных средств Образовательного учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля добровольных пожертвований

6.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий.

6.2. В случае нарушения порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующим, администрацией района может быть принято решение о привлечении заведующего к установленной действующим законодательством ответственности.

6.3. По просьбе физических или юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Образовательное учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

7.2 Изменения, дополнения в настоящий Порядок вносятся путем принятия общим собранием работников Образовательной организации, по согласованию с советом родителей (законных представителей) и утверждаются руководителем Образовательной организации.

7.3 Срок действия настоящего Порядка до замены новым.