



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

ПРИКАЗ

29 августа 2025 года

№107

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения,

На основании пункта 22 постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- п.1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, также за ведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения Ефремову Марину Федоровну, заместителя заведующего.
- п.2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете заведующего.
- п.3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения.
- п.4. Утвердить форму журнала «Журнал движения паспорта безопасности» (приложение 1) и «Инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности (приложение 2), содержащих информацию ограниченного распространения.
- п.5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование под подпись с отметкой в Журнале движения паспорта и иных документов.
- п.6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

заведующий

Г.В. Шакурова

С приказом ознакомлена

Ефремова М. Ф., заместитель заведующего _____

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга

Окончен _____ 20 ____ г.

[illegible]

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе заведующего хозяйством. Доступ к паспорту безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет заведующий – Шакурова Галина Витольдовна, заместитель заведующего – Ефремова Марина Федоровна, и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 25 комбинированного вида Центрального района СПб.
2. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
3. Выдача паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
4. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания (помещений) ГБДОУ детский сад №25 Центрального района СПб, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
5. Срок хранения паспорта и иных документов, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.