



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

ПРИКАЗ

28.08. 2026

№ 112

О создании рабочей группы
по внедрению и поддержанию системы ХАССП
ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб

Шакурова
Галина
Витольдовна

Подписано цифровой
подписью: Шакурова
Галина Витольдовна
Дата: 2026.08.28 15:51:50
+03'00'

В целях внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП) и в соответствии с п.4.1.4. стандарта ГОСТ Р 51705.1-2001 «Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования» в 2026-2027 учебном году
ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Назначить постоянно действующую рабочую группу ХАССП, в составе:
Координатор: Рыбкина Юлия Геннадьевна, заместитель заведующего .
Технический секретарь: Антонова Наталья Борисовна, воспитатель, член бракеражной комиссии
Члены рабочей группы рабочей группы ХАССП:
Ефремова Марина Федоровна, воспитатель.
Кривецкая Светлана Леонидовна, воспитатель
- п.2. Возложить ответственность за разработку, внедрение и поддержание системы ХАССП
ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб в рабочем состоянии.
Ответственные: члены рабочей группы ХАССП
Срок: постоянно.
- п.3. Закрепить за Координатором рабочей группы ХАССП следующие функции:
- внесение изменений в состав рабочей группы рабочей группы в случае необходимости;
 - осуществление координации работы рабочей группы ХАССП;
 - обеспечение выполнения согласованных планов работ по системе ХАССП;
 - осуществление распределения работ и обязанности рабочей группы ХАССП;
 - обеспечение охвата всей области разработки;
 - обеспечение эффективного взаимодействия членов рабочей группы ХАССП;
 - доведение до исполнителей решения рабочей группы ХАССП;
 - предоставление рабочей группы ХАССП в руководстве организации.
- п.4. Закрепить за Техническим секретарём рабочей группы ХАССП следующие функции:
- организация заседаний рабочей группы ХАССП;
 - проведение регистрации членов рабочей группы ХАССП на заседаниях;
 - ведение протоколов решений, принятых рабочей группой ХАССП.

п.5. Разработать, внедрить и обеспечить поддержание на предприятии системы ХАССП в отношении всей выпускаемой продукции.

Ответственные: члены рабочей группы ХАССП

п.6. Подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования.

Ответственные: члены рабочей группы ХАССП

п.7. Обеспечить внедрение соответствующих документов, необходимых для функционирования системы ХАССП.

Ответственные: члены рабочей группы ХАССП

п.8. Утвердить функции рабочей группы рабочей группы ХАССП в ГБДОУ с распределением обязанностей между членами рабочей группы рабочей группы.

Ответственные: координатор рабочей группы ХАССП

п.9. Проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

Ответственные: члены рабочей группы ХАССП

п.10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

заведующий

Г.В. Шакурова