



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
Администрация Центрального района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 25 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 25 Центрального района СПб)

**Принято**

Общим собрание работников  
Образовательного учреждения  
протокол № 2 от 28.12.2020

с учетом мнения  
совета родителей (законных  
представителей) воспитанников  
протокол № 2 от 28.12.2020

**Утверждено**

приказом от 30.12.2020 №165  
и.о.заведующего  
ГБДОУ детским садом № 25  
Центрального района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Г.В.Шакурова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе педагога**  
**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 25 комбинированного вида**  
**Центрального района Санкт-Петербурга**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения, оформления, структуры содержания, хранения и размещения на официальном сайте дошкольной образовательной организации рабочей программы педагогического работника Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №25 Центрального района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- ст.12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"
- Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов;
- Образовательной программой дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №25 Центрального района Санкт-Петербурга (для педагогических работников групп общеразвивающей направленности) (далее ОП ДО);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №25 Центрального района Санкт-Петербурга (для педагогических работников групп компенсирующей направленности). (далее АОП ДО)

1.2. Рабочая программа (далее- РП) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения), порядок и регламент организации образовательного процесса в конкретной группе ГБДОУ.

1.3. РП является неотъемлемой частью ОП ДО - для групп общеразвивающей направленности или АОП ДО- для групп компенсирующей направленности). РП определяет модель организации образовательного процесса в конкретной возрастной группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на Федеральном государственном стандарте дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Цель РП - создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

2.2. Задачи РП:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ГБДОУ и контингента воспитанников.

## **3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;

3.2. Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;

3.3. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

3.4. Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

## **4. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

4.2. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.

4.3. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

4.4. Допускается разработка РП совместно педагогами, работающими на одной возрастной группе. Данное решение должно быть принято коллегиально на педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ГБДОУ.

4.5. Педагогические работники, осуществляющие свою деятельность в группах различной направленности, разрабатывают две рабочих программы: одну – для групп общеразвивающей направленности, вторую – для групп компенсирующей направленности. При этом каждая РП может учитывать особенности планирования работы в группах разного возраста, но одной направленности.

4.6. Педагогические работники, осуществляющие свою деятельность по внутреннему совместительству, составляют отдельную РП (в случае, если основная должность и

должность по внутреннему совместительству разные), или включают в основные разделы РП особенности работы по внутреннему совместительству.

4.7. Настоящим Положением утверждается перечень рабочих программ педагогов по реализации ОП ДО в группах общеразвивающей направленности, АООП ДО в группах компенсирующей направленности. Перечень рабочих программ представлен в таблице 1.

Таблица 1

Перечень рабочих программ

Рабочие программы педагогов по реализации ОП ДО в группах общеразвивающей направленности	Рабочие программы педагогов по реализации АООП ДО в группах компенсирующей направленности
Рабочая программа воспитателя группы	Рабочая программа воспитателя группы
Рабочая программа музыкального руководителя по реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие», раздел «Музыка»	Рабочая программа музыкального руководителя по реализации образовательной области «художественно-эстетическое развитие», раздел «Музыка»
-	Рабочая программа учителя-логопеда группы компенсирующей направленности
Рабочая программа инструктора по физической культуре по реализации образовательной области «Физическое развитие»	Рабочая программа инструктора по физической культуре по реализации образовательной области «Физическое развитие»
-	Рабочая программа педагога - психолога групп оздоровительной и компенсирующей направленности

4.8. Разработка рабочих программ учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре осуществляется индивидуально, с учётом направленности групп.

4.9. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной группы осуществляется педагогами индивидуально в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением содержания реализуемой образовательной программы дошкольного образования, с учётом образовательных интересов участников образовательных отношений.

4.10. Содержание рабочей программы формируется ежемесячно. Реализация рабочей программы воспитателей и педагогов в летний период проходит в соответствии с рекомендациями по организации работы в летний оздоровительный период и характеризуется:

- минимальным количеством в режиме дня непрерывной образовательной деятельности художественно-эстетической и физической направленности;
- преобладанием в организации образовательного процесса совместной организованной деятельности взрослых и детей оздоровительной и физкультурной направленности, и самостоятельной детской деятельности;
- увеличением времени пребывания детей на свежем воздухе и увеличением времени двигательной активности.

## 5. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ :

5.1. Структура РП является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно - методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- *Титульный лист.*
- *Целевой раздел* (пояснительная записка; цели и задачи РП; принципы построения; характеристика особенностей основных участников образовательного процесса конкретной возрастной группы (допускается – характеристика особенностей обучающихся); планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).

- *Содержательный раздел*

5.1.1. Структура Содержательного раздела рабочих программ воспитателей:

а) Содержание образовательной деятельности по образовательным областям;

- социально-коммуникативное
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие • физическое развитие;

формы, способы, методы, средства реализации;

комплексно-тематическое планирование на учебный год; календарное и перспективное планирование образовательной деятельности;

б) Содержание образовательной деятельности в летний период.

