

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования администрации
Центрального района Санкт-Петербурга

Н.Г. Симакова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №25
Центрального района СПб

Г.В. Шакурова
приказ от 13.08.2024 №56

ПЛАН
работы по противодействию коррупции
на 2024 – 2025 учебный год

№	Мероприятия	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ № 25 на 2024-2025 учебный год	отчет	Ответственный С.Л. Кривецкая	июнь 2025 года
2	Совещание руководителя учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции	протокол	Заведующий ГБДОУ Шакурова Г.В.	август 2024 года май 2025 года, либо при внесении существенных изменений в законодательство вне вышеуказанных периодов
3	Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2024-2025 уч.году	Должностные инструкции	Заведующий ГБДОУ Шакурова Г.В	По необходимости при изменении действующего законодательства
4	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с изменением должностных инструкций (по мере необходимости).	Лист ознакомления	Заведующий ГБДОУ Шакурова Г.В	По необходимости
5	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности ГБДОУ, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур	Протокол комиссии по противодействию коррупции	Заведующий ГБДОУ Шакурова Г.В. Ответственный С.Л.Кривецкая	декабрь 2024 года
6	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ГБДОУ в сфере противодействия коррупции	Перечень документов согласно прилагаемой формы запроса	Заведующий ГБДОУ Шакурова Г.В	По требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов
7	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчет об исполнении плана за 2023/2024 учебный год)	отчет	Ответственный С.Л.Кривецкая.	август 2024 года
8	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Журнал ознакомления	Ответственный С.Л.Кривецкая	Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие

9	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица ответственные за государственные закупки)	Свидетельства о прохождении курсов	Заведующий ГБДОУ Шакурова Г.В	В соответствии с планом учреждения по обучению и повышению квалификации сотрудников
10	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение		Заведующий ГБДОУ Шакурова Г.В	Постоянно
11	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524). Своевременное размещение информации о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за услуги по присмотру и уходу за детьми, о Регламенте предоставления государственной услуги по выполнению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям семей, в виде предоставления компенсации родительской платы и части родительской платы за присмотр и уход за детьми.	Лист ознакомления	Заведующий ГБДОУ Шакурова Г.В. Ответственный С.Л. Кривецкая	сентябрь 2024 года, по мере необходимости
12	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ	Журнал регистрации обращений	Ответственный С.Л.Кривецкая	Постоянно
13	Информирование о наличии вакантных рабочих мест в ГБДОУ	Отчеты на сайте «Работа в России»	Заведующий ГБДОУ Шакурова Г.В.	ежемесячно
14	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции путем размещения на информационных стендах учреждения и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений: своевременное размещение публичного доклада руководителя учреждения и отчета о самообследовании в сети Интернет, а также проведения родительских собраний, круглого стола: Круглый стол «Скажем коррупции - «Нет!» с целью формирования у членов коллектива ДОУ негативного отношения к коррупции и формирования навыков правомерного поведения в ситуациях коррупционного посягательства; овладения психологическими умениями выразить и	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний ;	Ответственный С.Л.Кривецкая	Постоянно август 2024 апрель 2025 декабрь 2024

	отстаивать свой взгляд на коррупцию и компетенциями, позволяющими избегать коррупционных практик в различных сферах жизни, семинара-практикума, приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря - «Как победить коррупцию»			
15	Оказание содействия в предотвращении и урегулирования случаев конфликта интересов ГБДОУ	Протоколы заседания комиссии	Ответственный С.Л.Кривецкая	Постоянно (при наличии установленного конфликта интересов)
16	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики.		Ответственный С.Л.Кривецкая	постоянно
17	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Ответственный С.Л.Кривецкая	постоянно

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ №25

_____ С.Л.Кривецкая