

ПРИНЯТО

Общим собранием Государственного
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №25
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол от «18»08.2015 №4



УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада №25
Центрального района
Санкт-Петербурга
от «18» августа №2015

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке подготовки и организации проведения
самообследования в ОУ.**

Санкт-Петербург

Положение о результатах самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в ОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 части 2 ст. 29);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов; - изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности ОУ;
- разработка необходимых коррекционных мер по улучшению системы управления ОУ, организации образовательного и коррекционного процесса, качества обучения несовершеннолетних воспитанников.
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Порядок подготовки к проведению самообследования

3.1. Заведующий ОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования.

3.2. Председателем рабочей группы является заведующий ОУ.

3.3. В состав рабочей группы входят:

- заместитель заведующего по УВР;
- заместитель заведующего по АХР;
- представитель Совета родителей (законных представителей);
- сотрудник СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №37 ДПО №12»
- педагоги и специалисты ОУ ;

3.4. За каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;

4. Этапы, сроки проведения процедуры самообследования

- 4.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.
- 4.2. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель- май текущего года на отчетный период);
- 4.3. Организация и проведение процедуры самообследования (май - август текущего года на отчетный период);
- 4.4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май - август текущего года на отчетный период);
- 4.5. Рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).
- 4.6. Размещение отчета по самообследованию на официальном сайте ОУ.

5. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию

5.1. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования включается проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного и коррекционного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы по реализации образовательных программ;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения, системы охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- организации питания.

5.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов:

5.2.1. Общие сведения об образовательном учреждении

5.2.2. Организационно - правовое обеспечение деятельности ОУ

5.2.3. Структура управления деятельностью ОУ: Коллегиальные органы управления ОУ;

5.2.4. Право владения, использования материально-технической базой:

Сведения о наличии зданий и помещений для образовательной организации

Инфраструктура ОУ

Наличие современной информационно-технической базы

5.2.5. Предметно – пространственная развивающая среда ОУ;

5.2.6. Анализ контингента воспитанников:

Характеристика контингента воспитанников

Характеристика социального статуса семей

5.2.7. Результативность деятельности ОУ:

Выпуск из групп общеразвивающей направленности старшего дошкольного возраста /5- 7 лет/

Выпуск из групп компенсирующей направленности по состоянию речи детей старшего дошкольного возраста /5- 7 лет/

5.2.8. Содержание образовательной деятельности: Нормативно-правовые документами, регламентирующие деятельность ОУ :

Образовательные программы дошкольного образования (характеристика, структура)

Образовательная программа дошкольного образования (для воспитанников групп общеразвивающей направленности)

Образовательная программа дошкольного образования с комплексом санитарно — гигиенических процедур

Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ОВЗ (тяжёлое нарушение речи)

Учебный план

5.2.9. Кадровый состав образовательной организации:

- Качество кадрового потенциала
- Профессиональная готовность ОУ

5.2.10. Кадровое обеспечение образовательного процесса:

- По возрастному цензу выделяются следующие категории педагогов
- Педагогический стаж коллектива
- Уровень профессиональной квалификации (образование) педагогических и административных работников

5.2.11. Результаты аттестации за 3 года:

- Анализ качества обучения воспитанников за 3 года
- Динамика качества обученности воспитанников

5.2.12. Аналитический отчет об участии образовательной организации в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т. п.

5.2.13. Воспитательная система образовательного учреждения:

- Образовательная деятельность в ОУ
- Социальное развитие ребенка
- Взаимодействие с родителями воспитанников
- Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся и их родителей, лиц их заменяющих;
- Экспертиза родительской общественности;
- Участие воспитанников в творческих конкурсах:
- дополнительные бесплатные образовательные услуги (кружковая работа)
- участие воспитанников в творческих конкурсах (охват учащихся за 3 года)

5.2.14. Организация работы ОУ в области сбережения здоровья:

- укрепление здоровья детей
- медицинское обслуживание
- оценка состояния здоровья детей (за 3 года)

5.2.15. Анализ обеспечения условий безопасности в ОУ:

- Пропускной режим
- Тревожная кнопка
- Постоянная охрана ОУ
- Тренировочные занятия
- Паспорт дорожной безопасности
- Профилактические беседы по безопасности жизнедеятельности с детьми
- Тренировочные эвакуации
- Оформление стендов

5.2.16. Социально – бытовая обеспеченность воспитанников и сотрудников

- Наличие:
 - групповых комнат, спален, туалетных комнат
 - музыкального и физкультурного зала
 - специализированных кабинетов
 - пищеблока.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 5. настоящего Положения.

6.2. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на август месяц текущего года отчетного периода, заверяется заведующим.

6.3. Отчет о результатах самообследования, не позднее 20 апреля текущего года, размещается на официальном сайте Образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников Образовательной организации и утвержденного руководителем в установленном порядке.