в) Образовательная деятельность по профессиональной коррекции тяжелых нарушений речи» представлена в виде еженедельных рекомендаций учителя-логопеда группы по развитию лексико - грамматических категорий и психической базы речи (предоставляется учителем-логопедом еженедельно для организации индивидуальной работы с воспитанниками, имеющими тяжёлые нарушения речи) Образовательная деятельность по профессиональной коррекции тяжелых нарушений речи» представлена в виде еженедельных рекомендаций учителя-логопеда группы по развитию лексико - грамматических категорий и психической базы речи (предоставляется учителем- логопедом еженедельно для организации индивидуальной работы с воспитанниками, имеющими тяжёлые нарушения речи) (для групп компенсирующей направленности).

г) Часть содержательного раздела, формируемая участниками образовательных отношений» (тема и основное содержание)

д) «Планирование взаимодействия с родителями» - информационная открытость (планируемая работа по подготовке материалов для родительских уголков; мероприятия для родителей - родительские собрания, консультации; образовательные мероприятия для родителей, с участием родителей)

5.1.2. Структура Содержательного раздела рабочих программ учителей- логопедов, реализующих АОП ДО в группах компенсирующей направленности:

- Годовая циклограмма тематического планирования;
- Перспективное планирование по направлениям коррекционно-развивающей работы

- Календарно-тематическое планирование работы по направлению «Развитие фонетико-фонематической системы языка и навыков языкового анализа и синтеза. Обучение грамоте» (для подготовительной к школе группы)
- Формы, способы, методы коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда
- Взаимодействие учителя-логопеда с воспитателем по решению задач коррекционно-развивающей работы
- Перспективное планирование взаимодействия учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.1.3. Структура Содержательного раздела рабочих программ педагогов - психологов, реализующих АОП ДО:

- Перспективное планирование деятельности педагога-психолога на учебный год
- Содержание работы педагога – психолога по направлениям деятельности
- Учебно-тематическое планирование групповых развивающих занятий

5.1.4. Структура Содержательного раздела рабочих программ музыкальных руководителей, реализующих ОП ДО и АОП ДО:

- Психолого-педагогическое содержание образовательной деятельности (с указанием вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы и форм интеграции с другими образовательными областями)
- Годовая циклограмма тематического планирования
- Циклограмма досугов и праздников
- Планирование взаимодействия с семьями воспитанников
- Индивидуальная работа.
- Интеграция в работе музыкального руководителя и воспитателя

5.1.4. Структура Содержательного раздела рабочей программы инструктора по физической культуре, реализующего ОП ДО и АОП ДО

- Психолого-педагогическое содержание образовательной деятельности по образовательной области «физическое развитие (с указанием вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы):
- Годовая циклограмма тематического планирования
- План физкультурно-оздоровительной работы
- Циклограмма праздников и досугов
- Планирование взаимодействия с семьями воспитанников
- Интеграция в работе инструктора по физической культуре и педагогами

5.2. **Организационный раздел** представляет условия реализации образовательной программы дошкольного образования (режимы, режим двигательной активности, учебный план, циклограмма (расписание) непрерывной образовательной деятельности по месяцам года). организация развивающей предметно-пространственной среды; материально-техническое оснащение образовательного процесса).

- Методическое обеспечение РП, Список литературы;
- Приложения (работа с родителями, особенности реализации детско-родительских проектов вариативной части ОП ДО или АОП ДО и др)при необходимости.

5.2. Структура рабочей программы является *единой для всех* педагогических работников, работающих в ГБДОУ.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа брошюруется, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ГБДОУ и печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения.

На титульном листе указываются:

- сведения о дошкольном образовательном учреждении;
- название Рабочей Программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, ФИО), место нахождения, год составления РП.

6.3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям представляется в виде таблицы. «Основное содержание образовательной деятельности по образовательным областям» (с указанием вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы): • социально-коммуникативное • познавательное развитие • речевое развитие • художественно-эстетическое развитие • физическое развитие

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

## **7. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

7.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом руководителя ГБДОУ.

7.2. Обсуждается и утверждается РП на педагогическом совете ГБДОУ.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРОГРАММАХ**

8.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной РП на соответствующей ступени образования.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- результаты педагогической диагностики (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся на начало учебного года,
- внесение изменений в ОП ДО или в АОП ДО,
- обновление списка литературы,
- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.

8.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к Программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

8.4. В случае замены воспитателя или педагогического специалиста группы по болезни или на время очередного оплачиваемого отпуска, изменения в РП не вносятся. Замещающий педагогический работник осуществляет свою образовательную деятельность по РП, разработанной основными воспитателями группы. Замена педагогического работника по болезни оформляется приказом заведующего ГБДОУ. Ссылка на РП, по которой он осуществляет свою образовательную деятельность, не обязательна. Замена педагогического работника на время очередного оплачиваемого отпуска так же оформляется приказом руководителя ГБДОУ. Выбор РП, по которой он осуществляет свою образовательную деятельность осуществляется решением педагогического совета ГБДОУ.

8.5. В случае увольнения педагогического работника, решение о выборе РП для вновь поступившего принимается решением педагогического совета ГБДОУ.

## **9. КОНТРОЛЬ**

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на педагогических работников ГБДОУ.

9.3. Ответственность за контроль по качеству реализации РП возлагается на старшего воспитателя ГБДОУ.