

## Приказ

от 13.08.2024

№57

Об утверждении перечня должностей,  
замещение которых связано  
с коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ, руководствуясь нормами, установленными разделом 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 №557, для осуществления контроля исполнения коррупционно опасных функций

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
- п.2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в ГБДОУ (Приложение 2).
- п.3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ №25  
Центрального района СПб

Г.В. Шакурова

Перечень должностей в ГБДОУ детского сада № 25 Центрального района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Должность	Коррупционно опасные функции
1	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>- осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций;</li><li>- предоставление государственных услуг гражданам в области образования;</li><li>- подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований;</li><li>- управление государственным имуществом;</li><li>- закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; - совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению;</li><li>- использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного учреждению;</li><li>- использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности;</li><li>- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li><li>- нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями;</li><li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</li><li>- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;</li><li>- совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.</li></ul>
2	Педагогические работники (воспитатели, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по	<ul style="list-style-type: none"><li>- предоставление государственных услуг гражданам в области образования;</li><li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li><li>- нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы</li></ul>

	физической культуре)	организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; - действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;
3	Заместитель заведующего по АХР	- закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения; - хранение и распределение материально-технических ресурсов; - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; - действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям; - совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.
4	Заместитель заведующего по УВР	- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности; - нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; - действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям; - попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам
5	Машинист по стирке белья, рабочий по КО и РЗ, кастелянша	- хранение и распределение материально-технических ресурсов; - использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - нарушение работником требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных трудовыми обязанностями; - использование в личных или групповых интересах

		<p>информации, полученной при выполнении трудовых обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</li><li>- совершение финансово-хозяйственных операций и иных распорядительных действий с очевидным (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства;</li><li>- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;</li></ul>
6	Воспитатель	предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально технических ресурсов

**Карта  
коррупционных рисков и пути их предотвращения  
в ГБДОУ детском саду №25 Центрального района СПб**

<b>Коррупционные риски</b>	<b>Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков</b>
Контроль приема, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп
Доступ к персональным данным воспитанников, законных представителей, сотрудников	Ограничение доступа третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с нормативными актами о персональных данных
Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны Учредителя; Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства Размещение информации о заключении муниципальных контрактов на официальном сайте гос. закупок, при заключении гражданско-правовых договоров соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)
Получение подарков; Небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом, чьей группы он является; Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение педагогической этики, уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.